

**2025年度
湖南省纤维质量监测中心
单位决算**

目 录

第一部分 湖南省纤维质量监测中心单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置及决算单位构成

第二部分 单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算收入支出决算情况

九、关于机关运行经费支出说明

十、一般性支出情况说明

十一、关于政府采购支出说明

十二、关于国有资产占用情况说明

十三、关于2025年度预算绩效管理情况的说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

湖南省纤维质量监测中心概况

一、单位职责

湖南省纤维质量监测中心为湖南省市场监督管理局管理的公益一类事业单位,机构规格相当于正处级。主要职能如下:

(一)承担棉花、苧麻等纤维质量公证检验,纤维及纤维制品监测、科研等相关事务性职能。

(二)承担纤维及纤维制品质量监督管理、行政执法、监督抽查、品质调查、评价评估、风险监测、执法办案、投诉举报的相关事务性工作。

(三)承担纤维及纤维制品质量复检、质量抽验、仲裁检验工作。

(四)承担纤维及纤维制品质量监测体系建设工作,承担纤维质量追溯体系建设。

(五)承担国家苧麻产品质量检验检测中心日常工作。

(六)承担纤维及纤维制品的标准制修订、培训交流、检测技术开发工作。

(七)承担全省纤维及纤维制品专用计量器具的检定、校准工作。

(八)向社会提供纤维质量检测相关技术服务。

(九)完成省市场监督管理局交办的其他任务。

二、机构设置及决算单位构成

(一)内设机构设置。湖南省纤维质量监测中心单位内设综合部、党务人事部、质保法制部、质量监测部、棉花公检部、质量检验部共6个部门。具体为:

1.综合部。负责文秘、财务、宣传、机要、安全、保密、信访、政务公开、后勤管理、信息化建设等工作。

2.党务人事部。负责党建、群团、纪检监察、人事、离退休人员管理、工会等工作。

3.质保法制部。负责质量管理、法规宣教工作。负责对本省棉花、苎麻等纤维公检工作质量的抽查抽验。

4.质量监测部。负责纤维和纤维制品质量监测工作。承担苎麻产品国抽的抽样、纤维和纤维制品质量监督管理、行政执法、投诉举报的相关事务性工作。

5.棉花公检部。负责棉花公证检验和絮棉制品检验工作。负责全省棉花检验技术管理、标准制修订、科研工作,组织全省棉花检验技术交流活动。承担全省纤维计量检定站日常工作。

6.质量检验部。承担苎麻的公证检验工作,承担非棉纤维和纤维制品的检验、科研、检测技术开发和标准制修订工作。

(二)决算单位构成。湖南省纤维质量监测中心单位 2025 年部门决算汇总公开单位构成包括:湖南省纤维质量监测中心本级。

第二部分 单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：湖南省纤维质量监测中心

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,014.16	一、一般公共服务支出	31	1,377.22
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	10.27
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	

八、其他收入	8	3.93	八、社会保障和就业支出	38	176.04
	9		九、卫生健康支出	39	96.00
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	63.20
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	

	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	2,018.09	本年支出合计	57	1,722.73
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29	245.02	年末结转和结余	59	540.38
总计	30	2,263.10	总计	60	2,263.10

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 表 02

单位：湖南省纤维质量监测中心

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		2,018.09	2,014.16					3.93
201	一般公共服务支出	1,672.09	1,668.17					
20138	市场监督管理事务	1,672.09	1,668.17					
2013801	行政运行	700.49	700.49					
2013805	市场秩序执法	79.80	79.80					
2013810	质量基础	882.87	882.87					

2013899	其他市场监督管理事务	8.93	5.00					
205	教育支出	10.73	10.73					
20508	进修及培训	10.73	10.73					
2050803	培训支出	10.73	10.73					
208	社会保障和就业支出	176.07	176.07					
20805	行政事业单位养老支出	156.81	156.81					
2080501	行政单位离退休	94.81	94.81					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	62.00	62.00					
20899	其他社会保障和就业支出	19.26	19.26					
2089999	其他社会保障和就业支出	19.26	19.26					
210	卫生健康支出	96.00	96.00					
21011	行政事业单位医疗	96.00	96.00					
2101101	行政单位医疗	53.90	53.90					
2101103	公务员医疗补助	42.10	42.10					
221	住房保障支出	63.20	63.20					

22102	住房改革支出	63.20	63.20					
2210201	住房公积金	63.20	63.20					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：湖南省纤维质量监测中心

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴 上级 支出	经营 支出	对附 属单 位补 助支 出
科目代 码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1,722.73	953.38	769.35			
201	一般公共服务支		613.19	764.03			

	出						
20138	市场监督管理事务		613.19	764.03			
2013801	行政运行		613.19	82.23			
2013804	经营主体管理			0.06			
2013805	市场秩序执法			79.76			
2013810	质量基础			590.04			
2013899	其他市场监督管理事务			11.93			
205	教育支出		4.95	5.32			
20508	进修及培训		4.95	5.32			
2050803	培训支出		4.95	5.32			
208	社会保障和就业支出		176.04				
20805	行政事业单位养		156.78				

	老支出						
2080501	行政单位离退休		94.78				
2080505	机关事业单位基 本养老保险缴费 支出		62.00				
20899	其他社会保障和 就业支出		19.26				
2089999	其他社会保障和 就业支出		19.26				
210	卫生健康支出		96.00				
21011	行政事业单位医 疗		96.00				
2101101	行政单位医疗		53.90				
2101103	公务员医疗补助		42.10				
221	住房保障支出		63.20				

22102	住房改革支出		63.20				
2210201	住房公积金		63.20				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：湖南省纤维质量监测中心

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,014.16	一、一般公共服务支	3	1,365.2	1,365.2		

