

**2025年度
湖南省网络商品交易监测中
心单位决算**

目 录

第一部分 湖南省网络商品交易监测中心单位概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及决算单位构成

第二部分 单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算收入支出决算情况

九、关于机关运行经费支出说明

十、一般性支出情况说明

十一、关于政府采购支出说明

十二、关于国有资产占用情况说明

十三、关于2025年度预算绩效管理情况的说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

湖南省网络商品交易监测中心

单位概况

一、部门职责

- （一）承担网络交易监测、广告监测相关事务性工作。
- （二）开展网络交易、广告违法线索电子取证和固证工作。
- （三）协助指导督促网络交易平台经营者落实主体责任；协助指导参与全省网络交易监测、广告监测平台的规划、建设及管理；协助网络交易、广告经营者信用监管相关事务性工作。
- （四）开展网络交易监测、广告监测学术研究和交流合作。
- （五）完成省市场监督管理局交办的其他任务。

二、机构设置及决算单位构成

- （一）内设机构设置。湖南省网络商品交易监测中心单位内设机构包括：综合部、网络交易及广告监测部。
- （二）决算单位构成。湖南省网络商品交易监测中心单位 2025 年部门决算汇总公开单位构成包括：湖南省网络商品交易监测中心单位本级。

第二部分 单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：湖南省网络商品交易监测中心

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	731.89	一、一般公共服务支出	31	426.29
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	4.59
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	38	178.27
	9		九、卫生健康支出	39	23.99
	10		十、节能环保支出	40	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	0.00
	12		十二、农林水支出	42	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	37.93

	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00
	23		二十三、其他支出	53	0.00
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
本年收入合计	27	731.89	本年支出合计	57	671.08
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	12.88	年末结转和结余	59	73.69
总计	30	744.77	总计	60	744.77

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

单位：湖南省网络商品交易监测中心

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		731.89	731.89					
201	一般公共服务支出	480.63	480.63					
20138	市场监督管理事务	480.63	480.63					
2013805	市场秩序执法	65.00	65.00					
2013850	事业运行	414.73	414.73					
2013899	其他市场监督管理事务	0.90	0.90					
205	教育支出	1.00	1.00					
20508	进修及培训	1.00	1.00					
2050803	培训支出	1.00	1.00					
208	社会保障和就业支出	188.26	188.26					
20805	行政事业单位养老支出	182.46	182.46					
2080502	事业单位离退休	143.56	143.56					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	38.90	38.90					
20899	其他社会保障和就业支出	5.80	5.80					
2089999	其他社会保障和就业支出	5.80	5.80					
210	卫生健康支出	24.00	24.00					
21011	行政事业单位医疗	24.00	24.00					
2101102	事业单位医疗	24.00	24.00					
221	住房保障支出	38.00	38.00					

22102	住房改革支出	38.00	38.00					
2210201	住房公积金	38.00	38.00					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

单位：万元

单位：湖南省网络商品交易监测中心

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		671.08	638.42	32.66			
201	一般公共服务支出	426.29	397.68	28.62			
20138	市场监督管理事务	426.29	397.68	28.62			
2013805	市场秩序执法	20.86		20.86			
2013850	事业运行	404.60	397.18	7.42			
2013899	其他市场监督管理事务	0.84	0.50	0.34			
205	教育支出	4.59	0.55	4.04			
20508	进修及培训	4.59	0.55	4.04			
2050803	培训支出	4.59	0.55	4.04			
208	社会保障和就业支出	178.27	178.27				
20805	行政事业单位养老支出	172.88	172.88				
2080502	事业单位离退休	133.98	133.98				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	38.90	38.90				
20899	其他社会保障和就业支出	5.39	5.39				
2089999	其他社会保障和就业支出	5.39	5.39				
210	卫生健康支出	23.99	23.99				
21011	行政事业单位医疗	23.99	23.99				
2101102	事业单位医疗	23.99	23.99				

221	住房保障支出	37.93	37.93				
22102	住房改革支出	37.93	37.93				
2210201	住房公积金	37.93	37.93				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：万元

单位：湖南省网络商品交易监测中心

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	731.89	一、一般公共服务支出	33	426.29	426.29		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	4.59	4.59		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	178.27	178.27		
	9		九、卫生健康支出	41	23.99	23.99		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				

	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	37.93	37.93		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	731.89	本年支出合计	59	671.08	671.08		
年初财政拨款结转和结余	28	12.88	年末财政拨款结转和结余	60	73.69	73.69		
一般公共预算财政拨款	29	12.88		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	744.77	总计	64	744.77	744.77		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：湖南省网络商品交易监测中心

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		671.08	638.42	32.66
201	一般公共服务支出	426.29	397.68	28.62
20138	市场监督管理事务	426.29	397.68	28.62
2013805	市场秩序执法	20.86		20.86
2013850	事业运行	404.60	397.18	7.42
2013899	其他市场监督管理事务	0.84	0.50	0.34
205	教育支出	4.59	0.55	4.04
20508	进修及培训	4.59	0.55	4.04
2050803	培训支出	4.59	0.55	4.04
208	社会保障和就业支出	178.27	178.27	
20805	行政事业单位养老支出	172.88	172.88	
2080502	事业单位离退休	133.98	133.98	

2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	38.90	38.90	
20899	其他社会保障和就业支出	5.39	5.39	
2089999	其他社会保障和就业支出	5.39	5.39	
210	卫生健康支出	23.99	23.99	
21011	行政事业单位医疗	23.99	23.99	
2101102	事业单位医疗	23.99	23.99	
221	住房保障支出	37.93	37.93	
22102	住房改革支出	37.93	37.93	
2210201	住房公积金	37.93	37.93	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表
单位：万元

