2025年度
湖南省产商品质量抽检中心
单位决算

目　录

第一部分 湖南省产商品质量抽检中心单位概况

一、单位职责

二、机构设置及决算单位构成

第二部分 单位决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
八、政府性基金预算收入支出决算情况
九、关于机关运行经费支出说明
十、一般性支出情况说明
十一、关于政府采购支出说明
十二、关于国有资产占用情况说明
十三、关于2025年度预算绩效管理情况的说明
第四部分 名词解释
第五部分 附件

第一部分

湖南省产商品质量抽检中心单位概况

一、单位职责

（一）职能职责

根据湘编复〔2021〕2号文《关于省市场监督管理局深化事业单位改革试点有关事项的批复》，湖南省产商品质量抽检中心为湖南省市场监督管理局所属公益一类事业单位，主要职能职责为：承担产商品质量抽样送检工作；承担省局委托的产商品质量安全检查工作；协助省局开展综合行政执法有关事务性工作；配合开展产商品质量安全应急处置等相关事务性工作。

二、机构设置及决算单位构成

（一）内设机构设置。湖南省产商品质量抽检中心单位内设机构包括：

综合部：负责机构日常运转工作，承担中心日常管理、党建、人事、纪检监察、资产财务、文书档案管理、宣传、离退休人员管理等工作。

质量抽检部：负责产商品监督抽检具体业务组织工作，承担抽检业务调度、抽检方案制定、抽检数据上报等事务性工作。负责机构质量管理工作，承担抽检工作质量管理、体系运行、标准化管理、质量分析、抽检设备和器具采购管理等工作。

质量检查部：承担产商品质量安全检查、产商品质量安全应急处置、综合执法等相关事务性工作。

（二）决算单位构成。湖南省产商品质量抽检中心单位2025年部门决算汇总公开单位构成包括：湖南省产商品质量抽检中心单位本级。

第二部分　　单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：湖南省产商品质量抽检中心　　单位：万元

收入			支出		
项　　目	行次	决算数	项　　目	行次	决算数
栏　　次		1	栏　　次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	710.18	一、一般公共服务支出	31	493.11
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	5.40
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	100.56
	9		九、卫生健康支出	39	51.00
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	

	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	47.94
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	710.18	**本年支出合计**	57	698.01
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29	2.93	年末结转和结余	59	15.10
总计	30	713.11	**总计**	60	713.11

注：1.本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位：湖南省产商品质量抽检中心　　单位：万元

项　　目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		710.18	710.18					
2013801	行政运行	439.38	439.38					
2013805	市场秩序执法	62.00	62.00					
2050803	培训支出	8.00	8.00					
2080501	行政单位离退休	39.00	39.00					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	58.00	58.00					
2089999	其他社会保障和就业支出	4.80	4.80					
2101101	行政单位医疗	28.00	28.00					
2101103	公务员医疗补助		23.00					
2210201	住房公积金		48.00					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

单位：湖南省产商品质量抽检中心　　单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		698.01	629.00	69.01			
2013801	行政运行	429.50	429.50				
2013805	市场秩序执法	62.00		62.00			
2013899	其他市场监督管理事务	1.61		1.61			
2050803	培训支出	5.40		5.40			
2080501	行政单位离退休	38.26	38.26				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	57.50	57.50				
2089999	其他社会保障和就业支出	4.80	4.80				

2101101	行政单位医疗	28.00	28.00				
2101103	公务员医疗补助	23.00	23.00				
2210201	住房公积金	47.94	47.94				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：湖南省产商品质量抽检中心　　单位：万元

收入			支出					
项　　目	行次	金额	项　　目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏　　次		1	栏　　次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	710.18	一、一般公共服务支出	33	493.11	493.11		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	5.40	5.40		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	100.56	100.56		
	9		九、卫生健康支出	41	51.00	51.00		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				

	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	47.94	47.94		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	710.18	**本年支出合计**	59	698.01	698.01		
年初财政拨款结转和结余	28	2.93	年末财政拨款结转和结余	60	15.10	15.10		
一般公共预算财政拨款	29	2.93		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	713.11	**总计**	64	713.11	713.11		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

单位：湖南省产商品质量抽检中心　　公开 05 表

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		698.01	629.00	69.01
2013801	行政运行	429.50	429.50	
2013805	市场秩序执法	62.00		62.00
2013899	其他市场监督管理事务	1.61		1.61
2050803	培训支出	5.40		5.40
2080501	行政单位离退休	38.26	38.26	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	57.50	57.50	
2089999	其他社会保障和就业支出	4.80	4.80	

2101101	行政单位医疗	28.00	28.00	
2101103	公务员医疗补助	23.00	23.00	
2210201	住房公积金	47.94	47.94	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

单位：湖南省产商品质量抽检中心　　公开 06 表

单位：万元

经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	529.49	302	商品和服务支出	67.25	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	125.69	30201	办公费	7.26	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	93.97	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	130.89	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	51.58	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.06	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	31.40	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	25.20	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.61	30211	差旅费	2.99	31008	物资储备	
30113	住房公积金	47.94	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	21.20	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	32.26	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	32.26	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	0.32	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	8.03	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	10.00	39908	对民间非营利组织和群众	

							性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	2.55	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	21.91	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	14.13			
人员经费合计		561.75	公用经费合计					67.25