款			出	3	8	8		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	3 4				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	3 5				
	4		四、公共安全支出	3 6				
	5		五、教育支出	3 7	10.27	10.27		
	6		六、科学技术支出	3 8				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	3 9				
	8		八、社会保障和就业支出	4 0	176.04	176.04		

	9		九、卫生健康支出	4 1	96.00	96.00		
	10		十、节能环保支出	4 2				
	11		十一、城乡社区支出	4 3				
	12		十二、农林水支出	4 4				
	13		十三、交通运输支出	4 5				
	14		十四、资源勘探工业 信息等支出	4 6				
	15		十五、商业服务业等 支出	4 7				
	16		十六、金融支出	4				

				8				
	17		十七、援助其他地区 支出	4 9				
	18		十八、自然资源海洋 气象等支出	5 0				
	19		十九、住房保障支出	5 1	63.20	63.20		
	20		二十、粮油物资储备 支出	5 2				
	21		二十一、国有资本经 营预算支出	5 3				
	22		二十二、灾害防治及 应急管理支出	5 4				
	23		二十三、其他支出	5 5				

	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	2,014.16	本年支出合计	59	1,710.80	1,710.80		
年初财政拨款结转和结余	28	230.74	年末财政拨款结转和结余	60	534.10	534.10		
一般公共预算财政拨款	29	230.74		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算	31			6				

财政拨款				3				
总计	32	2,244.90	总计	6 4	2,244.9 0	2,244.9 0		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：湖南省纤维质量监测中心

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1,710.80	953.38	757.42

201	一般公共服务支出	1,365.28	613.19	752.10
20138	市场监督管理事务	1,365.28	613.19	752.10
2013801	行政运行	695.42	613.19	82.23
2013804	经营主体管理	0.06		0.06
2013805	市场秩序执法	79.76		79.76
2013810	质量基础	590.04		590.04
205	教育支出	10.27	4.95	5.32
20508	进修及培训	10.27	4.95	5.32
2050803	培训支出	10.27	4.95	5.32
208	社会保障和就业支出	176.04	176.04	
20805	行政事业单位养老支出	156.78	156.78	
2080501	行政单位离退休	94.78	94.78	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	62.00	62.00	
20899	其他社会保障和就业支出	19.26	19.26	
2089999	其他社会保障和就业支出	19.26	19.26	

210	卫生健康支出	96.00	96.00	
21011	行政事业单位医疗	96.00	96.00	
2101101	行政单位医疗	53.90	53.90	
2101103	公务员医疗补助	42.10	42.10	
221	住房保障支出	63.20	63.20	
22102	住房改革支出	63.20	63.20	
2210201	住房公积金	63.20	63.20	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：湖南省纤维质量监测中心

金额单位：万元

c	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算 数	科目 代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	757.38	302	商品和服务支出	102.31	307	债务利息及费用支出	

30101	基本工资	199.61	3020 1	办公费		3070 1	国内债务付息	
30102	津贴补贴	139.00	3020 2	印刷费		3070 2	国外债务付息	
30103	奖金	177.05	3020 4	手续费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费	3.23	3020 5	水费		3100 1	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		3020 6	电费		3100 2	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本 养老保险缴费	62.00	3020 7	邮电费		3100 3	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		3020 8	取暖费		3100 5	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保	53.90	3020	物业管理费	34.42	3100	大型修缮	

	险缴费		9			6		
30111	公务员医疗补助 缴费	42.10	3021 1	差旅费	4.30	3100 7	信息网络及软件购置更 新	
30112	其他社会保障缴 费	1.86	3021 2	因公出国（境）费 用		3100 8	物资储备	
30113	住房公积金	63.20	3021 3	维修（护）费		3100 9	土地补偿	
30114	医疗费		3021 4	租赁费		3101 0	安置补助	
30199	其他工资福利支 出	15.43	3021 5	会议费		3101 1	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补 助	93.69	3021 6	培训费	4.95	3101 2	拆迁补偿	
30301	离休费		3021 7	公务接待费	0.20	3101 3	公务用车购置	

30302	退休费	93.69	3021 8	专用材料费		3101 9	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		3022 4	被装购置费		3102 1	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		3022 5	专用燃料费		3102 2	无形资产购置	
30305	生活补助		3022 6	劳务费		3109 9	其他资本性支出	
30306	救济费		3022 7	委托业务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		3022 8	工会经费	16.20	3990 7	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		3022 9	福利费		3990 8	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		3023	公务用车运行维	8.00	3990	经常性赠与	

			1	护费		9		
30310	个人农业生产补 贴		3023 9	其他交通费用	26.90	3991 0	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		3024 0	税金及附加费用		3999 9	其他支出	
30399	其他对个人和家 庭的补助		3029 9	其他商品和服务 支出	7.34			
人员经费合计		851.07	公用经费合计					102.31

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：湖南省纤维质量监测中心

金额单位：万元

项目		年初结转和结	本年收入	本年支出			年末结转和结
科目代码	科目名称			小计	基本支	项目支	

		余			出	出	余
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我单位没有政府性基金预算财政拨款收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：湖南省纤维质量监测中心

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出

栏次		1	2	3
合计			0.00	

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：我单位没有国有资本经营预算财政拨款收入，也没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

单位：湖南省纤维质量监测中心

公开 09 表

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
10.00		8.00		8.00	2.00	8.20					0.20

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分

2025年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025年度收、支总计2263.10万元。与上年相比，增加106.31万元，增加4.93%，主要是因为今年招聘了五位公务员、调入了两位公务员，人员比去年有所增加，财政收入增加，相应的开支也有所增加。

贯彻落实党政机关习惯过紧日子有关要求，厉行节约办一切事业，严控一般性支出，进一步优化支出结构，持续压降“三公”经费、办公经费、会议培训等行政开支。同时坚持有保有压，优化支出结构，提高资金使用效率，合理保障棉花公检、监督抽查等重点支出，体现在有关支出科目中。