单位：湖南省网络商品交易监测中心

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	420.06	302	商品和服务支出	83.89	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	117.38	30201	办公费	7.37	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	19.00	30202	印刷费	2.89	30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	0.50
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	166.29	30205	水费		31002	办公设备购置	0.50
30108	机关事业单位基本养老保险	39.22	30206	电费	1.00	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	23.74	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	2.37	30211	差旅费	3.87	31008	物资储备	
30113	住房公积金	37.93	30212	因公出国（境）费		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	2.20	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	14.12	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	133.98	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费	20.33	30216	培训费	0.55	31013	公务用车购置	
30302	退休费	79.53	30217	公务接待费	0.11	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	0.66	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	1.95	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	30.00	399	其他支出	
30307	医疗费补助	0.10	30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	10.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护	0.39	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	0.26	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	31.40	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支	25.25			
人员经费合计		554.03	公用经费合计					84.39

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：万元

单位：湖南省网络商品交易监测中心

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：万元

单位：湖南省网络商品交易监测中心

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：我单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

单位：湖南省网络商品交易监测中心

公开 09 表
单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.50		2.00		2.00	0.50	0.49		0.39		0.39	0.11

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分

2025年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025 年度收、支总计 744.77 万元。与上年相比，减少 24.03 万元，降低 3.13%，主要是因为减少公务车辆购置费等。

贯彻落实党政机关习惯过紧日子有关要求，厉行节约办一切事业，严控一般性支出，进一步优化支出结构，持续压降“三公”经费、办公经费、会议培训等行政开支。同时坚持有保有压，优化支出结构，提高资金使用效率，合理保障一般公共服务支出、社会保障和就业支出、住房保障支出等重点支出，体现在有关支出科目中。

二、收入决算情况说明

2025 年度收入合计 731.89 万元，其中：财政拨款收入 731.89 万元，占 100.00%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 0.00 万元，占 0.00%。

三、支出决算情况说明

2025 年度支出合计 671.08 万元，其中：基本支出 638.42 万元，占 95.13%；项目支出 32.66 万元，占 4.87%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025 年度财政拨款收、支总计 744.77 万元，与上年相比，减少 24.03 万元，降低 3.13%，主要是因为减少公务车辆购置费等。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2025 年度财政拨款支出 671.08 万元，占本年支出合计的 100%，与上年相比，财政拨款支出减少 70.45 万元，降低 9.50%，主要是因为减少公务车辆购置费等。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2025 年度财政拨款支出 671.08 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 426.29 万元，占 63.53%；教育（类）支出 4.59 万元，占 0.68%；社会保障和就业（类）支出 178.27 万元，占 26.57%；卫生健康（类）支出 23.99 万元，占 3.57%；住房保障（类）支出 37.93 万元，占 5.65%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2025 年度财政拨款支出年初预算数为 697.88 万元，支出决算数为 671.08 万元，完成年初预算的 96.16%，其中：

1、一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）。

年初预算为 77.88 万元，支出决算为 20.86 万元，完成年初预算的 26.78%，决算数小于年初预算数的主要原因是：根据预算严格控制支出。

2、一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）。

年初预算为 376.10 万元，支出决算为 404.6 万元，完成年初预算的 107.58%，决算数大于年初预算数的主要原因是：年中追加预算。

3、一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。

年初预算为 0.00 万元，支出决算为 0.84 万元，因年初预算金额为 0 万元，无法计算百分比，决算数大于年初预算数的主要原因是：年中追加预算。

4、教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）。

年初预算为 1.00 万元，支出决算为 4.59 万元，完成年初预算的 459%，决算数大于年初预算数的主要原因是：年中追加预算。

5、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）。

年初预算为 140.50 万元，支出决算为 133.98 万元，完成年初预算的 95.36%，决算数小于年初预算数的主要原因是：根据预算严格控制支出。

6、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

年初预算为 36.00 万元，支出决算为 38.90 万元，完成年初预算的 108.06%，决算数大于年初预算数的主要原因是：缴费基数调整。

7、社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。

年初预算为 5.40 万元，支出决算为 5.39 万元，完成年初预算的 99.81%，决算数小于年初预算数的主要原因是：根据预算严格控制支出。

8、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。

年初预算为 24.00 万元，支出决算为 23.99 万元，完成年初预算的 99.96%，决算数大于（小于）年初预算数的主要原因是：根据预算严格控制支出。

9、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。

年初预算为 37.00 万元，支出决算为 37.93 万元，完成年初预算的 102.51%，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员变动。

按照支出功能分类，一般公共服务支出方面的支出规模较大（或占财政拨款支出总额的比重较高），主要是：事业运行，2025 年度决算数为 404.6 万元，占财政拨款支出总额的 60.29%，主要用于人员经费支出等方面。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出 638.42 万元，其中：

人员经费 554.03 万元，占基本支出的 86.78%，主要包括基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、其他对个人和家庭的补助。

公用经费 84.39 万元，占基本支出的 13.22%，主要包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、

其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明（注意：“三公”经费不再是一般公共预算财政拨款口径，而是财政拨款口径）

