

标准化业务信息管理系统

标准化项目

操作指南

目录

一、 申报须知	1
1.1 准备工作	1
1.2 业务流程	1
二、 申报单位注册及登录	2
2.1 账号注册	2
2.2 登录	3
三、 标注化项目申报	3
3.1 申请表填写	3
3.2 表单导出签章	4

一、申报须知

1.1 准备工作

标准化项目步骤及内容较多，建议您提前准备相关资料准备填写。

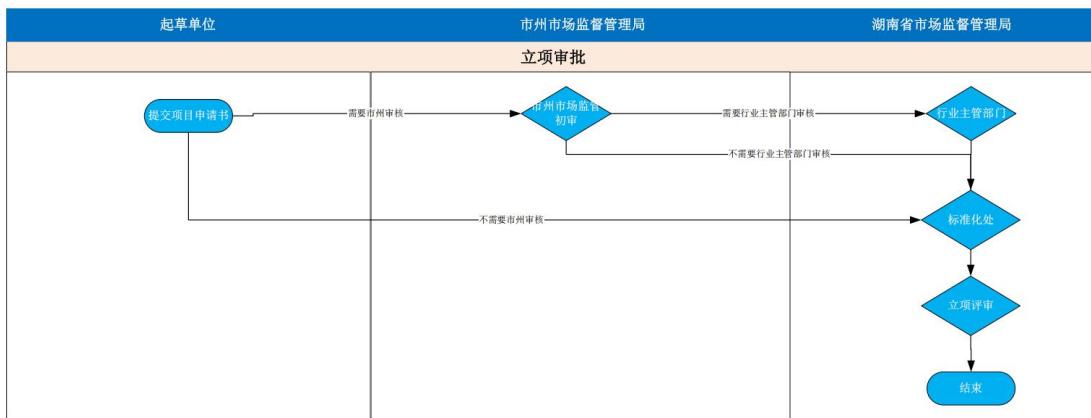
需要提前准备的有关材料如下：

- 1、按照《湖南省标准化项目申请书》填写要求，准备好相关内容。
- 2、准备证明材料、报告成果材料等相关佐证材料电子版。

其他事项：

系统可能在个别浏览器下会出现局部问题，为了您有更好的系统体验，建议使用“360 安全浏览器、谷歌浏览器”。

1.2 业务流程



二、申报单位注册及登录

2.1 账号注册

- 1、进入标准化业务信息管理系统首页（网址：<http://222.244.103.241:19191/login>），点击“申请单位注册”。



- 2、按照注册页面提示完成相关内容的填写，完成注册。

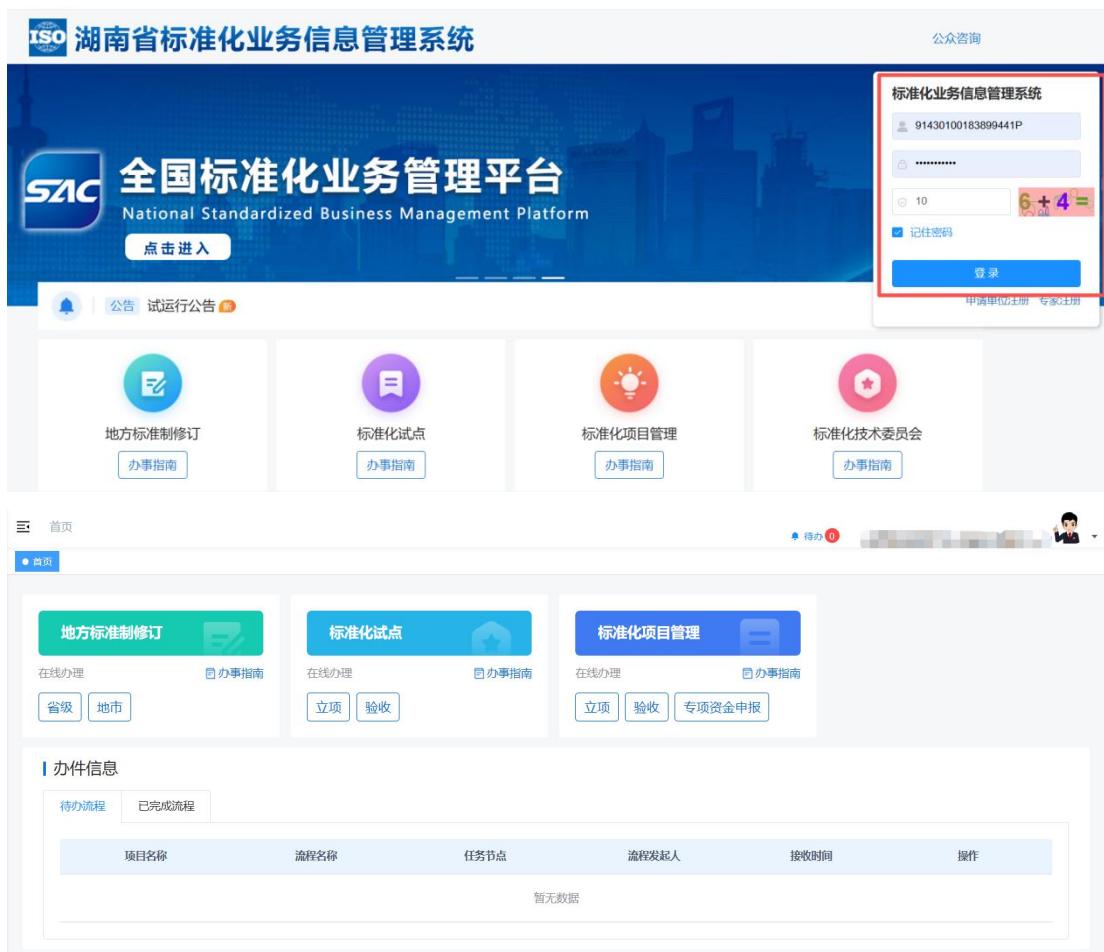
注册标准化业务信息管理系统

* 统一社会信用代码	请输入统一社会信用代码	查询	* 法定代表人
* 企业名称	请输入企业名称	* 联系电话\座机	请输入联系电话\座机
* 注册资本 (万)	0.00	* 注册地址	请输入注册地址
* 经营范围	请输入国民经济行业代码		
* 经办人姓名	请输入经办人姓名	* 经办人手机号	请输入经办人手机号
* 经办人身份证号	请输入经办人身份证号	经办人电子邮箱	请输入经办人电子邮箱
		<input type="text"/> 验证码	
注册			
使用已有账户登录			

2.2 登录

1、进入标准化业务信息管理系统首页（网址：

<http://222.244.103.241:19191/login>），填写账号（统一社会信用代码）、密码（默认为经办人手机号），点击登录进入系统。



三、标准化项目申报

3.1 申请表填写

1、点击“标准化项目管理”按钮进入申报页面。

The screenshot shows the main interface of the Standardization Business Information System. On the left, there's a sidebar with navigation items like '首页', '项目管理', '我的项目', and '流程办理'. The main content area has three main sections: '地方标准制修订' (Local Standard Revision), '标准化试点' (Standardization Demonstration), and '标准化项目管理' (Standardization Project Management). The '标准化项目管理' section is highlighted with a blue background and contains buttons for '在线办理' (Online Processing), '立项' (Initiation), '验收' (Acceptance), and '专项资金申报' (Special Fund Application). A red arrow points to the '立项' button. Below these sections, there are tabs for '待办流程' (Pending Processes) and '已办成流程' (Completed Processes), followed by a table of project information and a '预警标准' (Warning Standard) section.

2、依照表单标签，依次进行数据填写。

This screenshot shows the 'Initiate Process' page. The left sidebar includes '项目管理' and '我的项目' sections. The main area is titled '发起流程' (Initiate Process) and contains a multi-tab form. The '项目负责人信息' (Project Leader Information) tab is currently selected and highlighted with a red border. Other tabs include '项目责任单位信息' (Project Responsible Unit Information), '项目基本情况' (Basic Project Information), '项目任务书' (Project Task Document), '项目的主要人员情况' (Main Personnel Situation