二、收入决算情况说明

2025年度收入合计2018.09万元，其中：财政拨款收入2014.16万元，占99.81%；其他收入3.93万元，占0.19%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%。

三、支出决算情况说明

2025年度支出合计1722.73万元，其中：基本支出953.38万元，占55.34%；项目支出769.35万元，占44.66%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025年度财政拨款收、支总计2244.90万元，与上年相比，增加119.72万元，增加5.63%，主要是因为今年招聘了五位公务员、调入了两位公务员，人员比去年有所增加，财政收入增加，相应的开支也有所增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2025年度财政拨款支出1710.80万元，占本年支出合计的99.31%，与上年相比，财政拨款支出减少182.33万元，减少9.63%，主要是因为今年棉花公检任务比去年有所减少，相应的开支也有所减少。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2025年度财政拨款支出1710.80万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出1365.29万元，占79.80%；教育（类）支出10.27万元，占0.60%；社会保障和就业（类）支出176.04万元，占10.29%；卫生健康（类）支出96万元，占5.61%；住房保障（类）支出63.20万元，占3.69%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2025年度财政拨款支出年初预算数为1605.74万元，支出决算数为1710.80万元，完成年初预算的104.23%，其中：

1、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）。

年初预算为493.15万元，支出决算为695.42万元，完成年初预算的141.02%，决算数大于年初预算数的主要原因是：预算执行到了年底，行政运行存在经费不够的情况，调整了指标到行政运行。

2、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）经营主体管理（项）。

年初预算为0.06万元，支出决算为0.06万元，完成年初预算的100%，决算数等于年初预算数的主要原因是：严格按预算执行。

3、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）。

年初预算为80万元，支出决算为79.76万元，完成年初预算的99.70%，决算数小于年初预算数的主要原因是：监督抽查任务有所减少，开支也有所减少。

4、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量基础（项）。

年初预算为670.36万元，支出决算为590.04万元，完成年初预算的88.02%，决算数小于年初预算数的主要原因是：今年公检相关的开支用了去年结余的公检经费，所以决算数小于预算数。

5、教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）。

年初预算为22.75万元，支出决算为10.27万元，完成年初预算的

45.14%，决算数小于年初预算数的主要原因是：党员培训未开展，未产生相关支出，所以决算数小于年初预算数。

6、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。

年初预算为98.96万元，支出决算为94.78万元，完成年初预算的95.78%，决算数小于年初预算数的主要原因是：有一位退休人员，退休手续在年底未办理完毕，故补贴未发放有结余，年底指标已调整。

7、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

年初预算为62万元，支出决算为62万元，完成年初预算的100%，决算数等于年初预算数的主要原因是：严格按年初预算执行。

8、社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。

年初预算为19.26万元，支出决算为19.26万元，完成年初预算的100%，决算数等于年初预算数的主要原因是：严格按年初预算执行。

9、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。

年初预算为53.90万元，支出决算为53.90万元，完成年初预算的100%，决算数等于年初预算数的主要原因是：严格按年初预算执行。

10、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。

年初预算为42.10万元，支出决算为42.10万元，完成年初预算的100%，决算数等于年初预算数的主要原因是：严格按年初预算执行。

11、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。

年初预算为63.20万元，支出决算为63.20万元，完成年初预算的100%，决算数等于年初预算数的主要原因是：严格按年初预算执行。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025年度一般公共预算财政拨款基本支出953.38万元，其中：

人员经费851.07万元，占基本支出的89.80%，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费。

公用经费102.31万元，占基本支出的10.1%，主要包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费、培训费、专用材料费、委托业务费、公务接待费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2025年度“三公”经费财政拨款支出预算为10万元，支出决算为8.20万元，完成预算的82%；与上年相比减少0.49万元，降低5.64%。决算数小于预算数的主要原因是：今年的公务接待有所减少，开支也比去年少。决算数小于上年数的主要原因是：今年的公务接待有所减少，开支也比去年少。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1、因公出国（境）费支出预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的100%；与上年相比增加0万元，增长0%。决算数等于预算数的主要原因是无此预算安排。决算数与上年数持平的主要原因是无此预算安排。2025年安排因公出国（境）团组0个，累计0人次，无具体开支内容。

2、公务用车购置费及运行维护费支出预算为8万元，支出决算数为8万元，完成预算的100%；与上年增加0万元，增长0%。决算数等于预算数的原因是，严格按计划执行。决算数等于上年数的原因是，严格按计划执行，无增减。湖南省纤维质量监测中心更新公务用车0辆。

公务用车购置费及运行维护费支出8万元，支出决算数为8万元。与上年相比，增加0万元，增长0%。决算数等于预算数的原因是，严格按计划执行。决算数等于上年数的原因是，严格按计划执行，无增减。截止

至2025年12月31日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为2辆。

公务用车购置费预算支出为0万元，支出决算为0万元，完成预算的100%。决算数等于预算数的主要原因是无此预算安排，湖南省纤维质量监测中心本级更新公务用车0辆。

3、公务接待费支出预算为2万元，支出决算为0.20万元，完成预算的10%；与上年相比减少0.49万元，减少71.01%。决算数小于预算数的主要原因是接待变少了。2025年度共接待来访团组4个、来宾11人次。其中，国内公务接待来访团组4个、11人次，无国外接待批次人数。主要是各市州纤检机构、其他省份地区的纤检机构、高等院校来我单位调研、学习交流等公务活动发生的接待支出。

八、政府性基金预算收入支出决算情况

2025年度本单位无政府性基金收支。

九、关于机关运行经费支出说明

本中心2025年度机关运行经费支出1710.80万元，比上年决算数减少199.66万元，减少104.51%。主要原因是：公检任务建设，开支减少。

十、一般性支出情况说明

2025年我中心开支会议费0万元，未召开会议；开支培训费12.49万元，用于开展内部人员送外培训和标准法规培训，人数83人，内容为相关检验检测业务培训、标准法规培训；未举办节庆、晚会、论坛、赛事活动，开支0万元。