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2025 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 2.5 万元，支出决算为 0.49 万元，完成预算的 19.60%；与上年相比减少 21.2 万元，降低 97.70%。决算数小于预算数的主要原因是严格执行中央八项规定，树立过紧日子的思想，严格“三公”经费支出。决算数小于上年数的主要原因是本年未产生公务用车购置费。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，因年初预算金额为 0.00 万元，无法计算百分比；与上年相比持平，决算数与预算数一致为 0.00 万元，无法计算百分比。决算数等于预算数的主要原因是 2025 年无此项预算开支。决算数等于上年数的主要原因是都无此项预算支出。2025 年度安排因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次，主要包括：无因公出国（境）费支出。

2.公务用车购置费及运行维护费支出预算为 2.00 万元，支出决算为 0.39 万元，完成预算的 19.5%；与上年相比减少 21.20 万元，降低 98.19%。其中：

公务用车购置费支出预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成预算的百分比无法计算；与上年相比减少 17.98 万元，降低 100.00%。决算数等于预算数的主要原因是本年无预算支出，决算

数小于上年数的主要原因是本年未产生公务用车购置费。湖南省网络商品交易监测中心本级更新公务用车 0 辆。

公务用车运行维护费支出预算为 2.00 万元，支出决算为 0.39 万元，

主要是车辆油费、维修费用，用车耗损较等支出，完成预算的 19.50%；与上年相比减少 3.22 万元，降低 89.20%。决算数小于预算数的主要原因是严格执行中央八项规定，树立过紧日子的思想，严格“三公”经费支出。决算数小于上年数的主要原因是厉行节约，严格控制“三公”经费支出。截止 2025 年 12 月 31 日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为 1 辆。

3.公务接待费支出预算为 0.5 万元，支出决算为 0.11 万元，完成预算的 22.00%；与上年相比持平。决算数小于预算数的主要原因是严格执行中央八项规定，树立过紧日子的思想，严格“三公”经费支出。决算数等于上年数的主要原因是厉行节约，严格控制“三公”经费支出。2025 年度共接待来访团组 1 个、来宾 8 人次，主要是湘潭市市场监督管理局学习调研网络交易监测工作发生的接待支出。

八、政府性基金预算收入支出决算情况

本单位无政府性基金收支。

九、关于机关运行经费支出说明

本部门 2025 年度机关运行经费支出 84.39 万元，比上年决算数减少 28.54 万元，降低 25.27%。主要原因是：网监监测数据服

务费未支出，落实过紧日子要求压减日常运行维护支出。

十、一般性支出情况说明

2025 年本部门开支会议费 0.00 万元，未召开会议，人数 0 人，内容为无；开支培训费 4.59 万元，用于开展干部履职综合能力提升、网络交易监测能力提升培训，人数 55 人，内容为事业单位各项法律法规、党的二十届四中全会精神解读、新媒体时代的媒体管控与舆情应对、deepseek 技术原理及应用实践等；未举办节庆、晚会、论坛、赛事活动，开支 0.00 万元。

十一、关于政府采购支出说明

本部门 2025 年度政府采购支出总额 0.00 万元，其中：政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的百分比无法计算，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占授予中小企业合同金额的百分比无法计算。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的百分比无法计算，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的百分比无法计算，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的百分比无法计算。

十二、关于国有资产占用情况说明

截至 2025 年 12 月 31 日，单位共有车辆 1 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 1 辆，其他用车主要是一般公务用车；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）

0 台（套）。

十三、关于 2025 年度预算绩效情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况。一是绩效自评开展情况。组织对 2025 年度本部门（单位）整体支出开展绩效自评，涉及项目 4 个，共涉及资金 85.70 万元。其中，一般公共预算项目 4 个 85.70 万元，占一般公共预算支出总额的 100.00%；政府性基金预算项目 0 个 0.00 万元，占政府性基金预算支出总额的百分比无法计算；国有资本经营预算项目 0 个 0.00 万元，占国有资本经营预算支出总额的百分比无法计算；社会保险基金预算项目 0 个 0.00 万元，占社会保险基金预算支出总额的百分比无法计算。二是部门评价开展情况。无。三是事前绩效评估开展情况。无。

（二）绩效评价结果。一是绩效自评结果。2025 年度本单位整体支出全年预算数 744.77 万元，执行数 671.08 万元，完成预算的 90.11%，绩效自评得分 95 分，评价等级为“良好”。绩效目标完成情况：一是党建引领强根基，凝心聚力提质效；二是人文关怀优管理，同心筑梦促发展；三是聚焦主业强监测，精准施策严把关。发现的主要问题及原因：一是监测技术手段有待配强；二是线索管理有待进一步规范；三是专业队伍结构有待进一步优化。下一步改进措施：一是加强预算编制管理、政府采购管理、固定资产管理，严格执行财务管理制度；二是增加经费预算，尽快建成网络交易监测系统和直播电商监测系统；三是增加培训经费，加大对现有专业人员的业务培训力度；四是争取省局支持，增加专业人员配备。二是部门评价结果。无。三是事前绩效评估结果。

无。

（三）评价结果应用情况。2025年中心严格按照年初预算批复认真组织实施，严格执行财政相关管理规定，确保了单位正常运行，较好地完成了2025年部门预算编制和决算汇总工作，单位整体支出绩效目标实现良好，全面完成绩效目标任务，绩效自评结果为良好。详见附件《2025年度湖南省网络商品交易监测中心整体支出绩效自评报告》。

在2025年度，我部门严格遵循全面实施预算绩效管理的要求，积极开展绩效自评、部门评价与财政评价工作，力求精准掌握财政资金使用效益与部门履职效能。为进一步提升财政资源配置效率和资金使用效益，现依据2025年度绩效评价结果，对2026年度预算管理工作中的结果运用进行简要说明。