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

单位：湖南省产商品质量抽检中心　　单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

单位：湖南省产商品质量抽检中心　　单位：万元

项　　目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：我单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

单位：湖南省产商品质量抽检中心　　单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7.00		6.00		6.00	1.00	2.55				2.55	

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分

2025年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025 年度收、支总计 713.11 万元。与上年相比，减少 26.25 万元，降低 3.55%，主要是因为省财政拨款比上年有所减少。

贯彻落实党政机关习惯过紧日子有关要求，厉行节约办一切事业，严控一般性支出，进一步优化支出结构，持续压降“三公”经费、办公经费、会议培训等行政开支。同时坚持有保有压，优化支出结构，提高资金使用效率，合理保障一般公共服务支出、教育支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出等重点支出，体现在有关支出科目中。

二、收入决算情况说明

2025 年度收入合计 710.18 万元，其中：财政拨款收入 710.18 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、支出决算情况说明

2025 年度支出合计 698.01 万元，其中：基本支出 629 万元，占 90.11%；项目支出 69.01 万元，占 9.89%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025 年度财政拨款收、支总计 713.11 万元，与上年相比，减少 26.25 万元,降低 3.55%，主要是因为省财政拨款比上年有所减

少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2025年度财政拨款支出698.01万元，占本年支出合计的100%，与上年相比，财政拨款支出增加2.97万元，增长0.43%，主要是因为2025年在岗在编人员净增加3人，人员经费净增加。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2025年度财政拨款支出698.01万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出493.11万元，占70.64%；教育（类）支出5.4万元，占0.77%；社会保障和就业（类）支出100.56万元，占14.41%；卫生健康（类）支出51万元，占7.31%；住房保障（类）支出47.94万元，占6.87%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2025年度财政拨款支出年初预算数为607.93万元，支出决算数为698.01万元，完成年初预算的114.82%，其中：

1、一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）。

年初预算为359.20万元，支出决算为429.50万元，完成年初预算的119.57%，决算数大于年初预算数的主要原因是：2025年净增加人员3人，人员经费相应追加。

2、一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）。

年初预算为62.00万元，支出决算为62.00万元，完成年初预

算的100%，决算数等于年初预算数的主要原因是：按照年初预算编制执行进度。

3、一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。

年初预算为1.61万元，支出决算为1.61万元，完成年初预算的100%，决算数等于年初预算数的主要原因是：按照年初预算编制执行进度。

4、教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）。

年初预算为9.32万元，支出决算为5.4万元，完成年初预算的57.94%，决算数小于年初预算数的主要原因是：在保障单位运行经费的基础上，贯彻落实中央过“紧日子”指示精神，单位厉行节约，严格控制支出规模。

5、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。

年初预算为38.00万元，支出决算为38.26万元，完成年初预算的100.68%，决算数基本等于年初预算数的主要原因是：基本按照年初预算编制执行进度。

6、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

年初预算为42.00万元，支出决算为57.50万元，完成年初预算的136.90%，决算数大于年初预算数的主要原因是：2025年净增加人员3人，人员经费相应追加。

7、社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。

年初预算为 4.80 万元，支出决算为 4.80 万元，完成年初预算的 100%，决算数等于年初预算数的主要原因是：按照年初预算编制执行进度。

8、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。

年初预算为 28.00 万元，支出决算为 28.00 万元，完成年初预算的 100%，决算数等于年初预算数的主要原因是：按照年初预算编制执行进度。

9、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。

年初预算为 23.00 万元，支出决算为 23.00 万元，完成年初预算的 100%，决算数等于年初预算数的主要原因是：按照年初预算编制执行进度。

10、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。

年初预算为 40.00 万元，支出决算为 47.94 万元，完成年初预算的 119.85%，决算数大于年初预算数的主要原因是：2025 年净增加人员 3 人，人员经费相应追加。

按照支出功能分类，一般公共服务（类）支出方面占财政拨款支出总额的比重较高，主要是：基本工资、津贴补贴、奖金、其他工资福利支出、办公费、邮电费、差旅费、劳务费、委托业

务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、培训费、专用材料费、办公设备购置费，2025 年度决算数为 493.11 万元，占财政拨款支出总额的 70.64%，主要用于保人员工资及奖金、保基本运转、履职专项业务方面。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025年度一般公共预算财政拨款基本支出629.00万元,其中：

人员经费 561.75 万元，占基本支出的 89.31%,主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费。

公用经费 67.25 万元，占基本支出的 10.69%，主要包括办公费、邮电费、差旅费、劳务费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费、其他商品和服务支出。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2025 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 7.00 万元，支出决算为 2.55 万元，完成预算的 36.43%；与上年相比减少 3.39 万元，降低 57.07%。决算数小于预算数的主要原因是响应中央过紧日子要求，厉行节约从严控制“三公”经费开支。决算数小于上年数的主要原因是响应中央过紧日子要求，厉行节约从严控制“三公”经费开支。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%；上年度、本年度均无此项预算和支出。

2.公务用车购置费及运行维护费支出预算为 6.00 万元，支出决算为 2.55 万元，完成预算的 42.50%；与上年相比减少 3.02 万元，降低 54.21%。其中：