十一、关于政府采购支出说明

本中心2025年度政府采购支出总额0万元。其中：政府采购工程支出0万元，占比0%；政府采购货物支出0万元，占比0%；政府采购服务支出0万元，占比0%。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占授予中小企业合同金额的0%；货物采购授予中小企业合同金额为0万元，占政府采购支出金额的0%，工程

采购授予中小企业合同金额为0元，占工程支出金额的0%，服务采购金额0万元，授予中小企业合同金额占服务支出金额的0%。

十二、关于国有资产占用情况说明

截至2025年12月31日，本单位共有车辆2辆，其中，副部（省）级及以上领导用车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆、其他用车2辆，其他用车主要是单位正常外出抽样业务，外出检验检测业务等；单位价值100万元以上设备（不含车辆）5台（套）。

十三、关于 2025 年度预算绩效情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况。一是绩效自评开展情况。组织对2025年度本部门（单位）整体支出开展绩效自评，涉及项目4个，共涉及资金675.38万元。其中，一般公共预算项目4个675.38万元，占一般公共预算支出总额的70.84%；政府性基金预算项目0个0万元，占政府性基金预算支出总额的0%；国有资本经营预算项目0个0万元，占国有资本经营预算支出总额的0%；社会保险基金预算项目0个0万元，占社会保险基金预算支出总额的0%。二是部门评价开展情况。组织对所属单位2025年度“标准化”“产商品质量抽查与风险监测”“纤维公证检验经费”等4个项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出675.38万元，政府性基金预算支出0万元，国有资本经营预算支出0万元，社会保险基金预算支出0万元。三是事前绩效评估开展情况。组织对2025年度0个新增重大政策和0个重大项目开展事前绩效评估，共涉及资金0万元。

零基预算改革让我中心预算编制更科学化：一是打破“基数+增长”模式，以检验检测职能为核心，围绕纤维质量安全监管、标准制修订、实验室能力建设等重点工作，逐项论证项目必要性、合理性，优化资金分配。二是资源整合效率提升：重点保障纤维质量监督抽查、仪器设备更新、科研攻关等关键领域，压缩非必要行政开支。三是动态调整机制：根据突发任务（如应急抽检、新纤维标准出台）灵活调整预算，增强财政资金应对行业变化的适配性。

预算支出的绩效目标全部如期完成。按照2025年第一批、第二批、第三批监督抽查计划和儿童学生用品专项抽查计划，开展了学生服装、学生床上用品、棉胎、西服（大衣）、军训服（帽）、棉花等6类产品监督抽查，共抽查448批次产品，不断提升质量监管水平，规范监督抽查程序，守牢筑牢产品质量安全底线；2025年承担的棉花公检任务如期全部完成；我中心牵头修订该标准，整合了2015版《磨毛面料床单》和《磨毛面料被套》标准，改为《磨毛面料床上用品》，对技术要求中掉毛程度的考核方法进行修订，同时增加干洗尺寸变化率、耐干洗色牢度的考核要求，并对儿童产品增加GB31701规定的安全性能考核要；科技项目应用基础研究类科研项目（省市场监督管理局部门联合基金项目），主要用途是针对纺织品中的芳香烃类异味物质，建立客观、快速、定量的仪器检测方法，替代传统的主观嗅辨法，为纺织品安全、国家标准制定、国际贸易提供技术支撑。项目研究主要内容为优化自动顶空进样器-气相色谱-质谱（HS-GC-MS）试验条件，建立芳香烃类异味物质的快速定性定量检测方法，确立纺织品芳香烃类异味物质的客观评价方法（仪器检测与主观嗅辨的关联模型），预期成果为发表学术论文3篇，撰写研究报告1份。

（二）绩效评价结果。一是绩效自评结果。2025年度本部门（单位）整体支出全年预算数 2014.16 万元，执行数 2244.9 万元，完成预算的 111.46%，绩效自评得分 7.62 分，评价等级

为“良好”。绩效目标完成情况：全部完成。二是事前绩效评估结果。2025 年度，我单位 2025 年度基本支出指标金额总计 1042.16 万元，含年初预算指标 845 万元，追加人员经费指标 197.16 万元，无上年度结余基本经费指标。全年基本支出合计支出 1035.41 万元，其中人员经费 961.05 万元，日常公用经费 74.36 万元。基本支出总结余 6.75 万元，公务接待费结余 1.81 万元、培训费结余 1.65 万元、人员经费结余 3.29 万元，结余指标均由财政部门收回。基本支出指标金额支付执行率 99.35%；项目支出指标金额合计 1202.74 万元，含年初预算数 760.74 万元，追加指标 442 万元。全年实际支出合计 675.38 万元，结余 527.36 万元，项目支出指标预算执行率 56.15%（在不包含棉花公证检验经费的情况下，项目支出预算执行率为 92.03%）。项目资金结余 527.36 万元，其中棉花公检费结余 520.18 万元，占结余资金的 98.64%。主要是：棉花公检经费是中央资金，实行“先实施、后结算”模式，资金拨付具备特殊性，一般在每年的 2 月和 6 月分两次拨付，而我中心一般在 10 月至次年 4 月赴新疆、常德、岳阳开展监管棉公检工作，需要预留一定资金予以保障。

各项目支出具体情况如下：

1.产商品质量抽查与风险监测。该项目为省级专项，我中心严格按照省局2025年第一批、第二批、第三批监督抽查计划和儿童学生用品专项抽查计划，开展了学生服装、学生床上用品、棉胎、西服（大衣）、军训服（帽）、棉花等6类产品监督抽查，共抽查448批次产品。该项目经费2025年预算80.06万元，实际到位70.89万元，实际支出80.02万元，支付执行率99.95%。其中，差旅费20万元，培训费1.87万元，委托业务