根据年度绩效评价结果，优化2026年预算资金的安排并适当调整资金使用方向，如加大对关键业务、民生保障、重点项目等领域的资金支持，减少非必要、低效支出；对绩效评价中发现的内容相近、目标重叠的项目进行整合归并，避免资金重复安排和项目多头建设，提高资金使用集中度和效益。通过优化项目设置，使支出结构更加科学合理，契合部门发展战略和工作目标。

以2025年度绩效评价结果为基础，加强2026年度预算资金动态监控。建立健全资金监控机制，实时跟踪资金流向和使用进度，对资金使用效益不高、执行进度缓慢的项目及时预警并督促整改，确保资金安全、高效运行。通过分析绩效评价数据，识别资金管理潜在风险点，制定针对性防控措施。加强对大额资金支出、重点项目资金的审核与监管，规范资金审批流程，防范资金浪费、挪用、违规使用等风险，保障财政资金合规使用。

结合绩效评价中暴露的问题和管理薄弱环节，对现有预算管理制度进行全面梳理。完善预算编制、执行、监督、评价各环节制度规范，明确职责分工、工作流程和标准要求，增强制度的科学性、合理性和可操作性。以绩效评价结果为导向，建立预算管理长效机制。将绩效管理贯穿预算管理全过程，强化绩效目标约束，完善绩效评价指标体系，健全绩效结果反馈与应用机制，形成“预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有应用”的良性循环，持续提升预算管理水平。

第四部分 名词解释

一、一般公共预算财政拨款：本级财政部门当年拨付的财政预算资金。

二、其他收入：预算单位在财政拨款、事业收入、经营收入、上级补助收入、附属单位缴款收入等之外取得的各项收入。

三、基本支出：是预算单位为保障其正常运转，完成日常工作任务所发生的支出，包括人员支出和日常公用支出。

四、项目支出：预算单位为完成其特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

五、三公经费：政府单位用于财政拨款经费安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费用、公务接待费用。其中因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费用反映单位公务用车购置及维修费、燃料费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

六、机关运行经费：反映行政单位和参照公务员法管理事业单位履行一般行政管理职能、维持机关正常运转所必需的，用一般公共预算财政拨款开支的费用，包括办公及印刷费、水电费、邮电费、取暖费、交通费、差旅费、会议费、培训费、劳务费、委托业务费、福利费、物业管理费、日常维修费、专用材料费、一般购置费等费用。

第五部分 附 件

- 一、2025年度湖南省网络商品交易监测中心整体支出绩效自评报告
- 二、2025年度单位整体支出绩效评价基础数据表
- 三、2025年度单位整体支出绩效自评表
- 四、2025年度项目支出绩效自评表（业务工作经费）
- 五、2025年度项目支出绩效自评表（运行维护专项）
- 六、2025年度项目支出绩效自评表（其他事业发展类）
- 七、单位整体支出绩效自评工作考核评分表

2025 年度湖南省网络商品交易监测中心 整体支出绩效自评报告

一、单位基本情况

1. 主要职能。

(1) 承担网络交易监测、广告监测相关事务性工作。

(2) 开展网络交易、广告违法线索电子取证和固证工作。

(3) 协助指导督促网络交易平台经营者落实主体责任；协助指导参与全省网络交易监测、广告监测平台的规划、建设及管理；协助网络交易、广告经营者信用监管相关事务性工作。

(4) 开展网络交易监测、广告监测学术研究和交流合作。

(5) 完成省市场监督管理局交办的其他任务。

2. 机构情况

内设机构（2 个）：综合部、网络交易及广告监测部。

3. 人员情况

本部门人员编制数 17 人，实有在职在岗人数 18 人，退休人员 31 人，离休人员 1 人。

二、一般公共预算支出情况

2025 年省财政对我中心批复预算控制数为 685 万元，2025 年全年预算数为 744.77 万元，2025 年全年预算支出 671.08 万元，整体预算执行率为 90.11%。

（一）基本支出情况

基本支出全年预算数 659.07 万元，全年共支出 638.42 万元，全年基本支出整体执行率 96.87%，其中：工资福利支出 420.05 万元，商品和服务支出 83.89 万元，对个人和家庭的补助支出

133.98 万元，资本性支出 0.50 万元；主要是为保障单位正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

（二）项目支出情况

项目支出全年预算数 85.70 万元，全年共支出 32.66 万元，全年项目支出整体执行率 38.11%，其中：

1、**网络商品交易监测业务经费（省级专项资金）**。根据《湖南省市场监督管理局关于各二级预算单位 2025 年预算的批复》（湘市监财函〔2025〕33 号）拨付网监中心网络商品交易监测业务经费 65 万元，整体支出 12.48 万元，整体预算执行率为 19.20%，主要用于支付上年采购网络监测系统数据服务费的尾款和聘请劳务派遣人员的劳务费。

该项目预算执行率低是导致整体预算执行不达标的主要原因，具体原因包括：一是采购流程调整导致资金滞留：监测数据服务项目采购过程中，因“现场演示环节仅 2 位专家参与评审”的流程瑕疵，经联合核查及专业研判，该项目于 2025 年 12 月 18 日被依法废标。废标后需重新启动采购程序，导致该笔专项资金未能在年度内完成支付，涉及资金占该项目未执行额的 80%以上；二是劳务费执行进度滞后：2025 年新增聘请劳务派遣人员计划，但受人员招聘流程、岗位适配调试等因素影响，劳务派遣服务 5 月底才完成，未能按全年度周期落地，相关劳务费未按预算足额支出。