公务用车购置费支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%；上年度、本年度均无此项预算和支出。

公务用车运行维护费支出预算为 6.00 万元，支出决算为 2.55 万元，

主要是主要是车辆运行、维修及保险等支出，完成预算的 42.50%；与上年相减少 3.02 万元，降低 54.21%。决算数小于预算数的主要原因响应中央过紧日子要求，厉行节约从严控制“三公”经费开支。决算数大小于上年数的主要原因是响应中央过紧日子要求，厉行节约从严控制“三公”经费开支。截止 2025 年 12 月 31 日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为 2 辆。

3.公务接待费支出预算为 1.00 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%；与上年相比减少 0.37 万元，降低 100%。决算数小于预算数的主要原因是主要原因响应中央过紧日子要求，厉行节约从严控制“三公”经费开支。决算数小于上年数的主要原因是主要原因响应中央过紧日子要求，厉行节约从严控制“三公”经费开支。2025 年度共接待来访团组 0 个、来宾 0 人次，没有发生接待支出。

八、政府性基金预算收入支出决算情况

2025 年度政府性基金预算财政拨款收入 0 万元；年初结转和结余 0 万元；支出 0 万元，其中基本支出 0 万元，项目支出 0 万元；年末结转和结余 0 万元。具体情况如下：本单位无政府性基金收支情况。

九、关于机关运行经费支出说明

本单位 2025 年度机关运行经费支出 67.25 万元，比上年决算数减少 8.12 万元，降低 10.77%。主要原因是：响应中央过紧日子要求，压减一般性支出。

十、一般性支出情况说明

2025 年本单位开支会议费 0 万元，开支培训费 5.40 万元，用于开展中心干部职工培训，人数 18 人，内容为湖南省市场监管系统综合能力素质提升培训；无节庆、晚会、论坛、赛事活动等开支。

十一、关于政府采购支出说明

本单位 2025 年度政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占授予中小企业合同金额的 0%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

十二、关于国有资产占用情况说明

截至2025年12月31日，单位共有车辆2辆，其中，副部（省）级及以上领导用车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆、其他用车2辆，其他用车主要是用于单位开展业务工作的业务用车；单位价值100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

十三、关于2025年度预算绩效情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况。一是绩效自评开展情况。组织对2025年度单位整体支出开展绩效自评，涉及项目3个，共涉及资金69.01万元。其中，一般公共预算项目3个69.01万元，占一般公共预算支出总额的9.89%；政府性基金预算项目0个0万元，占政府性基金预算支出总额的0%；国有资本经营预算项目0个0万元，占国有资本经营预算支出总额的0%；社会保险基金预算项目0个0万元，占社会保险基金预算支出总额的0%。

（二）绩效评价结果。一是绩效自评结果。2025年度本单位整体支出全年预算数713.11万元，执行数698.01万元，完成预算的97.90%，绩效自评得分9.79分，评价等级为“优”。

第一、绩效目标完成情况：

一是坚持党建引领，筑牢战斗堡垒。1.强化统领筑牢根本。全年组织集中理论学习23次、专题研讨12次、党员讲授党课共18次，推动理论武装入脑入心、走深走实，切实把政治理论学习

成果转化为履职尽责的思想动力和行动自觉。2.夯实根基建强堡垒。高标准完成党总支和四个党支部的换届选举工作，选优配强新一届党总支委员、党支部委员，择优选拔年轻高素质干部充实支部力量，党组织政治功能和组织功能持续增强，战斗堡垒作用进一步夯实。

二是聚焦主责主业，全面提质增效。1.服务大局保障中心。主动对接省局机关处室，先后承担食品生产企业“双随机、一公开”、保健食品和食盐、电线电缆、建筑保温材料、重点食用农产品等共 6 个专项抽检，组织开展医疗计量器具监督检查，全年累计抽样 1524 批次，较上年同比增长 41.4%；共向省局机关处室移送违法线索 40 条，较上年同比增长 5.3%；指导基层办案 6 起。今年先后抽调副主任、中层干部共计 13 人次参加省纪委、省司法厅、省民宗委和省局各类专班、专项工作 10 余项。2.从严从紧厉行勤俭。从严规范“三公”经费管理，坚决落实过紧日子要求，切实把财政资金用在“刀刃”上、花出真效益。中心本年度公务接待实现“零支出”；车辆租赁服务采购大幅减少，全年车辆租赁费用 2.67 万元，同比下降 66.7%。

三是锚定实干坐标，锐意创新破局。1.精准抽检靶向发力。聚焦老年人、婴幼儿等群体及人民群众日常刚需，从生产企业到消费环节，先后 3 次承担针对食品生产企业、特殊食品和食盐、重点食用农产品进行的专项抽检，为有效阻断不合格食品流入市场，切实降低食品安全风险，守护公众“舌尖上的安全”做出中

心贡献。2.开拓新域赋能监管。牵头完成对全省10个市州30家三甲医院的医用计量器具监督检查，系统梳理出存在的突出问题并指导完成整改，促进了医疗机构内部管理和服务提升，为有效增强市场监管部门在医疗卫生领域的专业监管权威发挥中心作用。

第二、发现的主要问题及原因：

一是预算绩效观念不深入。对预算绩效管理的认识不够深入，存在“重支出、轻绩效”的惯性思维，容易导致绩效管理流于形式；二是部分绩效目标设置准确性、适用性、针对性不强。工作任务不饱满，工作领域的连续性不确定，制约了中心长远发展，导致项目资金分配时绩效目标的设定与中心实际职能职责、管理模式仍有偏差，年末决算时部分绩效指标值与实际资金支出情况匹配度不高。