费16万元，专用材料费18.02万元，其他交通费用2万元，邮电费2万元，其他支出20.13万元。

2.标准化。该项目为纺织行业标准《磨毛面料床上用品》的制定事后补助。该项目经费2025年预算5万元，实际到位3万元，实际支出2.86万元，支付执行率57.2%。其中，差旅费1万元，培训费0.36万元，其他支出1.5万元。

3.科技项目。该项目为应用基础研究类科研项目（省市场监督管理局部门联合基金项目），主要是建立芳香烃类异味物质的快速定性定量检测方法，确立纺织品芳香烃类异味物质的客观评价方法（仪器检测与主观嗅辨的关联模型）。2025年预算5万元，实际到位5万元，暂未形成支出。因该项目项目于2025年4月30日签订任务书，项目执行期限为三年，2025年年度工作进度安排主要为资料收集，试验具体方案的设计，仪器设备的调试以及预试验和试验条件的优化，属于前期准备阶段，未产生如材料费、差旅费、劳务费等专项经费的支出，资金将于2026年至2027年使用完毕。

4.纤维公证检验经费。纤维公证检验经费又叫棉花公检费，主要用于完成中国纤维质量监测中心下达的棉花公证检验任务2025年棉花公检经费下达882万元，2024年结转230.68万元，2025年实际支出592.5万元，结转下年520.18万元，预算执行率53.25%。支出具体为：人工费支出317.29万元%，耗材费支出14.44万元，水电供暖费支出0.25万元，劳保费支出1.6万元，邮电费支出3.48万元，实验室及检验仪器设备配置及运维费39.4万元，信息网络建设及运维费支出8.46万元，仪器设备检定费支出4.82万元，差旅费支出115.23万元，培训费支出5.32万元，标准校准样品费支出3.83万元，样品运输费支出3.88万元，业务管理费支出38.13万元，其他用于公证检验方面的支出36.37万元。

（三）评价结果应用情况。

1.资产情况。我中心2025年底资产总额为3953.62万元，其中固定资产原值6950.69万元，固定资产净值3268.20万元，无形资产原值41.00万元，无形资产净值16.05万元。

2.财务管理。严格执行“无预算不支出”原则，严禁超预算或无预算支出，不得擅自改变预算资金支出用途。建立预算执行进度考核机制，实施预算执行进度通报和监督检查制度，促进预算资金均衡使用；按照预算和活动进度安排各项支出，资金的使用应严格执行国家规定的开支范围和标准，按照授权范围进行审批，据实列报各项费用。加强对专项资金的管理和监督，保证专款专用，严禁挤占、挪用专项资金；明确资产管理范围，根据相关规定对资产合理分类，明确各类资产的归口管理部门，规范资产管理业务流程，落实资产管理责任制度，使各项资产都有相关人员负责；不定期对本单位资产进行清查盘点，确保资产账、财务账、资产实物账账相符、账实相符。对账实不符的资产，除调账外应及时查明原因并予以处理；完善会计核算制度，强化会计监督，保证单位各项活动均符合国家法律法规和内部管理的有关规定，确保对外提供会计信息的真实性、准确性和完整性。

3.政府采购。结合单位实际采购需求，提前充分理解采购相关文件精神，根据实际需求逐条逐项列出需要采购的货物名称、数量、单价等信息并准确录入采购系统，避免盲目、重复采购；严格按照批准的预算执行采购活动，无预算不采购，凡未编制政府采购预算的，处党委会研究同意外，均不能开展政府采购活动。涉及项目金额需要调整、追加、结转的，均需要按照预算管理权限进行；对于小额零星货物和服务，都是在政采云网站采购。

第四部分 名词解释

一、一般公共预算财政拨款：本级财政单位当年拨付的财政预算资金。

二、其他收入：预算单位在“财政拨款、事业收入、经营收入、上级补助收入、附属单位缴款收入”等之外取得的各项收入。

三、基本支出：是预算单位为保障其正常运转，完成日常工作任务所发生的支出，包括人员支出和日常公用支出。

四、项目支出：是预算单位为完成其特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

五、三公经费：政府单位用于财政拨款经费安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费用、公务接待费用。其中因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费用反映单位公务用车购置及维修费、燃料费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

六、机关运行经费：反映行政单位和参照公务员法管理事业单位履行一般行政管理职能、维持机关正常运转所必需的，用公共预算财政拨款开支的费用，包括办公及印刷费、水电费、邮电费、取暖费、交通费、差旅费、会议费、福利费、物业管理费、日常维修费、专用材料费、一般购置费等费用。

第五部分 附 件

2025 年度湖南省纤维质量监测中心 整体支出绩效自评报告

一、单位基本情况

（一）职能职责

1.承担棉花、苧麻等纤维质量公证检验，纤维及纤维制品监测、科研等相关事务性职能。

2.承担纤维及纤维制品质量监督管理、行政执法、监督抽查、品质调查、评价评估、风险监测、执法办案、投诉举报的相关事务性工作。

3.承担纤维及纤维制品质量复检、质量抽验、仲裁检验工作。

4.承担纤维及纤维制品质量监测体系建设工作,承担纤维质量追溯体系建设。

5.承担国家苧麻产品质量检验检测中心日常工作。

6.承担纤维及纤维制品的标准制修订、培训交流、检测技术开发工作。

7.承担全省纤维及纤维制品专用计量器具的检定、校准工作。

8.向社会提供纤维质量检测相关技术服务。

（二）机构设置

内设综合部、党务人事部、质保法制部、质量监测部、棉花公检部、质量检验部共6个部门。具体为：

1.综合部。负责文秘、财务、宣传、机要、安全、保密、信

访、政务公开、后勤管理、信息化建设等工作。

2.党务人事部。负责党建、群团、纪检监察、人事、离退休人员管理、工会等工作。

3.质保法制部。负责质量管理、法规宣教工作。负责对本省棉花、苧麻等纤维公检工作质量的抽查抽验。

4.质量监测部。负责纤维和纤维制品质量监测工作。承担苧麻产品国抽的抽样、纤维和纤维制品质量监督管理、行政执法、投诉举报的相关事务性工作。

5.棉花公检部。负责棉花公证检验和絮棉制品检验工作。负责全省棉花检验技术管理、标准制修订、科研工作,组织全省棉花检验技术交流活动。承担全省纤维计量检定站日常工作。

