

# 标准化业务信息管理系统

## 标准化项目

## 操作指南

目录

一、 申报须知 ..... 1

    1.1 准备工作 ..... 1

    1.2 业务流程 ..... 1

二、 申报单位注册及登录 ..... 2

    2.1 账号注册 ..... 2

    2.2 登录 ..... 3

三、 标注化项目申报 ..... 3

    3.1 申请表填写 ..... 3

    3.2 表单导出签章 ..... 4

# 一、申报须知

## 1.1 准备工作

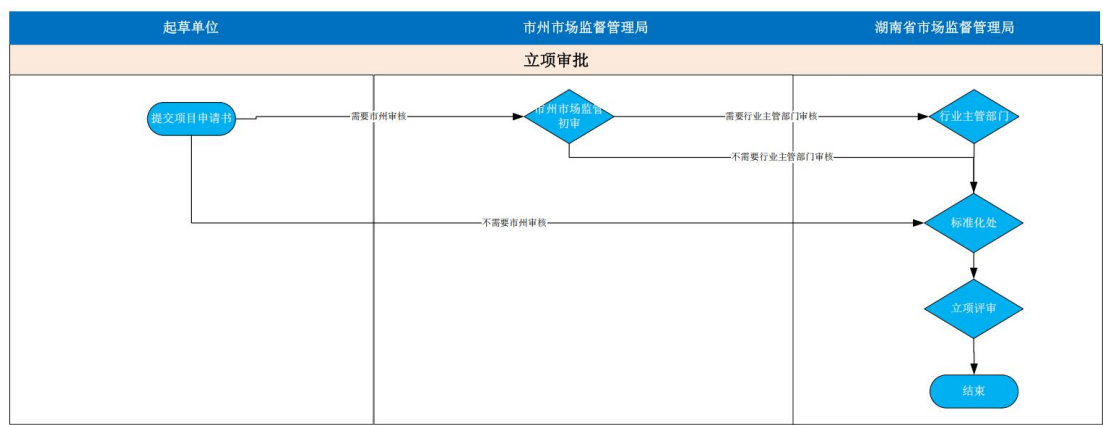
标准化项目骤及内容较多，建议您提前准备相关资料准备填写。  
需要提前准备的有关材料如下：

- 1、按照《湖南省标准化项目申请书》填写要求，准备好相关内容。
- 2、准备证明材料、报告成果材料等相关佐证材料电子版。

其他事项：

系统可能在个别浏览器下会出现局部问题，为了您有更好的系统体验，建议使用“360 安全浏览器、谷歌浏览器”。

## 1.2 业务流程



## 二、申报单位注册及登录

### 2.1 账号注册

1、进入标准化业务信息管理系统首页（网址：  
<http://222.244.103.241:19191/login>），点击“申请单位注册”。



2、按照注册页面提示完成相关内容的填写，完成注册。

注册标准化业务信息管理系统

* 统一社会信用代码	<input type="text" value="请输入统一社会信用代码"/>	<input type="button" value="查询"/>	* 法定代表人	<input type="text" value="请输入法定代表人"/>
* 企业名称	<input type="text" value="请输入企业名称"/>		* 联系电话/座机	<input type="text" value="请输入联系电话/座机"/>
* 注册资本（万）	<input type="text" value="0.00"/>		* 注册地址	<input type="text" value="请输入注册地址"/>
* 经营范围	<input type="text" value="请输入国民经济行业代码"/>			
* 经办人姓名	<input type="text" value="请输入经办人姓名"/>		* 经办人手机号	<input type="text" value="请输入经办人手机号"/>
* 经办人身份证号	<input type="text" value="请输入经办人身份证号"/>		* 经办人电子邮箱	<input type="text" value="请输入经办人电子邮箱"/>

[使用已有账户登录](#)

## 2.2 登录

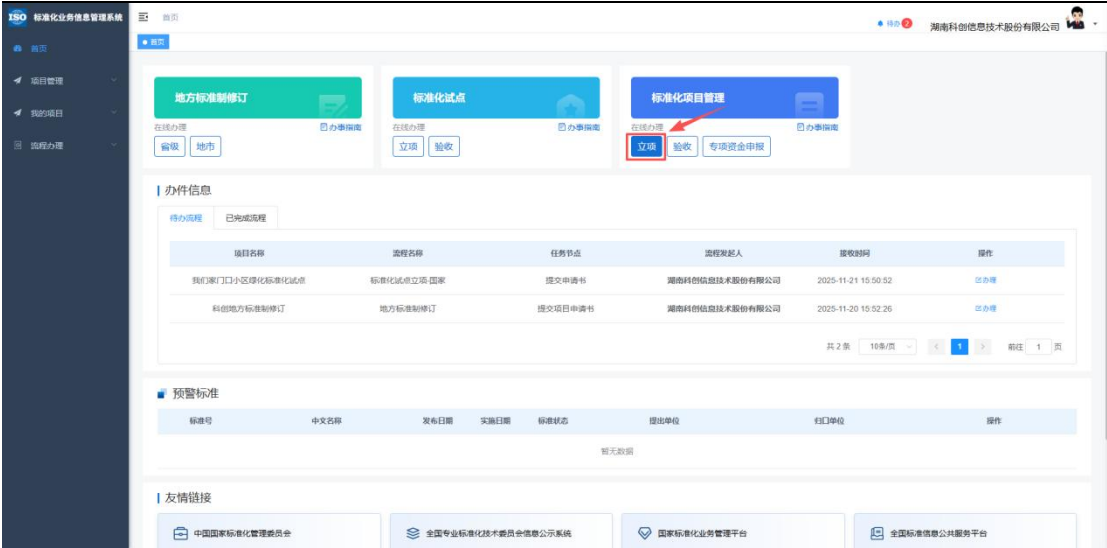
1、进入标准化业务信息管理系统首页（网址：  
<http://222.244.103.241:19191/login>），填写账号（统一社会信用代码）、密码（默认为经办人手机号），点击登录进入系统。