2、**运行维护经费**。按省局采购要求购置国产电脑，2025 年新增省局统一政府采购的国补电脑，调整部门预算运行维护经费 0.40 万元，整体支出 0.34 万元，整体预算执行率为 85%，主要保障网监中心办公设备购置支出。

3、其他事业发展资金：根据 2025[财预]0267 号文件 2025 年 12 月 19 日追加抚恤金预算 7.42 万元，支出 7.42 万元，预算执行率 100%；该追加预算主要用于退休人员易卫民死亡抚恤金。

4、业务工作经费（上年结转结余）。根据《湖南省市场监督管理局关于各二级预算单位 2025 年预算的批复》（湘市监财函〔2025〕33 号）拨付网监中心业务工作经费（上年结转结余）12.88 万元，整体支出 12.42 万元，整体预算执行率为 96.43%，主要用于支付上年采购网络监测系统数据服务费的尾款和提升网监中心业务能力进行培训而发生的各项业务支出。

三、政府性基金预算支出情况

2025 年我中心无政府性基金预算支出情况。

四、国有资本经营预算支出情况

2025 年我中心无国有资本经营预算支出情况。

五、社会保险基金预算支出情况

2025 年我中心无社会保险基金预算支出情况。

六、单位整体支出绩效情况

2025 年全年预算数为 744.77 万元，支出 671.08 万元，其中：基本支出为 638.42 元，项目支出 32.66 万元。中心严格执行中央八项规定和财务管理制度，根据年初预算，除优先安排人员基本经费支出外，合理安排日常公用经费及项目经费，做到厉行节约、精打细算，把有限的资金用到刀刃上，保证中心各项工作的正常运转。

（一）党建引领强根基，凝心聚力提质效。一是守正固本，抓实组织生活规范化建设。锚定政治建设这一首要任务，以“一月一课一片一实践”活动和深入贯彻中央八项规定精神学习教育

为主线，扎实推进组织生活常态化、制度化。全年高质量开展主题党日活动 12 次、集中学习 24 次，规范召开党员大会 4 次、支委会 12 次、组织生活会 1 次，以严肃的组织生活淬炼党员党性修养，夯实支部战斗堡垒根基。

二是创新赋能，打造青年党建特色化品牌。紧扣“立青云志 强市监基”党建品牌创建要求，创新推出青年党员教育实践载体。组织开展“红色记忆：讲述革命照片背后的故事”沉浸式宣讲活动，全年累计开展青年微宣讲 12 次，让红色基因融入青年血脉；策划实施深入贯彻中央八项规定精神学习教育深化作风建设系列青年特色活动，设置时光之旅、社交进阶、暴风文学、盲盒挑战等特色环节，全方位锤炼青年党员严实作风与专业本领。

三是求实问效，深化作风建设常态化整治。坚持学用结合、查改贯通，以“学习+制度+教育+整治”四维发力，推动中央八项规定精神落地生根。全年组织理论学习研讨 10 次、专题制度学习 3 次、传达上级讲话精神 5 次，印发制度文件 7 份；分层分类开展警示教育 6 次、现地教育 1 次、专题党课 7 次，以精准教育筑牢思想防线。领导班子均如实报告个人重大事项，并带头查摆问题 8 个，其中 6 个纳入集中整治台账，实现问题整改闭环管理，以严实作风推动各项工作提质增效。

四是铸魂聚力，抓实意识形态阵地化管控。始终把意识形态工作摆在突出位置，牢牢把握监测工作的政治导向，全年专题部署意识形态工作 2 次，专题汇报意识形态工作落实情况 2 次，常态化开展舆情风险排查研判，切实筑牢思想防线，牢牢掌握意识形态工作领导权、管理权、话语权，为监测事业高质量发展提供坚强思想保障。

五是法治护航，抓实法治安全一体化建设。始终绷紧法治与安全两根弦，将学法考法纳入日常工作，中心全员考试合格；依托“湘市网监”

公众号宣传监测法律法规与典型案例；常态化开展消防安全知识科普和应急演练，织密法治防护网、数据安全网、筑牢安全防火墙，为监测工作平稳运行保驾护航。

（二）人文关怀优管理，同心筑梦促发展。一是**精耕细作建强干部队伍**。围绕政治素质、业务能力双提升目标，搭建分层分类培养平台，创新推行“政策法规溯源研学+业务案例研讨复盘+岗位实战技能比武”三维培养模式，组织开展法规专题培训4次、案例研讨4场、技能比武2次，推动干部队伍在学思悟践中练就过硬本领，营造比学赶超、争先创优的浓厚氛围，为事业高质量发展锻造专业化干部队伍。二是**精准施策做好老干部服务保障**。严格落实32名离退休干部的政治待遇与生活待遇，建立“一人一档”精准服务台账，常态化开展节日慰问、健康体检、座谈交流、爱国教育等暖心活动，全年累计走访离退休干部12人次，组织主题参观活动近10次，发放慰问资金1.7万元，协助1名离休干部成功申领纪念抗战胜利80周年纪念勋章，以精细化服务让老干部切实感受到组织的关怀与温暖。三是**多措并举丰富工会普惠服务内涵**。聚焦干部所思所盼，以“健康文体+文化浸润+帮扶慰问”为抓手，打造暖心工会服务品牌。全年组织健康体育课30余节、开展趣味工会活动2场；深化结对帮扶工作，前往怀化辰溪万寿村开展扶贫调研、送法下乡、政策答疑等系列活动，“组合拳”深得万寿村群众高度认可。