6.质量检验部。承担苧麻的公证检验工作,承担非棉纤维和纤维和纤维制品的检验、科研、检测技术开发和标准制修订工作。

二、一般共预算支出情况

(一) 基本支出情况

我单位2025年度基本支出指标金额总计1042.16万元,含年初预算指标845万元,追加人员经费指标197.16万元,无上年度结余基本经费指标。全年基本支出合计支出1035.41万元,其中人员经费961.05万元,日常公用经费74.36万元。基本支出总结余6.75万元,公务接待费结余1.81万元、培训费结余1.65万元、人员经费结余3.29万元,结余指标均由财政部门收回。基本支出指标金额支付执行率99.35%。

(二) 项目支出情况

项目支出系我中心为做好纤监工作而发生的各项支出,包

括中央补助资金和省级市场监管专项经费。项目支出指标金额合计1202.74万元，含年初预算数760.74万元，追加指标442万元。全年实际支出合计675.38万元，结余527.36万元，项目支出指标预算执行率56.15%（在不包含棉花公证检验经费的情况下，项目支出预算执行率为92.03%）。项目资金结余527.36万元，其中棉花公检费结余520.18万元，占结余资金的98.64%。主要是：棉花公检经费是中央资金，实行“先实施、后结算”模式，资金拨付具备特殊性，一般在每年的2月和6月分两次拨付，而我中心一般在10月至次年4月赴新疆、常德、岳阳开展监管棉公检工作，需要预留一定资金予以保障。

各项目支出具体情况如下：

1.产商品质量抽查与风险监测。该项目为省级专项，我中心严格按照省局2025年第一批、第二批、第三批监督抽查计划和儿童学生用品专项抽查计划，开展了学生服装、学生床上用品、棉胎、西服（大衣）、军训服（帽）、棉花等6类产品监督抽查，共抽查448批次产品。该项目经费2025年预算80.06万元，实际到位70.89万元，实际支出80.02万元，支付执行率99.95%。其中，差旅费20万元，培训费1.87万元，委托业务费16万元，专用材料费18.02万元，其他交通费用2万元，邮电费2万元，其他支出20.13万元。

2.标准化。该项目为纺织行业标准《磨毛面料床上用品》的制定事后补助。该项目经费2025年预算5万元，实际到位3万元，实际支出2.86万元，支付执行率57.2%。其中，差旅费1万元，培训费0.36万元，其他支出1.5万元。

3.科技项目。该项目为应用基础研究类科研项目（省市场监督管理局部门联合基金项目），主要是建立芳香烃类异味物质的快速定性定量检测方法，确立纺织品芳香烃类异味物质的客观评价方法（仪器检测与主观嗅辨的关联模型）。2025年预算5万元，

实际到位5万元，暂未形成支出。因该项目项目于2025年4月30日签订任务书，项目执行期限为三年，2025年年度工作进度安排主要为资料收集，试验具体方案的设计，仪器设备的调试以及预试验和试验条件的优化，属于前期准备阶段，未产生如材料费、差旅费、劳务费等专项经费的支出，资金将于2026年至2027年使用完毕。

4.纤维公证检验经费。纤维公证检验经费又叫棉花公检费，主要用于完成中国纤维质量监测中心下达的棉花公证检验任务2025年棉花公检经费下达882万元,2024年结转230.68万元,2025年实际支出592.5万元，结转下年520.18万元，预算执行率53.25%。支出具体为：人工费支出317.29万元%，耗材费支出14.44万元，水电供暖费支出0.25万元，劳保费支出1.6万元，邮电费支出3.48万元，实验室及检验仪器设备配置及运维费39.4万元，信息网络建设及运维费支出8.46万元，仪器设备检定费支出4.82万元，差旅费支出115.23万元，培训费支出5.32万元，标准校准样品费支出3.83万元，样品运输费支出3.88万元，业务管理费支出38.13万元，其他用于公证检验方面的支出36.37万元。

三、政府性基金预算支出情况

我单位无政府性基金预算支出。

四、国有资本经营预算支出情况

我单位无国有资本经营预算支出。

五、社会保险基金预算支出情况

我单位无社会保险基金预算支出。

六、单位整体支出绩效情况

（一）分析总结零基预算改革实施、预算支出的绩效目标完成情况、实现产出和取得效益的情况。

1.零基预算改革全面落地见效。我单位严格落实零基预算改革要求，打破基数概念和预算支出固化格局，坚持“以事定费、绩效优先”，围绕履职需求科学编制预算。优先保障棉花公证检验、纤维制品监督抽查、标准制修订、科研创新、质量技术帮扶等重点支出，从严控制一般性支出，预算编制科学性、规范性显著增强，财政资源配置更加高效。

