

ICS

CCS 点击此处添加 CCS 号

DB 43

湖 南 省 地 方 标 准

DB XX/T XXXX—XXXX

群众性质量活动推进指南

Guidelines for promoting mass quality activities

(征求意见稿)

在提交反馈意见时，请将您知道的相关专利连同支持性文件一并附上。

XXXX - XX - XX 发布

XXXX - XX - XX 实施

湖南省市场监督管理局 发布

目 次

前言	II
引言	III
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语和定义	1
4 推进原则	2
5 推进组织	2
6 推进策划	2
7 推进过程	3
8 推进保障	4
9 评价与改进	4

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由湖南省市场监督管理局提出并归口。

本文件起草单位：湖南省质量协会…。

本文件主要起草人：左文…。

引 言

群众性质量活动与专业质量管控部门的专项工作有所区别，其核心是发动基层一线员工广泛参与，将质量工作从专业岗位拓展到全体岗位，把质量要求融入日常生产、经营及作业全流程。该活动是各类组织质量管理体系的重要补充，也是推进质量强国建设、营造全民质量氛围的基层载体，可实现从“少数人管质量”到“全员参与抓质量”的转变，持续助力质量提升与价值创造。

为指导各类组织规范、高效推进群众性质量活动，制定本文件。

群众性质量活动推进指南

1 范围

本文件界定了群众性质量活动的术语和定义，并给出了群众性质量活动推进原则、推进组织、推进策划、推进过程、推进保障、评价与改进等方面的指导。

本文件适用于各类组织群众性质量活动的推进工作。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 19000 质量管理体系基础和术语

GB/T 29590 企业现场管理准则

3 术语和定义

GB/T 19000和GB/T 29590界定的以及下列术语和定义适用于本文件。

3.1

质量管理小组活动 *activities of quality control circle*

企业、事业单位等组织的员工自愿组队、主动参与，以改进质量、降低消耗、提高效率、提升管理水平和员工素养为目标，运用质量管理的理论、方法和工具，围绕组织生产经营、服务运营、工作管理中的问题开展的群众性质量管理改进与创新活动，是全员参与质量管理、推动基层质量提升的重要形式。

3.2

质量信得过班组建设 *building of quality trustworthy group*

以企业、事业单位等组织的基层行政班组为基本单元，围绕组织战略与质量目标，运用质量管理理论、方法与工具，通过系统化的管理、控制、改进与创新，稳定保障并持续提升产品、服务和工作质量，最终赢得顾客和其他相关方对所提供产品和服务质量的持续信赖，并形成可复制、可推广的班组管理优秀经验的活动。

3.3

质量创新活动 *quality innovation activities*

在质量方面以新的、突破性的方式满足或超越顾客及其他相关方需求的活动。

3.4

现场精益管理活动 *gemba lean management activities*

以生产/作业现场为实施载体，依托精益思想，围绕消除七大浪费、提质、降本、增效、保安全、改善作业环境，由一线员工、管理人员全员参与，通过标准化、5S、目视化、快速改善、流程优化等系列改善实践，持续优化现场人、机、料、法、环全要素的常态化质量管理改善活动。

3.5

群众性质量活动 *mass quality activities*

以提升产品、服务、工作等质量水平为核心目标，以企业、事业单位等组织的员工为主体，由员工自发或组织参与，以群众性、实践性、全员性为特征，通过开展质量管理小组活动、质量信得过班组建设、质量创新活动、现场精益管理活动、质量培训、质量竞赛等多种形式，凝聚质量共识、培育质量意识、锤炼质量技能、解决质量问题的各类集体性实践活动的总称。