of the Project), and '项目经费预算及说明' (Project Budget and Description). The form fields for the project leader include '姓名' (Name), '性别' (Gender), '身份证号码' (ID Number), '最高学历' (Highest Education), '职称' (Title), '从事专业' (Profession), '手机' (Mobile Phone), '电子邮箱' (Email), and '联系电话' (Phone). At the bottom of the form are buttons for '导出主表单' (Export Main Form), '暂存' (Temp Save), '提交' (Submit), and '重置' (Reset).

3.2 表单导出签章

1、表单内所有信息填写完成后点击“导出主表单”，导出 pdf 文件，如图所示。

The screenshot shows a standardization project application form. It includes fields for personal information like Name, Gender, ID Number, and Contact Number, and professional details like Job Title, Highest Education, and Professional Occupation. At the bottom, there are four buttons: 'Export Main Form' (highlighted with a red arrow), 'Save', 'Submit', and 'Reset'.

项目编号:

湖南省标准化项目申请书

项目名称: _____
项目申请单位: _____
项目负责人: _____
推荐单位: _____
填报日期: 2025年11月24日

2、线下完成合作单位、推荐单位或行业主管部门签章，在上传材料一栏中，将已完成签章的扫描件进行上传，并提交，系统会根据选择是否需要市州审核来自动流程下一个节点，从而完成标注化项目的申报。

标准化业务信息系统操作指南

标准化项目

The screenshot displays the 'Initiate Process' page of the Standardized Business Information System. The interface is in Chinese. At the top, there is a navigation bar with links like '首页' (Home), '发起流程' (Initiate Process), and '湖南科创信息技术股份有限公司'. On the left, a sidebar shows categories such as '项目管理', '我的项目', and '流程办理'. The main content area is titled '发起流程' (Initiate Process). It contains three sections for file uploads:

- 项目申请书**: A section for the 'Project Application Form'. It includes a red arrow pointing to the '上传文件' (Upload File) button.
- 可行性研究报告 (申报重点项目须提供)**: A section for the 'Feasibility Research Report' (must be provided for key projects). It also includes a red arrow pointing to the '上传文件' (Upload File) button.
- 科研报告或调研报告、成果及获奖证明等 (有科研项目支撑的提交)**: A section for research reports or survey reports, certificates of achievement, etc. (must be submitted if supported by scientific research projects). This section also has a red arrow pointing to the '上传文件' (Upload File) button.

At the bottom right of the form, there are several buttons: '导出主表单' (Export Main Form), '暂存' (Temp Save), '提交' (Submit), and '重置' (Reset). The '提交' (Submit) button is highlighted with a red box.