2.绩效目标总体完成良好。年度预算绩效目标设置科学、覆盖全面，核心业务指标完成情况较好。基本支出：足额保障人员工资、社保及单位日常运转需求，机构运行平稳、队伍稳定。项目支出：棉花公证检验质量稳步提升，如期完成中纤中心下达的新疆监管棉和内地监管棉棉花公检任务19.13万吨，检验结果准确率、及时率均超过95%，综合相符率高于全国平均水平。纤维制品质量监管、标准科研等任务按计划推进，按照省局2025年第一批、第二批、第三批监督抽查计划和儿童学生用品专项抽查计划，开展了学生服装、学生床上用品、棉胎、西服（大衣）、军训服（帽）、棉花等6类产品监督抽查，共抽查448批次产品，不断提升质量监管水平，规范监督抽查程序，守牢筑牢产品质量安全底线。我中心牵头制定的《磨毛面料床上用品》纺织行业标准如期发布，将于2027年1月1日正式实施。按期完成省科技厅、省市场监管局联合基金项目《纺织品中芳香烃类异味物质的快速定性定量检测及其客观评价方法的研究》的资料收集、试验具体方案的设计、仪器设备的调试以及预试验等前期工作。2025年，我单位预算资金使用规范、安全、高效，财政支出与单位履职效能高度匹配，整体绩效实现预期。

3.核心产出与效益成效显著。棉花公证检验权威高效，圆满完成新疆及内地监管棉公检任务，为国家棉花宏观调控与市场

监管提供坚实数据支撑；学生服、床上用品等重点纤维制品省级监督抽查全覆盖，有效守护民生质量安全；省自然科学基金项目成功立项，荣获“全国麻纺织品标准化工作先进单位”，专著与学术论文成果丰硕，参与编著的《麻类纤维微观结构图册》正式出版。在核心期刊发表《苧麻直径测量影响因素的探讨》《GB/T 5881-2024<苧麻理化性能试验方法>标准解读》2篇论文；“免费纤检”“质量月”“阳光纤检”等公共服务广泛开展，社会影响力持续扩大。

（二）围绕单位职责、行业发展规划，以预算资金管理为主线，总结本单位资产管理和开展业务情况。

1.资产管理规范有序。我单位资产配置以支撑纤维质量监督抽查、纤维检验检测、标准制修订、科研攻关等职能为目标，重点保障实验室设备（如光谱仪、色谱仪）、检测耗材、信息化平台等关键领域。一是健全制度体系。2025年12月重新修订《湖南省纤维质量监测中心国有资产管理办​​法》，涵盖资产配置、使用、处置等环节。二是全面完善基础信息。定期开展资产盘点工作，详细登记卡片信息，及时更新资产台账，对相关资产图片、配置标准分类、存放地点、使用人员等信息进行完善。三是加强“全生命周期管理”。强化资产的购置、使用、维护、处置等管理工作，确保资产有效运营，规范资产处置行为，定期清理固定资产，将已至报废期限、丧失维修和使用价值的固定资产按照审批权限报上级主管部门批准后报废。四是强化财会监督。加强对资产管理的财务监督，每年定期进行财务内部审计，对资产配置、使用、处置等进行督查，发现问题后及时整改，确保资产安全完整；认真落实“过紧日子”要求，严控办公用房、公务用车，推进节能降耗，实验室仪器设备运维规范，资产使用效率稳步提升。

五是推动创新发展。鼓励科研人员开展科技成果转化，对

在成果转化中做出贡献的人员给予绩效奖励，加强与企业、科研机构合作，促进科技成果的应用和推广。六是有序推进年报编报。国有资产年报编报涉及到资产盘点、财务数据、机构人员情况、报表审核批准等工作流程，以确保年报数据真实、准确、完整。

2.核心业务全面推进。我中心“专业仓储监管+在库公证检验”纤维公证检验工作在全国会议作典型交流，得到中纤中心通报表扬；重点纤维制品监督抽查、消费提示发布、免费检验等工作有力维护市场秩序；质量技术帮扶深入企业，亚麻产业技术服务带动农民增收；标准科研与能力验证持续加强，技术支撑能力不断增强；全面从严治党纵深推进，援疆公检临时党支部作用凸显，党建与业务深度融合。

（三）从运行成本、管理效率衡量单位整体及核心业务实施效果（含制度建设情况、项目库建立情况、单位支出标准体系建设情况、核心绩效指标体系建设情况）。

1.制度建设持续完善。修订《纪委工作办法》《公务接待管理办法》《项目采购管理办法》《国有资产评估管理办法》等制度，构建全方位、全流程内控管理体系，为规范运行、高效履职提供坚实制度保障。

2.项目库建设稳步推进。以核心职能和年度重点工作为依托，规范项目申报、论证、审核、储备流程，强化绩效目标前置审核，项目储备质量不断提高，有力支撑“资金跟着项目走、项目跟着绩效走”。

3.支出标准体系逐步健全。结合纤监行业特点与履职实际，完善日常运转、检验检测、科研创新等支出标准，强化成本定额管理，预算编制精细化、标准化水平持续提升。

4.核心绩效指标体系不断优化。构建涵盖产出、成本、效益、可持续影响、满意度的绩效指标体系，实现工作可量化、进度

可追踪、绩效可评价，绩效管理贯穿预算全过程。

5.运行成本管控有效。严格经费审批，严控“三公”经费与非刚性支出，强化预算执行动态监控，运行成本总体可控；安全生产、网络安全、消防安全保障到位，全年未发生安全事故。

（四）从履职效能、社会效应、可持续发展能力和服务对象满意度等方面，衡量单位整体及核心业务实施效果。

1.履职效能持续增强。坚决落实上级决策部署，高质量完成棉花公检、质量监管、科研标准、技术支撑等任务，多项工作走在全国、全省前列，纤维质量监测“主力军”作用充分发挥。全年组织内部比对试验136项，完成128项；参加外部能力验证9项，参加全国实验室间比对10项；组织实验室间比对4项，受邀参加外部比对1项，结果均为满意。深入开展实验室规范性自查自纠，持续加强实验室管理和规范，检验检测工作质量稳步提升。