4 推进原则

4.1 领导重视

组织高层领导主动关心群众性质量活动的推进，积极营造良好氛围，并为活动的有效开展提供必要的资源支持。

4.2 全员参与

鼓励全体员工自愿加入群众性质量活动团队，在活动过程中充分发挥每一位成员的智慧 and 创造力。

4.3 系统推进

建立并完善群众性质量活动系统推进机制，明确各级负责机构与人员职责，制定活动推进计划并有效实施。

4.4 持续改进

遵循 PDCA 闭环管理，对群众性质量活动过程和效果进行常态化督导与长效优化，实现质量创新与改进工作的迭代升级。

4.5 创新激励

建立健全创新激励机制，对群众性质量活动中产生的优秀成果和突出贡献者给予精神与物质奖励，并将活动成效与个人发展、团队考评挂钩，充分激发全员的积极性和创造性。

5 推进组织

5.1 组织机构

5.1.1 推进机构宜设立质量管理委员会，作为群众性质量活动的最高决策与领导机构。

5.1.2 推进机构宜在组织内部建立分级负责的群众性质量活动推进机制，包括决策层、管理层、执行层。

5.2 管理职责

5.2.1 决策层负责战略制定、资源配置、制度建设、激励机制审定及重大成果表彰工作。

5.2.2 管理层负责计划制定、过程管控、培训指导、检查评价及协调服务。

5.2.3 执行层负责过程实施、成果总结及推广应用。

6 推进策划

6.1 质量诊断

推进机构宜在组织内部开展质量诊断，精准识别管理薄弱环节，为群众性质量活动明确发展方向、制定工作目标提供科学依据。

6.2 明确方向

推进机构宜结合组织经营发展战略、顾客及相关方需求，依据质量诊断结果，确定年度群众性质量活动推进的总体方向和目标。

6.3 活动选定

推进机构宜结合组织实际，根据年度重点推进方向，有针对性地选定活动类型，明确各类活动的定位、适用范围及协同关系；可开展的活动类型包括质量培训、质量竞赛、质量管理小组活动、质量信得过班组建设、质量创新活动和现场精益管理活动等。

6.4 制定计划

推进机构宜根据推进目标与选定活动，制定详尽的群众性质量活动年度推进计划，明确各级推进的重点项目、预算安排与进度要求。

7 推进过程

7.1 活动策划

管理层宜依据群众性质量活动年度推进计划，统筹制定各活动的实施方案，明确活动主题、时间安排、责任分工、资源配置及预期成效。

7.2 宣传培训

管理层宜依据活动实施方案，开展相关宣传，组织内部培训或参加外部培训，统一全员全面质量管理意识，普及质量管理方法。

7.3 组建与注册

员工自愿组建活动小组，确定课题并提交立项申请，由管理层开展立项评审及注册工作。

7.4 过程实施

7.4.1 执行层宜依据相关活动准则或要求开展活动，及时做好活动记录。

7.4.2 管理层宜对活动进度与活动记录进行检查，针对活动过程中遇到的困难与存在的问题，提供帮助与指导。

7.5 验收评价

7.5.1 课题活动结束后，管理层依据相关评价准则和要求对活动成果进行验收，核查活动开展的真实性与成效。

7.5.2 管理层宜对年度内已完成的活动成果进行汇总、评价，开展成果发表交流活动，促进成果的分

7.6 成果推广

将优秀及具备推广价值的成果纳入成果知识库，并组织落地推广。

8 推进保障

8.1.1 决策层结合实际需求，为群众性质量活动提供人力、财力、物资、信息等必要资源，保障活动持续开展。

8.1.2 完善群众性质量活动管理、激励、成果推广等配套制度，形成标准化、规范化运行机制，确保资源配置与活动推进有章可循、长效落地。

9 评价与改进

9.1 评价

9.1.1 总结评价

各级推进机构每年对活动推进过程及实施效果开展全面总结与评价，梳理成效、查摆问题、明确改进方向。

9.1.2 激励

9.1.2.1 对于每年取得优异成绩的群众性质量活动小组、推进机构与个人，及时予以物质奖励、精神奖励等多种形式的表彰激励，以激发员工参与活动的荣誉感和积极性。

9.1.2.2 优秀的群众性质量活动成果可推荐参与省级、行业、全国及国际质量成果发表交流活动。

9.2 持续改进

推进机构宜建立常态化持续改进机制，针对总结评价发现的问题，建立改进清单，明确责任与时限，实施改进，持续提升群众性质量活动推进水平。