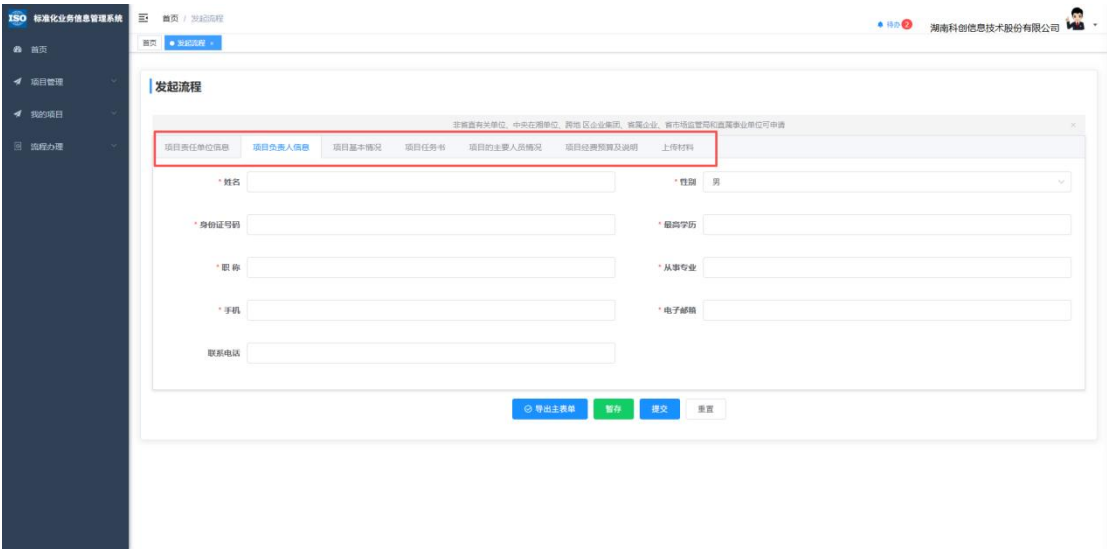
## 三、标注化项目申报

### 3.1 申请表填写

1、点击“标准化项目管理”按钮进入申报页面。

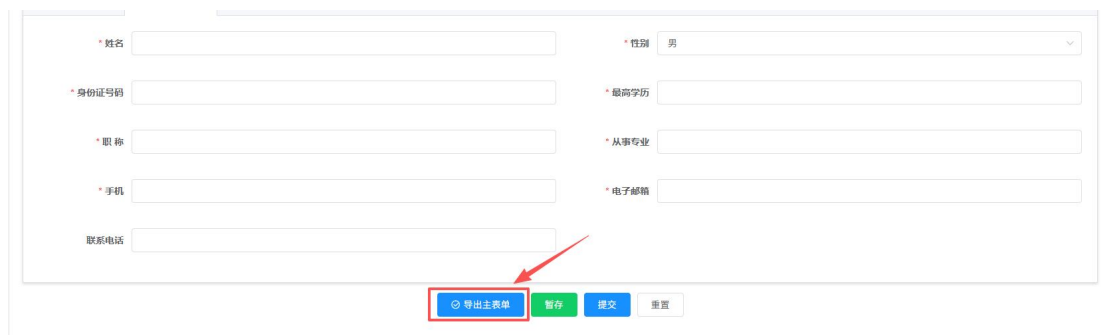


2、依照表单标签，依次进行数据填写。



### 3.2 表单导出签章

1、表单内所有信息填写完成后点击“导出主表单”，导出 pdf 文件，如图所示。



\* 姓名  \* 性别 男

\* 身份证号码  \* 最高学历

\* 职称  \* 从事专业

\* 手机  \* 电子邮箱

联系电话

[⊙ 导出主菜单](#) [暂存](#) [提交](#) [重置](#)

项目编号：

## 湖南省标准化项目申请书

项 目 名 称：

项目申请单位：

项目负 责 人：

推 荐 单 位：

填 报 日 期： 2025 年 11 月 24 日

2、线下完成合作单位、推荐单位或行业主管部门签章，在上传材料一栏中，将已完成签章的扫描件进行上传，并提交，系统会根据选择是否需要市州审核来自动流程下一个节点，从而完成标注化项目的申报。

