

标准化业务信息管理系统

地方标准制修订

操作指南

目录

一、 申报须知 1

 1.1 准备工作 1

 1.2 业务流程 1

二、 申报单位注册及登录 3

 2.1 账号注册 3

 2.2 登录 4

三、 地方标准制修订申报 4

 3.1 申请表填写 4

 3.2 表单导出签章 5

一、申报须知

1.1 准备工作

地方标准制修订步骤及内容较多，建议您提前准备相关材料。需要提前准备的有关材料如下：

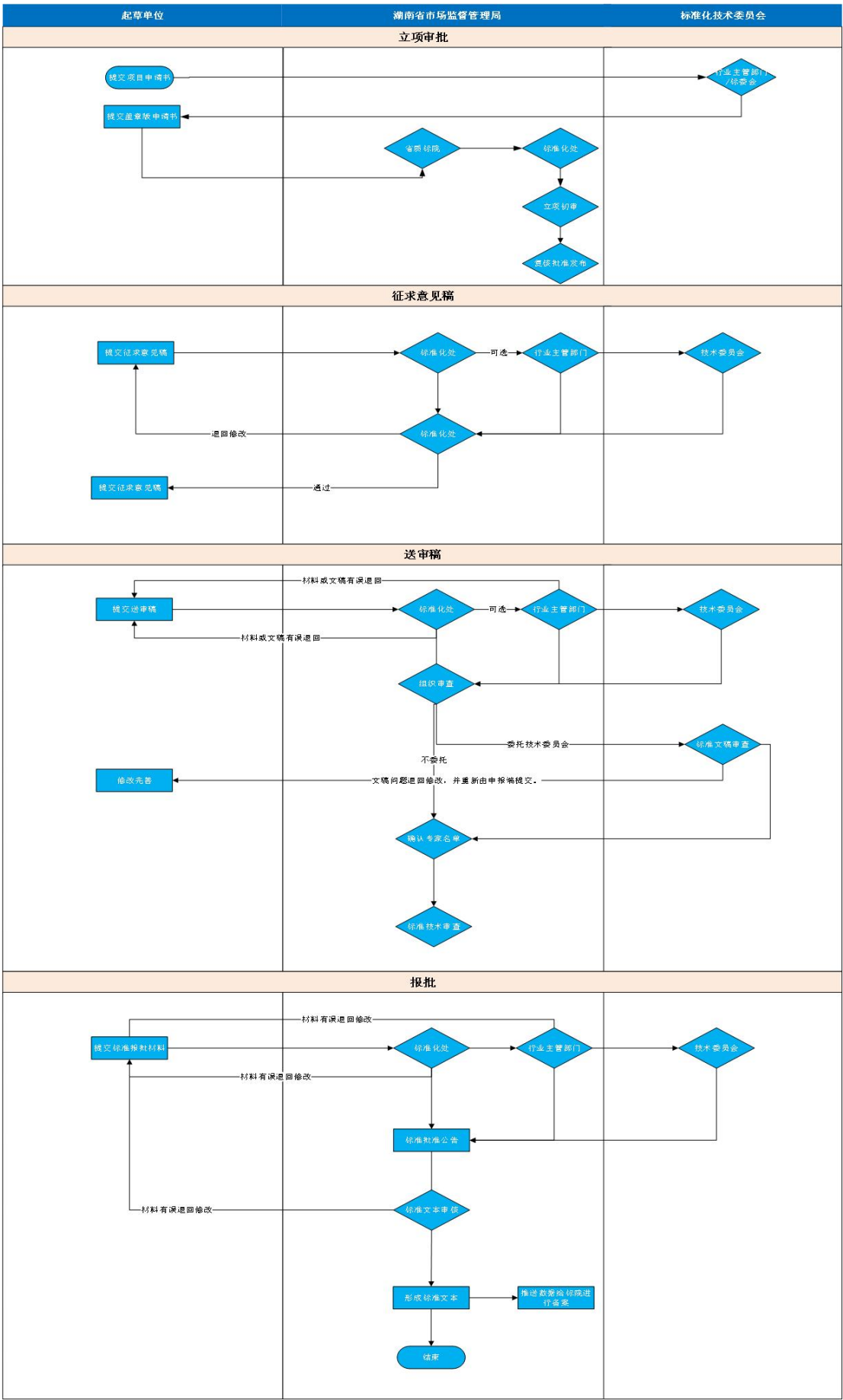
1、按照省级的《湖南省地方标准制修订项目申请书》或地市级的《湖南省辖区的市地方标准制定申请书》填写要求，准备好相关内容。