（三）聚焦主业强监测，精准施策严把关。一是**聚焦数据扩容，筑牢监测底座**。将抖音、美团、饿了么等国内主流移动端电商平台纳入监测范围，夯实数据基础。截至12月，网监系统共采集网络主体90余万家、网络交易主体50余万家，湖南省辖区内

网店商品数据 4000 余万条，为精准识别违法线索提供坚实保障。

二是聚焦主责主业，精准开展监测研判。主动加强与网监处、广告处等业务处室的沟通协作，扎实推进日常、专项及主体三类监测任务：长江禁捕等 3 项网络交易日常监测任务判别涉嫌违法线索 145 条，全省传统媒体及互联网发现涉嫌违法广告 1008 条数；“特供酒”清源打链等 7 项网络交易专项监测任务判别涉嫌违法线索 585 条，“特供酒”清源打链及民生、金融领域传统媒体及互联网发现涉嫌违法广告 70698 条数；校服及学生床上用品等 4 项网络交易主体监测任务，向业务处室提供省内网络销售主体信息 17601 家，有效助力监管执法。

三是聚焦数据质量，提升信息报送效能。采取专人一对一填报指导与人工随机抽查核验相结合的方式，严把数据质量关。全年全省共报送平台 134 家（含自营平台 72 家）、平台内经营者 88797 家，以高质量的数据报送助力全国网络交易市场规范发展。

四是聚焦科技赋能，推进信息项目建设。优化完善网络市场综合监测平台（一期）建设项目需求方案，提交《湖南省直播电商监测系统建设方案》，着力推动直播电商领域智能化、精准化监测，为新业态监管提供技术支撑。

五是聚焦服务地方经济，开展保护地理标志监测试点。根据江华瑶族自治县市场监督管理局来函需求，对全国范围内主流电商平台网售含“江华苦茶”和“瑶山雪梨”两个国家地理标志证明商标相关商品行为进行监测，累计监测到相关网售商品 253 条，判别涉嫌违法线索 40 条。

七、存在的问题及原因分析

当前，平台经济已成为推动经济高质量发展的核心引擎之一，网络交易规模持续扩大，直播电商、私域电商等新业态加速迭代，

深刻改变了网络市场交易格局。党中央出台了一系列战略部署和政策指导，党的二十届三中全会提出要促进平台经济创新发展，健全平台经济常态化监管制度。网络交易监测作为平台经济监管的重要环节，是市场监管部门主动发现网络交易违法违规线索的重要手段，市场监管总局今年出台的《关于提升网络交易监测工作效能的指导意见》，提出要进一步发挥网络交易监测对监管执法的支撑作用，全面提升对网络交易新技术、新业态、新模式的综合监管能力和水平。面对新形势、新任务，网监中心在履职过程中仍存在一些突出问题，制约了监测效能的充分释放：

（一）监测技术手段有待配强。省局网络市场综合监测平台尚未完成建设，网监中心现只能在第三方公司提供监测系统的技术支持下开展PC端监测，对移动端交易、直播电商则无法监测。

（二）线索管理有待进一步规范。省局层面尚未建立统一规范的监测线索管理与处置流程，导致监测线索利用率不高，工作中存在“监测与执法脱节”的现象。

（三）专业队伍结构有待进一步优化。网络交易监测兼具技术专业性与业务综合性，对复合型人才需求迫切，近年来，网监中心通过实践培养了一批监测人员，但受编制消超进度缓慢影响，人才队伍建设的短板仍然存在。

八、下一步改进措施

1、加强预算编制管理，科学规划预算编制工作，进一步提高预算编制的科学性、合理性、严谨性和可控性；加强项目支出调度，加强项目开展事前事中事后的跟踪和支出进度的控制，开展项目绩效评价，科学、合理安排支出项目。

2、严格执行财务管理制度。严格执行中央和上级有关部门出

台的财经纪律相关规定，严控“三公经费”、会议费、培训费、差旅费等支出。严格报账程序，严把票据审核关。认真做好会计核算，做到账账相符、账实相符。强化内控建设，防范防控岗位风险，确保各项工作有序运转。

3. 加强政府采购管理。严格按照《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关管理规定，根据省采购目录和财政部门预算管理要求，编制政府采购计划，将采购项目全部纳入部门预算管理。采购前，各部门做好相关事前沟通，做好采购政策咨询，了解相关业务规范；采购中，合理选择采购方式，确保采购流程合理合规，做好采购项目信息的公开公示工作；采购后，抓好采购项目的监管工作，严把质量关力求实效。

4. 加强固定资产管理。严格按照湖南省财政厅关于印发《湖南省省级行政事业单位通用办公设备和办公家具配置限额标准》的通知执行配置，做好固定资产采买、报废、调整等相关管理工作，部门资产录入固定资产管理系统，建立资产管理卡片，及时更新资产管理信息系统数据，做到账实相符、账卡相符。

九、单位整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况

2025 年中心严格按照年初预算批复认真组织实施，严格执行财政相关管理规定，确保了单位正常运行，较好地完成了 2025 年部门预算编制和决算汇总工作，单位整体支出绩效目标实现较好，全面完成绩效目标任务，绩效自评结果为良好。