第三、下一步改进措施：

一是优化年初预算管理，科学合理细化项目资金预算：1、完善中心预算管理的相关制度；2、加大中心及各部门预算执行监督力度。二是进一步强化中心内控管理：根据省财政、省局等相关文件严格抓实中心内部控制工作，主要采取以下控制措施：1、对预算管理全过程监督；2、针对财务管理强化日常工作管控。

（三）评价结果应用情况。根据2025年度绩效自评结果、部门评价结果、财政评价结果优化2026年度预算支出结构，强化执行监控预警，做到“预算结果有评价，评价结果有应用”,提升资

金管理效益。

第四部分　　名词解释

一、一般公共预算财政拨款：本级财政部门当年拨付的财政预算资金。

二、其他收入：预算单位在“财政拨款、事业收入、经营收入、上级补助收入、附属单位缴款收入”等之外取得的各项收入。

三、基本支出：是预算单位为保障其正常运转，完成日常工作任务所发生的支出，包括人员支出和日常公用支出。

四、项目支出：是指预算单位为完成其特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

五、三公经费：政府部门用于财政拨款经费安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费用、公务接待费用。其中因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费用反映单位公务用车购置及维修费、燃料费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

六、机关运行经费：反映行政单位和参照公务员法管理事业单位履行一般行政管理职能、维持机关日常运转所必须的，用公共预算财政拨款开支的费用，包括办公及印刷费、水电费、邮电费、取暖费、交通费、差旅费、会议费、福利费、物业管理费、日常维修费、专用材料费、一般购置费等费用。

第五部分　　附 件

一、2025年度湖南省产商品质量抽检中心整体支出绩效自评报告。

附件 1

2025 年度湖南产商品质量抽检中心整体支出绩效自评报告

部门（单位）名称：（盖章）

2026 年 4 月 30 日

（此页为封面）

2025年度湖南省产商品质量抽检中心
整体支出绩效自评报告

一、单位基本情况

（一）职能职责。

根据湘编复〔2021〕2号文《关于省市场监督管理局深化事业单位改革试点有关事项的批复》，湖南省产商品质量抽检中心为湖南省市场监督管理局所属公益一类事业单位，主要职能职责为：**承担产商品质量抽样送检工作；承担省局委托的产商品质量安全检查工作；协助省局开展综合行政执法有关事务性工作；配合开展产商品质量安全应急处置等相关事务性工作。**

（二）机构设置。

内设3个部门：综合部、质量抽检部、质量检查部。

1、综合部：负责机构日常运转工作，承担中心日常管理、党建、人事、纪检监察、资产财务、文书档案管理、宣传、离退休人员管理等工作。

2、质量抽检部：负责产商品监督抽检具体业务组织工作，承担抽检业务调度、抽检方案制定、抽检数据上报等事务性工作。负责机构质量管理工作，承担抽检工作质量管理、体系运行、标准化管理、质量分析、抽检设备和器具采购管理等工作。

3、质量检查部：承担产商品质量安全检查、产商品质量安全应急处置、综合执法等相关事务性工作。

（三）人员情况。

2025 年从湖南省市场监督管理局调入人员 1 人、通过公开召考方式新增人员 2 人、通过部队转业途径新增人员 1 人、正常退休人员 1 人，2025 年人员净增加 3 人。截至 2025 年 12 月 31 日，在编人员 23 人，退休人员 8 人。

二、一般公共预算支出情况

（一）基本支出情况

2025 年全年总支出 698.01 万元，基本支出 629.00 万元,占全年总支出比重 90.01%，其中：人员支出 561.75 万元,占全年总支出比重 80.50%，公用支出 67.25 万元，占全年总支出比重 9.60%；

（二）项目支出情况

2025 年全年总支出 698.01 万元，项目支出 69.01 万元,占总支出比重 9.9%，其中：**省局委托授权执法办案**支出 66.08 万元，预算执行率 95.80%；**执法监督抽样专项(2024 结转)**支出 1.32 万元，预算执行率 100%；**办公设备购置(2024 结转)**支出 1.61 万元，预算执行率 100%。

三、政府性基金预算支出情况

无

四、国有资本经营预算支出情况

无

五、社会保险基金预算支出情况

无

六、单位整体支出绩效情况

（一）、2025 年履职履责情况

第一、坚持党建引领，筑牢战斗堡垒。

1.强化统领筑牢根本。全年组织集中理论学习 23 次、专题研讨 12 次、党员讲授党课共 18 次，推动理论武装入脑入心、走深走实，切实把政治理论学习成果转化为履职尽责的思想动力和行动自觉。

2.夯实根基建强堡垒。高标准完成党总支和四个党支部的换届选举工作，选优配强新一届党总支委员、党支部委员，择优选拔年轻高素质干部充实支部力量，党组织政治功能和组织功能持续增强，战斗堡垒作用进一步夯实。