2、准备附件材料、专利证书、声明材料等相关佐证材料电子版。

其他事项：

系统可能在个别浏览器下会出现局部问题，为了您有更好的系统体验，建议使用“360 安全浏览器、谷歌浏览器”。

1.2 业务流程



二、申报单位注册及登录

2.1 账号注册

1、进入标准化业务信息管理系统首页（网址：
http://222.244.103.241:19191/login），点击“申请单位注册”。



2、按照注册页面提示完成相关内容的填写，完成注册。

注册标准化业务信息管理系统

* 统一社会信用代码	<input type="text" value="请输入统一社会信用代码"/>	<input type="button" value="查询"/>	* 法定代表人	<input type="text" value="请输入法定代表人"/>
* 企业名称	<input type="text" value="请输入企业名称"/>	* 联系电话/座机	<input type="text" value="请输入联系电话/座机"/>	
* 注册资本(万)	<input type="text" value="0.00"/>	* 注册地址	<input type="text" value="请输入注册地址"/>	
* 经营范围	<input type="text" value="请输入国民经济行业代码"/>			
* 经办人姓名	<input type="text" value="请输入经办人姓名"/>	* 经办人手机号	<input type="text" value="请输入经办人手机号"/>	
* 经办人身份证号	<input type="text" value="请输入经办人身份证号"/>	经办人电子邮箱	<input type="text" value="请输入经办人电子邮箱"/>	

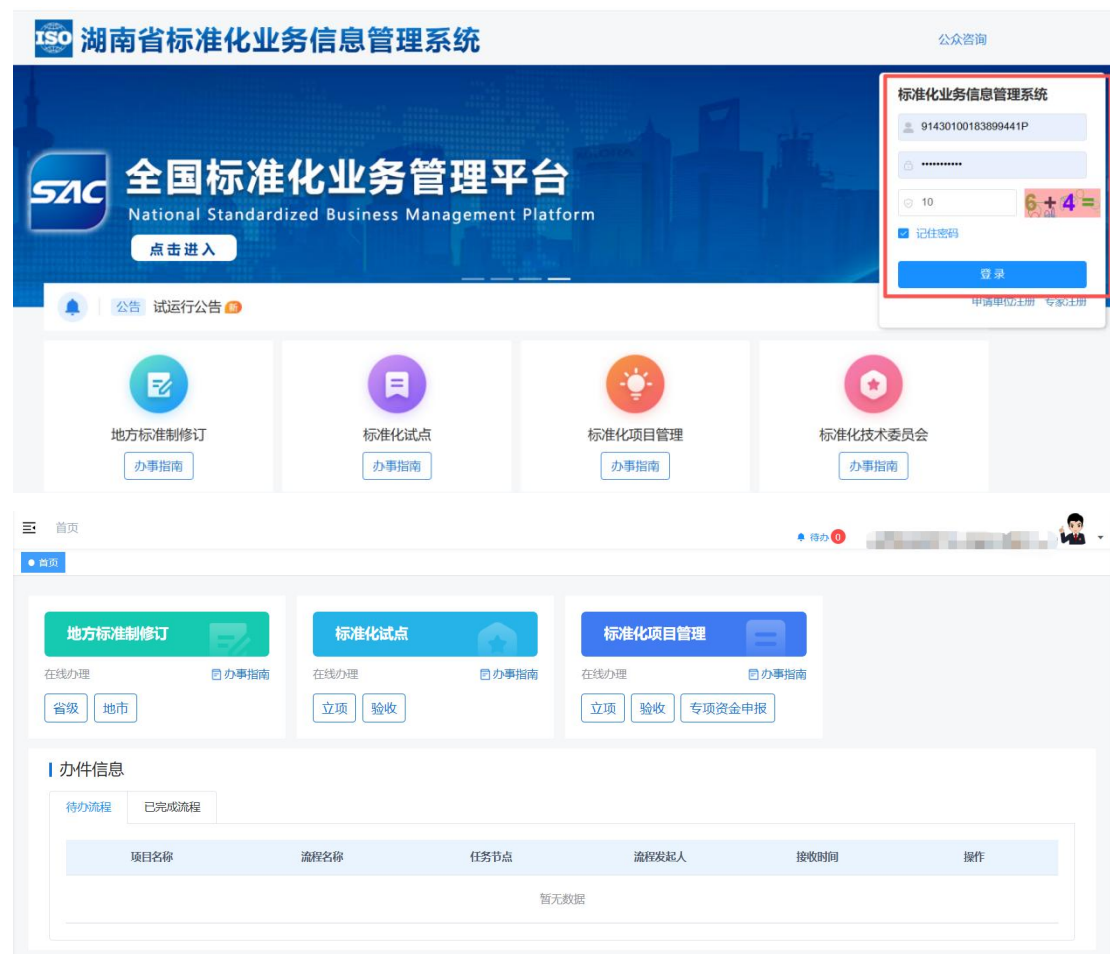
7 + 6 =

验证码

[使用已有账户登录](#)