按文件要求在指定网站上公开。

十、其他需要说明的情况

无

附件2

2025 年度单位整体支出绩效评价基础数据表

财政供养人员情况（人）	编制数		2025 年实际在职人数		控制率	
	17		18		105.88%	
经费控制情况（万元）	2024 年决算数		2025 年预算数		2025 年决算数	
三公经费	21.70		2.50		0.50	
1、公务用车购置和维护经费	21.59		2.00		0.39	
其中：公车购置	17.98		0.00		0.00	
公车运行维护	3.61		2.00		0.39	
2、出国经费	0.00		0.00		0.00	
3、公务接待	0.11		0.50		0.11	
项目支出：	42.60		85.70		32.66	
1、业务工作经费	19.62		12.88		12.42	
2、运行维护经费	22.98		0.40		0.34	
3、省级专项资金	0.00		65.00		12.48	
市场监督管理专项	0.00		65.00		12.48	
4、省直事业单位经费补助	0.00		0.00		0.00	
5、其他事业发展资金	0.00		7.42		7.42	
公用经费	112.93		91.60		83.89	
其中：办公经费	97.95		87.60		79.47	
水费、电费、差旅费	5.65		3.00		3.87	
会议费、培训费	9.33		1.00		0.55	
政府采购金额	——		0.00		0.00	
部门基本支出预算调整	——					
楼堂馆所控制情况 (2023 年完工项目)	批复规模 (m²)	实际规模 (m²)	规模控制 率	预算投资 (万元)	实际投资 (万元)	投资概 算控制 率
	0	0	0	0	0	0
厉行节约保障措施						

说明：“项目支出”需要填报基本支出以外的所有项目支出情况，“公用经费”填报基本支出中的一般商品和服务支出。

填表人：宋炆 填报日期：2026.04.28 联系电话：13507419009 单位负责人签字：颜珠容

附件3

2025 年度单位整体支出绩效自评表

省级预算部门、单位名称	湖南省网络商品交易监测中心							
年度预算申请（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	自评得分	
	年度资金总额	697.88	744.77	671.08	10	90.11%	10	
	按收入性质分：744.77			按支出性质分：744.77				
	其中：一般公共预算：744.77			其中：基本支出：659.07				
	政府性基金拨款：0			项目支出：85.70				
	纳入专户管理的非税收入拨款：0							
	其他资金：0							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	建设湖南省网络交易监测系统，提供湖南省辖区内主体数据、商品数据全量和增量推送服务，互联网存证固证服务；以湖南省网络交易主体为对象，依据日常监管的业务需求，开展市场监测工作，推送涉嫌违法线索；湖南省网络交易市场综合分析报告；提升监测人员业务能力；保证业务工作顺利开展，人员、运维保障等工作目标。			建设湖南省网络交易监测系统，提供湖南省辖区内主体数据、商品数据全量和增量推送服务，互联网存证固证服务；以湖南省网络交易主体为对象，依据日常监管的业务需求，开展市场监测工作，推送涉嫌违法线索；湖南省网络交易市场综合分析报告；提升监测人员业务能力；保证业务工作顺利开展，人员、运维保障等工作目标。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标（50分）	数量指标	网络监管系统数据服务工作项目	12次	12次	15	15	
		质量指标	网络监管系统数据服务业务工作完成率	≥90%	90%	10	10	
		时效指标	任务完成时间	2025年12月31日前	2025年12月31日前	15	15	
		成本指标	网络监管系统数据服务工作项目成本	≤65万元	12.48万元	10	5	采购流程调整及劳务费执行进度导致资金滞留，根据网络监测综合平台建设的推进进度，再计划重新启动采购程序等。
	效益指标（30分）	社会效益指标	营造良好的网络市场环境	逐步完善提升	逐步完善提升	15	15	
		可持续影响指标	网络市场交易环境的维护	持续支撑，进一步优化	持续支撑，进一步优化	15	15	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	业务处室满意度	≥80%	80%	10	10	
总分						100	95	

填表人：宋炆 填报日期：2026.04.28 联系电话：13507419009 单位负责人签字：颜珠容

附件4

2025 年度项目支出绩效自评表(业务工作经费)

项目支出名称	网络商品交易监测业务经费(上年结转结余)							
主管部门	湖南省市场监督管理局				实施单位	湖南省网络商品交易监测中心		
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	自评得分	
	年度资金总额	12.88	12.88	12.42	10	96.43%	10	
	其中：当年财政拨款	0	0	0	0	0	0	
	上年结转资金	12.88	12.88	12.42	10	96.43%	10	
	其他资金	0	0	0	0	0	0	
年度总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	确保湖南省网络监管系统数据质量，实现对网络交易监测领域的高效监测等。				确保湖南省网络监管系统数据质量，实现对网络交易监测领域的高效监测等。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因 分析及改进措施
	产出指标 (50 分)	数量指标	网络监管系统数据服务工作项目	≥12 次	12 次	15	15	
		质量指标	网络监管系统数据服务工作项目	完成率≥90%	90%	15	15	
		时效指标	项目服务期限	2025 年 12 月 31 日前	2025 年 12 月 31 日前	10	10	
		成本指标	网络监管系统数据服务工作项目成本	≤12.88 万元	12.42 万元	10	10	
	效益指标 (30 分)	社会效益指标	营造良好的网络市场交易环境	逐步完善	逐步完善	15	15	
		可持续影响指标	网络市场交易环境的维护	持续支撑	持续支撑	15	15	
	满意度 指标 (10 分)	服务对象满意度指标	业务处室满意度	≥80%	80%	10	10	
总分						100	100	

填表人：宋炆 填报日期：2026.04.28 联系电话：13507419009 单位负责人签字：颜珠容

附件 5

2025 年度项目支出绩效自评表（运行维护专项）

项目支出名称										
主管部门					实施单位					
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	自评得分		
	年度资金总额					10				
	其中：当年财政拨款									
	上年结转资金									
	其他资金									
年度总体 目标	预期目标				实际完成情况					
绩效指标	一级指标	二级 指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	自评 得分	偏差原因分析 及改进措施		
	产出指标 (50 分)	数量 指标								
										