第二、聚焦主责主业，全面提质增效。

1.服务大局保障中心。主动对接省局机关处室，先后承担食品生产企业“双随机、一公开”、保健食品和食盐、电线电缆、建筑保温材料、重点食用农产品等共 6 个专项抽检，组织开展医疗计量器具监督检查，全年累计抽样 1524 批次，较上年同比增长 41.4%；共向省局机关处室移送违法线索 40 条，较上年同比增长 5.3%；指导基层办案 6 起。今年先后抽调副主任、中层干部共计 13 人次参加省纪委、省司法厅、省民宗委和省局各类专班、专项工作 10 余项。

2.从严从紧厉行勤俭。从严规范“三公”经费管理，坚决落实过紧日子要求，切实把财政资金用在“刀刃”上、花出真效益。中心本年度公务接待实现“零支出”；车辆租赁服务采购大幅减少，全年车辆租赁费用2.67万元，同比下降66.7%。

第三、锚定实干坐标，锐意创新破局。

1.精准抽检靶向发力。聚焦老年人、婴幼儿等群体及人民群众日常刚需，从生产企业到消费环节，先后3次承担针对食品生产企业、特殊食品和食盐、重点食用农产品进行的专项抽检，为有效阻断不合格食品流入市场，切实降低食品安全风险，守护公众“舌尖上的安全”做出中心贡献。

2.开拓新域赋能监管。牵头完成对全省10个市州30家三甲医院的医用计量器具监督检查，系统梳理出存在的突出问题并指导完成整改，促进了医疗机构内部管理和服务提升，为有效增强市场监管部门在医疗卫生领域的专业监管权威发挥中心作用。

（二）2025年工作举措及成效

第一、加强政治引领，凝聚党建融促“政”能量。一是认真开展深入贯彻中央八项规定精神学习教育，做到深学细悟践行。制定实施方案和学习计划，中心班子共集中整治查摆问题5个、制定整改措施14条，班子成员查摆问题 27个、制定整改措施45条，所有查摆问题均已完成整改并销号完毕。活动期间邀请驻局纪检监察组邓志华组长讲授《深入贯彻中央八项规定精神学习教育》专题党课，反响很好。**二是**通过多样化的党性教育活动形式，

增强了中心党员干部的党性修养。全年开展“赓续抗战精神 严明纪律担使命”主题党日活动等共5次，在红色教育基地重温入党誓词，党员集体过“政治生日”，新进党员作主题演讲，中心下属质量检查部党支部积极申报省局“四强”党支部。**三是**扎实推动统战工作，印发了抽检中心党总支统战工作责任清单和领导班子成员统战工作职责清单，进一步压实统战工作责任。**四是**强化宣传引导效能，全年在省局官网发表动态新闻4条，在湖南市场监管杂志发布业务研究报告和工作动态信息2篇，制作优化法治化营商环境专项普法、深入贯彻中央八项规定精神学习教育、党的二十届四中全会精神3个专栏。

第二、依托法定职能，激扬担当作为“正”能量。一是高效完成专项抽检工作。主动对接省局食品生产处、特食处、产品监督处和计量处等机关处室，先后承担食品生产企业“双随机、一公开”、保健品和食盐、电线电缆、建筑保温材料、医用计量器具、重点食用农产品共6个专项抽检，累计完成1524抽样批次，全年共向省局处室移送违法线索40条。**二是**重点抓牢执法事务性工作。配合省局执法稽查局、产品质量监督处完成娄底“瘦身钢筋”舆情处置和督察暗访工作。10月，中心被列入专班成员单位后，对长沙、湘潭“瘦身钢筋”暗访督查时，中心带队查获开福区、长沙县两个生产窝点，两个案件现已被省局列为督办案件。此外，为高质高效完成建筑保温材料全链条暗访调研，中心干部深入长株潭等地80余家门店，协助产品质量监督处完成建筑保

温材料全链条暗访调研工作，并形成报告为省局决策提供“第一手情报”。开展加油机计量作弊暗访，将违法线索移送省局处室。**三是**全力配合专班和巡察工作。在抓好抓实自身工作的同时，中心班子克服困难、统筹调度，班子成员和少数干部放弃休假，高效运转、全力支持保障省局中心工作任务。今年先后抽调副主任、中层干部共计13人次参加省纪委、省司法厅、省民宗委和省局各类专班、专项工作10余项。抽调干部在各自岗位为省局工作大局展作为、作贡献，得到省局领导及抽调单位的高度肯定，省司法厅高度肯定并专程书面致谢。

第三、狠抓思想建设，培育风清气正“廉”能量。一是高度重视意识形态工作，落实意识形态工作责任制，制定2025年意识形态工作要点、落实意识形态工作制实施方案，党总支定期开展意识形态分析研判并撰写报告。**二是**抓好党风廉政建设工作，坚持抓早抓小，及时对苗头性、倾向性问题开展谈话提醒、批评教育，坚决扛牢管党治党政治责任，始终保持惩治腐败高压态势，一体推进不能腐、不敢腐、不想腐的行动自觉。全年中心未发生任何违法违纪情况，也未接到关于中心在职工作人员的任何不良反映和举报。**三是**守牢全域安全防线。一方面加强国家安全和保密工作，开展国家安全教育日主题宣传活动，落实省局保密工作有关要求，牢固树立保密意识。另一方面夯实安全生产和消防工作，及时学习传达相关文件精神和相关知识，积极参与配合省局组织的消防安全专题活动，以练促防，切实提升中心火灾防控和应急处