2.社会效应广泛凸显。持续开展“免费纤检”活动，全年免费检验672批次。成功举办实验室开放日、“阳光纤检进企业”等参观交流活动3场，接待院校师生及企业代表100余人次。组织开展“2025年质量月”主题宣传活动，有效提升社会公众质量安全意识，短视频《弘扬榜样精神 打造清廉纤检》获评“最佳传播作品”。红网《绝活》系列报道以中心棉检师队伍为题材制作专题片，播放量达23.6万次；与湖南日报合作拍摄科普视频2期，播放量9.5万次，充分展现中心技术实力与良好形象。

3.可持续发展能力不断夯实。科研创新、标准研制、人才培养、能力建设协同推进，政产学研用机制逐步完善，技术储备、人才梯队、装备水平持续优化，为事业长远发展奠定坚实基础。

4.服务对象满意度稳步提高。通过优化流程、提升效率、强化服务、畅通渠道，企业、群众、上级部门及合作单位对我中

心工作满意度持续提升，行业公信力与社会形象良好。制定实施《2025年质量技术帮扶活动方案》，成立3个帮扶小组，选派专家12名，走访服务企业56家，提出改进建议117条，助力纤维及纤维制品企业提升质量竞争力、激发内生动力，有效推动纺织服装产业高质量发展。联合湖南农业大学、湖南工程学院，共同开展大通湖区农闲季节亚麻种植专项调研与技术指导，目前金盆镇已形成5000亩亚麻规模化种植，显著带动当地农民增收。

七、存在的问题及原因分析、有关建议

（一）主要问题

1. 预算执行进度不够均衡。2025年，我中心项目经费预算执行率56.15%（在不包含棉花公证检验经费的情况下，项目支出预算执行率为92.03%）。其中受纤维公证检验费用资金拨付特殊性影响，该资金执行率53.25%，结余520.18万元；科技项目执行率为0，结余5万元。部分资金当年未形成实际支出，影响整体财政资金使用效益资金，使用效率有待提升。

2. 预算编制精准度有欠缺。受上级任务下达时间、年度工作调整、跨年度业务等影响，部分项目预算测算与实际支出存在偏差，对公检任务量、跨年支出、科研周期预判不够充分，前瞻性、精准性仍需加强。

3. 资金统筹与进度管控能力待提高。季节性、跨年度业务资金统筹不够精细，科研经费与项目实施节奏匹配度不高，影响执行率。

（二）原因分析

1. 纤维公证检验经费：该资金是中央资金，资金拨付具备特殊性，一般在每年的2月和6月左右分两次拨付，而我中心一般在当年10月至次年4月赴新疆和常德、岳阳开展棉花公检工作，

导致经费支出在次年才予以报销。另外，上级下达棉花公检任务较往年减少，导致实际开支相应缩减。

2.科研经费：项目名称为湖南省科学技术厅、湖南省市场监督管理局联合基金项目《纺织品中芳香烃类异味物质的快速定性定量检测及其客观评价方法的研究》，该项目于2025年4月30日签订任务书，项目执行期限为三年。2025年为项目前期准备阶段，主要工作是完成资料收集、试验具体方案的设计、仪器设备的调试以及预试验和试验条件的优化，暂未产生如材料费、差旅费、劳务费等专项经费的支出，所以专项资金预算5万元暂未使用，该资金将于2026年至2027年使用完毕。

3.标准化经费：该经费为纺织行业标准制定的一次性补助资金，我中心作为牵头单位，已按期完成标准的制定，并已发布。该项标准将于2027年1月1日正式实施，下阶段，依托我中心工作人员担任委员会委员的专业优秀，积极组织参与该项标准的宣贯、标准化建设培训、行业交流等工作，结余资金用于保障上述开支。

（三）有关建议

1.建议优化棉花公证检验经费执行率考核口径。棉花公检经费实行“先实施、后结算”模式，资金拨付具有特殊性，我中心历年来主要依靠往年结余资金保障下一年度上半年的工作开展。建议在考核该项支出的预算执行率时，充分考虑该项工作跨年度、先垫支、后结算的特殊性，科学评价执行率指标的合理性与充分性，更加客观反映资金实际使用效益。

2.建议完善长周期科研项目经费管理政策。对符合实际的跨年度（对三年及以上周期）科研项目，建议放宽年度执行率考核口径，允许按项目周期分阶段支出。

3.建议加强全省纤检系统绩效指导。建议上级部门定期组织

预算执行、绩效管理专题培训，统一绩效指标与支出标准，强化政策解读与业务指导。

八、下一步改进措施

（一）细化整体预算编制。加强本单位的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制。完善财务、资产、政府采购内控制度，优化流程、防范风险；推进项目库提质增效，做实储备、论证、评审环节；全面编制预算项目，优先保障固定的、刚性的费用支出项目，尽量压缩变动性的、有控制空间的费用项目，提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。

（二）严格财务管理监督。按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、列报支付、财务核算；严格控制“三公”经费的规模 and 比例，杜绝挪用和挤占其他预算资金行为。

（三）增强绩效管理理念。在管理和使用预算资金的过程中，我中心将更加突出资金使用绩效，做到“花钱必问效”。加强与省局财务处的沟通协调，按照绩效评价原则，开展资金安全性、规范性的监督，确保专项资金的使用符合绩效管理要求。加强预算绩效专题培训，提升人员业务能力与责任意识。

（四）推进协同管理与能力提升。建议加强财务、业务、采购、实验室协同联动，健全信息共享与流程衔接机制。

九、单位整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况

从预算编制、预算执行、预算管理、职责履行和履职效益等方面综合评价，2025年我中心整体支出资金绩效评价得分为100分，预算、决算均已按规定公开。

十、其他需要说明的情况

在不包含纤维公证检验经费的情况下，我中心整体预算执行进度为98.77%，因纤维公证检验经费是中央资金，该资金拨

付具备特殊性，一般在每年的2月和6月左右分两次拨付，而我中心一般在当年10月至次年4月赴新疆、常德开展棉花公检工作，导致经费支出在次年才予以报销。