		质量 指标								
										
		时效 指标								
										
		成本 指标								
										
	效益指标 (30 分)	经济效 益指标								
										
		社会效 益指标								
										
		生态效 益指标								
										
		可持续 影响指 标								
										
	满意度 指标 (10 分)	服务对 象满意 度指标								
										
总分						100				

填表人：宋炆 填报日期：2026.04.28 联系电话：13507419009 单位负责人签字：颜珠容

附件 6

2025 年度项目支出绩效自评表（其他事业发展类）

项目支出名称								
主管部门					实施单位			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	自评得分	
	年度资金总额				10			
	其中：当年财政拨款							
	上年结转资金							
	其他资金							
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50 分)	数量指标						
								
		质量指标						
								
		时效指标						
								
		成本指标						
								
	效益指标 (30 分)	经济效益指标						
								
		社会效益指标						
								
		生态效益指标						
								
		可持续影响指标						
								
	满意度指标 (10 分)	服务对象满意度指标						
								
总分					100			

填表人：宋炆 填报日期：2026.04.28 联系电话：13507419009 单位负责人签字：颜珠容

附件 7

单位整体支出绩效自评工作考核评分表

一级指标	二级指标	评分标准	所需佐证材料
布置工作 (5 分)	自评通知 (3 分)	组织本单位内设部门开展绩效自评,有相关文件的得 3 分,否则不得分。	绩效自评通知盖章的电子版
	工作小组 (2 分)	成立绩效自评工作小组的得 2 分,否则不得分。	本单位预算绩效管理领导小组/绩效评价工作小组有关文件盖章的电子版
绩效管理基础工作 (10 分)	绩效目标管理 (5 分)	每个单位均要按要求开展绩效自查,对照年初绩效目标批复表,完成绩效评价,计 1 分;有专项资金的直属机构应积极对接归口管理处室获取绩效目标分解表的,计 2 分;积极主动对接归口管理处室,并汇总绩效目标表的,计 2 分。	绩效目标汇总表
	项目管理情况 (5 分)	制定发文的项目管理制度,制度应包含项目的绩效目标设置、资金分配、分配因素、项目绩效管理、项目验收、资料归档等方面的内容,全部包含计 5 分,每发现缺少一项扣 1 分,扣完为止。	项目管理制度
绩效运行监控情况 (5 分)	监控执行性 (2 分)	是否在规定时间内提交预算执行进度和绩效目标完成情况“双监控”表格的,每推迟 1 个工作日扣 1 分,扣完为止。	2025 年度绩效运行监控报告、绩效运行监控表
	监控有效性 (3 分)	①是否存在未经批复随意改动绩效指标的情况,如有扣 1 分; ②绩效目标有偏差,未对偏差原因进行分析,提出整改措施的,每发现一项扣 1 分,扣完为止。	
资金绩效情况 10 分	预算执行情况 (5 分)	预算执行率超过 90%,计 5 分;预算执行率在 80%~90%之间,扣 3 分;预算执行率低于 80%,扣 5 分。	按 2025 年度单位整体支出绩效自评表中预算执行数及实际执行情况计分
	资金使用情况 (5 分)	①是否违反财经法规和单位财务管理制度、专项资金管理办法、绩效管理办法、政府采购法、预算批复等规定,每发现一处扣 1 分;②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况,每发现一处扣 1 分;③专项资金是否专项核算,每发现一处扣 1 分;扣完为止。	按资料检查情况计分

一级指标	二级指标	评分标准	所需佐证材料
自评报告 70 分	及时性 (10 分)	按时向省局报送报告的得 10 分; 每推迟一个工作日报送报告的扣 3 分, 最多扣 10 分。	
	完整性 (10 分)	1、绩效自评报告正文部分内容齐全的, 得 5 分; 否则每少一个部分扣 1 分, 最多扣 5 分。 2、绩效自评报告附件部分内容齐全的, 得 5 分; 否则每少一个部分扣 1 分, 最多扣 5 分。	
	绩效 自评表 (15 分)	1、单位整体支出和项目支出绩效指标反映产出、效益、服务对象满意度方面的指标和预算执行率的权重符合《湖南省省级预算部门绩效自评操作规程》第八条要求的, 得 5 分, 否则按比例扣除相应的分数。 2、单位整体支出和项目支出绩效指标全部细化到三级指标的, 得 5 分; 部分细化的, 酌情扣分; 没有细化的, 不得分。 3、单位整体支出和项目支出三级绩效指标内涵明确、具体、可衡量的得 5 分; 突出核心指标, 精简实用的得 3 分; 指标与部门整体支出和项目支出密切相关, 全面反映产出和效益的得 2 分; 否则, 每项酌情扣分, 最多扣 5 分。	
	反映问题情况 (20 分)	从预算和预算绩效管理, 单位履职效能, 资金分配、使用和管理, 资产和财务管理, 政府采购等方面归纳问题、分析原因, 每 1 条问题应对应 1 条原因分析, 每提出 1 条问题、1 条原因分析的得 5 分; 只提出资金不足问题的不得分, 其他情况酌情扣分。	
	建议情况 (15 分)	建议与问题应一一对应, 每提出 1 条建议得 5 分, 只提出加大资金投入建议的不得分; 其他情况酌情扣分。	
合计	100 分		