置能力。

第四、强化制度管理，夯实长效机制“治”能量。一是重视制度建设。制定了中心2025年党建工作等多项工作要点，修改完善公务用车使用管理办法等四项内控制度，制定了中心2025年内设部门绩效考核方案。**二是**开展专项清查和审计工作。按照省局统一部署，完成2023-2025公积金和工资津补贴自查工作、差旅费应缴未缴问题自查及整改工作、“在单位内部食堂、培训中心违规吃喝”以及 “借调研培训等名义公款旅游”问题自查自纠、领导干部及配偶、子女及其配偶违规经商办企业问题的专项整治工作，开展省级行政事业单位资产清查盘点工作，以及2025年内部审计和原主要领导离任经责审计工作。**三是**加强人才队伍建设。今年通过考录、军转安置、遴选等途径共选拔新进及准备新进5名高素质干部（遴选工作已进入考察阶段），进一步优化了队伍年龄与专业结构，构建了“高学历、高素质、高起点”的人才梯队，有效推动中心比学赶超、昂扬向上的氛围。**四是**加强干部能力提升。年初，在中心内部举办为期10天的“执法学堂”，中心班子成员和业务骨干领学16部法律法规，为中心开展执法事务性工作打下坚实的理论基础；在高校举办中心全体人员综合能力提升培训班，政治理论素养、廉政意识和实操能力得以进一步提升；全年先后选派干部参加省委组织部举办的处级领导任职培训、省直工委和省局举办的党支部书记培训、人事专干培训、工会主席培训、全国新录用公务员初任培训等专题培训班共11人次；

2 名新进人员顺利通过行政执法证考试。

第五、讲团结聚合力，强关怀显担当“暖”能量。一是积极开展工会和党员帮扶工作，组织春、秋游活动，成立工会兴趣小组，举办工会体育比赛，动员工会会员积极参与提振消费专项行动。通过“七一”慰问等活动，以不同形式积极关心帮扶中心困难党员。二**是**重视老干部工作，保障老干部权益。召开老干部专题座谈会1次、组织老干部主题党日活动1次、积极组织参与老干部活动 8 次，用心用情组织开展干部荣退工作。**三是**支持乡村振兴工作，向省局驻乡村振兴点捐赠化肥 2 吨和若干生活物资，赴乡村振兴点对困难户开展结对帮扶慰问。

七、存在的问题及原因分析

一是预算绩效观念不深入。对预算绩效管理的认识不够深入，存在“重支出、轻绩效”的惯性思维，容易导致绩效管理流于形式；**二是部分绩效目标设置准确性、适用性、针对性不强。**工作任务不饱满，工作领域的连续性不确定，制约了中心长远发展，导致项目资金分配时绩效目标的设定与中心实际职能职责、管理模式仍有偏差，年末决算时部分绩效指标值与实际资金支出情况匹配度不高。比如:根据中共湖南省市场监督管理局党组 2025 年第 2 次会议纪要第六条：委托抽检中心行使部份执法权。2025 年初抽检中心部门预算绩效目标依照“省局委托授权执法”编制绩效目标“执法抽检批次”不少于 30 批次。但 2025 年 4 月，为

了迎接中央巡视组巡视湖南省，省局主动查摆巡视问题整改情况，省药监局抽检中心受省药监局委托执法事宜属于巡视问题整改范畴，省药监局暂停授权省药监抽检中心行使执法事项。因此，省产商质量抽检中心委托执法事项同时被叫停。从2025年5月起，抽检中心依托法定职责，以法定职能为导向继续履行抽样送检、开展行政执法事务性工作等职能，先后承担食品生产企业“双随机、一公开”、保健食品和食盐、电线电缆、建筑保温材料、重点食用农产品等共6个专项抽检，组织开展医疗计量器具监督检查，全年累计抽样1524批次。

八、下一步改进措施

（一）优化年初预算管理，科学合理细化项目资金预算

中心将严格落实国家预算管理法规制度，并严格按照财政主管部门下发的年度预算申报文件相应开展单位预算编制、审核审批并及时上报提交，同时采取以下一些预算管理及控制措施：

一是完善中心预算管理的相关制度。将预算管理活动与中心行政事业发展需求相结合，使预算管理计划服务于中心完成年度各项绩效考核目标；

二是加大中心及各部门预算执行监督力度。为了充分发挥中心预算资金最大效益，实现预算管理目标与效益，中心综合部负责指导与督促各部门各类经费执行情况并每月向中心领导班子报告预算执行情况，适时督促资金支出进度，全过程监督预算执

行情况。

（二）进一步强化中心内控管理

根据省财政、省局等相关文件严格抓实中心内部控制工作，主要采取以下控制措施：

一是对预算管理全过程监督。首先，坚决杜绝与纠正无预算支出情况；其次，结合预算编制审核，细化各类业务预算项目，力求财务监管更精细精准；再次，加强预算执行与预算绩效管理，充分结合中心年度收支情况和中心业务特点等合理核定各部门业务预算，并结合预算支出情况加强绩效监督，按照预算绩效管理制度纠正预算管理不达标的情况。

二是针对财务管理强化日常工作管控。财务岗位从自身日常工作的记账、算账、报账出发加强相互核实与监督；同时，财务岗位努力结合各部门业务控制加强财务监督，积极参与单位重要事项的决策、实施过程，监督事项执行结果，充分发挥财务适当监督控制业务部门的必要作用。

九、单位整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况

2025年6月20日前在省局官网上公开，接受社会监督。

十、其他需要说明的情况

无

报告需要以下附件：

1. 2025 年度单位整体支出绩效评价基础数据表

2. 2025 年度单位整体支出绩效自评表

附件 2

2025 年度单位整体支出绩效评价基础数据表

财政供养人员情况（人）	编制数	2025 年实际在职人数	控制率			
	25	23	92%			
经费控制情况（万元）	2024 年决算数	2025 年预算数	2025 年决算数			
三公经费：	5.94	7.00	2.55			
1、公务用车购置和维护经费	5.57	6	2.55			
其中：公车购置	0	0	0			
公车运行维护	5.57	6	2.55			
2、出国经费	0	0	0			
3、公务接待	0.37	1	0			
项目支出：	92.94	72.93	69.01			
1、业务工作经费	0	0	0			
2、运行维护经费	1.35	1.61	1.61			
办公设备购置	1.35	1.61	1.61			
3、省级专项资金	3.91	70.00	66.08			
执法抽检专项	3.91	0	0			
省局委托授权执法办案	0	70.00	66.08			
4、其他事业发展类资金	87.68	1.32	1.32			
省局委托执法检查	35.00	0	0			
执法监督抽样专项	39.68	1.32	1.32			
配合省局应急处置	13.00	0	0			
公用经费	75.37	71.70	67.25			
其中：办公经费	45.67	37.00	39.23			
水费、电费、差旅费	7.39	4.00	2.99			
会议费、培训费	0	0	0			
政府采购金额	——	0	0			
部门基本支出预算调整	——	0	0			
楼堂馆所控制情况（2025 年完工项目）	批复规模（㎡）	实际规模（㎡）	规模控制率	预算投资（万元）	实际投资（万元）	投资概算控制率
	0	0	0	0	0	0

厉行节约保障措施	从严规范“三公”经费管理，坚决落实过紧日子要求，切实把财政资金用在“刀刃”上、花出真效益。中心本年度公务接待实现“零支出”；车辆租赁服务采购大幅减少，全年车辆租赁费用 2.67 万元，同比下降 66.7%。

说明：“项目支出”需要填报基本支出以外的所有项目支出情况，“公用经费”填报基本支出中的一般商品和服务支出。

填表人： 肖艳　　填报日期： 2026 年 4 月 29 日　　联系电话： 18008419125

单位负责人签字：陈静

附件 3

2025 年度单位整体支出绩效自评表

<table>
<tr><td colspan="2">省级预算部门、单位名称</td><td colspan="8">湖南省产商品质量抽检中心</td></tr>
<tr><td rowspan="7">年度预算申请（万元）</td><td></td><td>年初预算数</td><td>全年预算数</td><td>全年执行数</td><td>分值</td><td colspan="2">执行率</td><td>自评得分</td></tr>
<tr><td>年度资金总额</td><td>607.93</td><td>713.11</td><td>698.01</td><td>10</td><td colspan="2">97.90%</td><td>9.79</td></tr>
<tr><td colspan="3">按收入性质分：</td><td colspan="5">按支出性质分：</td></tr>
<tr><td colspan="3">其中：一般公共预算：698.01</td><td colspan="5">其中：基本支出：629.00</td></tr>
<tr><td colspan="3">政府性基金拨款：0</td><td colspan="5">项目支出：69.01</td></tr>
<tr><td colspan="3">纳入专户管理的非税收入拨款：0</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="3">其他资金：0</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">年度总体目标</td><td colspan="3">预期目标</td><td colspan="5">实际完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="3">1、全年聚焦工业品产品质量重点地区、重点问题、重点环节，检查企业 30 家，完成相关执法抽检 30 批次，核查（移送）违法线索 20 条；
2、以省局 2025 年工作重点为出发点，围绕总局 2025 年执法重点，聚焦领导关注的热点问题、总局及相关部门交办的大要案件和跨区域案件为重点，办理或协助办理案件 6 起以上；
3、对接省局相关处室完成执法任务，协同配合或承接行政执法案件，为省局中心工作提供支撑保障。</td><td colspan="5">1、主动对接省局机关处室，先后承担食品生产企业“双随机、一公开”、保健食品和食盐、电线电缆、建筑保温材料、重点食用农产品等共 6 个专项抽检，组织开展医疗计量器具监督检查，全年累计抽样 1524 批次，共向省局机关处室移送违法线索 40 条；牵头完成对全省 10 个市州 30 家三甲医院的医用计量器具监督检查。
2、以省局 2025 年工作重点为出发点，围绕总局 2025 年执法重点，聚焦领导关注的热点问题、总局及相关部门交办的大要案件和跨区域案件为重点，指导基层办案 6 起。</td></tr>
<tr><td rowspan="6">绩效指标</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td>三级指标</td><td>年度指标值</td><td>实际完成值</td><td>分值</td><td>自评得分</td><td>偏差原因分析及改进措施</td></tr>
<tr><td rowspan="4">产出指标（50 分）</td><td rowspan="4">数量指标</td><td>办理（协助办理）案件数量</td><td>≧6 起</td><td>=6 起</td><td>10</td><td>10</td><td>指导基层办案 6 起</td></tr>
<tr><td>核查（移送）违法线索</td><td>≧20 条</td><td>=40 条</td><td>10</td><td>10</td><td></td></tr>
<tr><td>执法办案检查企业数量</td><td>≧30 家</td><td>=30 家</td><td>10</td><td>10</td><td></td></tr>
<tr><td>执法抽检批次</td><td>≧30 批次</td><td>=1524 批次</td><td>10</td><td>10</td><td>2025 年 4 中心委托执法事项被叫停。从 2025 年 5 月起，中心依托法定职责，以法定职能为导向继续履行抽样送检、开展行政执法事务性工作等职能，导致绩效</td></tr>
</table>

								目标与年初预算目标差距偏大。
		质量指标	执法办案完成率	100%	95%	10	9	专项工作完成率
		时效指标	任务完成时间	≦1 年	≦1 年	10	10	
		成本指标	总成本	≦605 万元	=698.01 万元	10	10	年中追加人员经费 105.18 万元
		社会效益指标	通过对工业品产品质量重点地区、重点问题、重点环节及热点问题的查处，推动解决群众关注问题，提高社会宣传效益率	100%	95%	10	9	
	满意度指标（10 分）	服务对象满意度指标	群众满意度	100%	95%	10	9	
总分						100	96.79	

填表人：肖艳　填报日期：2026 年 4 月 29 日　联系电话：18008419125　单位负责人签字：陈静

附件 7

单位整体支出绩效自评工作考核评分表

一级指标	二级指标	评分标准	所需佐证材料
布置工作（5 分）	自评通知（3 分）	组织本单位内设部门开展绩效自评，有相关文件的得 3 分，否则不得分。	绩效自评通知盖章的电子版
	工作小组（2 分）	成立绩效自评工作小组的得 2 分，否则不得分。	本单位预算绩效管理领导小组/绩效评价工作小组有关文件盖章的电子版
绩效管理基础工作（10 分）	绩效目标管理（5 分）	每个单位均要按要求开展绩效自查，对照年初绩效目标批复表，完成绩效评价，计 1 分；有专项资金的直属机构应积极对接归口管理处室获取绩效目标分解表的，计 2 分；积极主动对接归口管理处室，并汇总绩效目标表的，计 2 分。	绩效目标汇总表
	项目管理情况（5 分）	制定发文的项目管理制度，制度应包含项目的绩效目标设置、资金分配、分配因素、项目绩效管理、项目验收、资料归档等方面的内容，全部包含计 5 分，每发现缺少一项扣 1 分，扣完为止。	项目管理制度
绩效运行监控情况（5 分）	监控执行性（2 分）	是否在规定时间内提交预算执行进度和绩效目标完成情况“双监控”表格的，每推迟 1 个工作日扣 1 分，扣完为止。	2025 年度绩效运行监控报告、绩效运行监控表
	监控有效性（3 分）	①是否存在未经批复随意改动绩效指标的情况，如有扣 1 分； ②绩效目标有偏差，未对偏差原因进行分析，提出整改措施的，每发现一项扣 1 分，扣完为止。	
资金绩效情况 10 分	预算执行情况（5 分）	预算执行率超过 90%，计 5 分；预算执行率在 80%～90%之间，扣 3 分；预算执行率低于 80%，扣 5 分。	按 2025 年度单位整体支出绩效自评表中预算执行数及实际执行情况计分
	资金使用情况（5 分）	①是否违反财经法规和单位财务管理制度、专项资金管理办法、绩效管理办法、政府采购法、预算批复等规定，每发现一处扣 1 分；②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，每发现一处扣 1 分；③专项资金是否专项核算，每发现一处扣 1 分；扣完为止。	按资料检查情况计分

一级指标	二级指标	评分标准	所需佐证材料
自评报告70分	及时性（10分）	按时向省局报送报告的得10分；每推迟一个工作日报送报告的扣3分，最多扣10分。	
	完整性（10分）	1、绩效自评报告正文部分内容齐全的，得5分；否则每少一个部分扣1分，最多扣5分。 2、绩效自评报告附件部分内容齐全的，得5分；否则每少一个部分扣1分，最多扣5分。	
	绩效自评表（15分）	1、单位整体支出和项目支出绩效指标反映产出、效益、服务对象满意度方面的指标和预算执行率的权重符合《湖南省省级预算部门绩效自评操作规程》第八条要求的，得5分，否则按比例扣除相应的分数。 2、单位整体支出和项目支出绩效指标全部细化到三级指标的，得5分；部分细化的，酌情扣分；没有细化的，不得分。 3、单位整体支出和项目支出三级绩效指标内涵明确、具体、可衡量的得5分；突出核心指标，精简实用的得3分；指标与部门整体支出和项目支出密切相关，全面反映产出和效益的得2分；否则，每项酌情扣分，最多扣5分。	
	反映问题情况（20分）	从预算和预算绩效管理，单位履职效能，资金分配、使用和管理，资产和财务管理，政府采购等方面归纳问题、分析原因，每1条问题应对应1条原因分析，每提出1条问题、1条原因分析的得5分；只提出资金不足问题的不得分，其他情况酌情扣分。	
	建议情况（15分）	建议与问题应一一对应，每提出1条建议得5分，只提出加大资金投入建议的不得分；其他情况酌情扣分。	
合计	100分		