2.2 登录

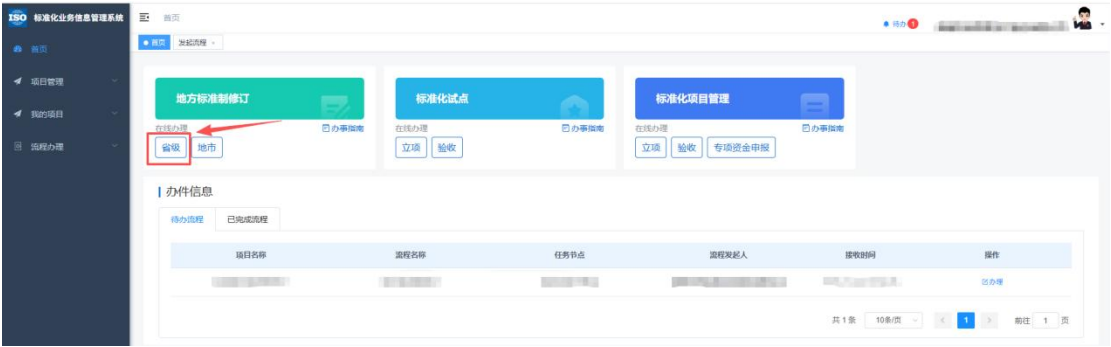
1、进入标准化业务信息管理系统首页（网址：
http://222.244.103.241:19191/login），填写账号（统一社会信用代码）、密码（默认为经办人手机号），点击登录进入系统。



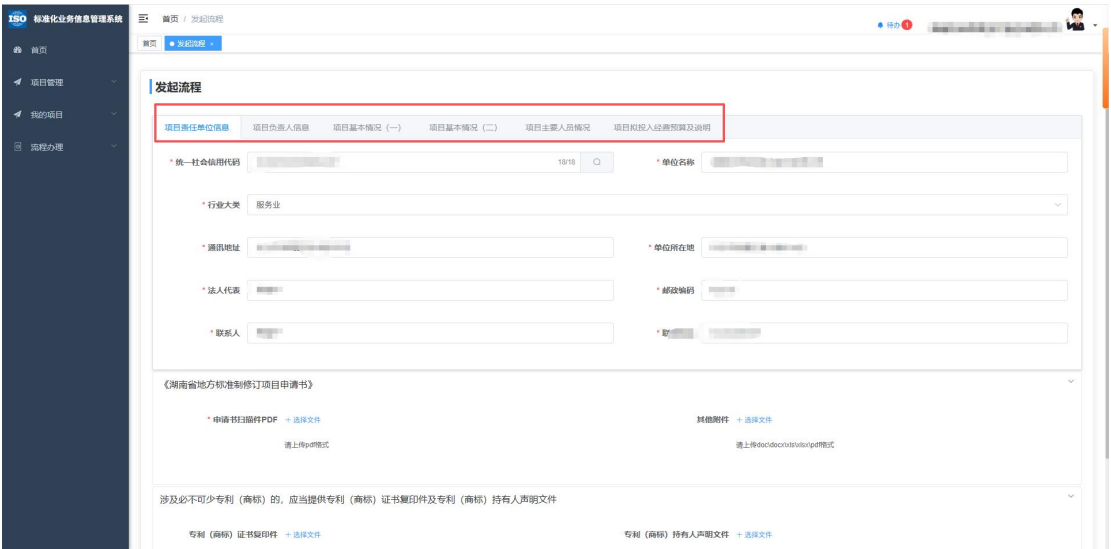
三、地方标准制修订申报

3.1 申请表填写

1、点击“地方标准制修订”按钮进入申报页面。



2、依照表单标签，依次进行数据填写。



3.2 表单导出签章

1、表单内所有信息填写完成后点击“导出主表单”，导出 pdf 文件，随后直接把导出的 PDF 文件上传到“申请书扫描件 PDF”，点击提交完成初始提交。如图所示。

《湖南省地方标准制修订项目申请书》

申请书扫描件PDF + 选择文件 2

其他附件 + 选择文件

请上传pdf格式

请上传doc/docx/vis/zip/pdf格式

涉及必不可少专利（商标）的，应当提供专利（商标）证书复印件及专利（商标）持有人声明文件

专利（商标）证书复印件 + 选择文件

专利（商标）持有人声明文件 + 选择文件

请上传doc/docx/vis/zip/pdf格式

请上传doc/docx/vis/zip/pdf格式

1 导出主菜单

保存

提交 3

重置

湖南省地方标准制修订项目申请书

项目名称：

地方标准制定项目

申请单位：

项目负责人：

推荐单位：

湖南省发展和改革委员会

填报日期：

2025 年 11 月 21 日

湖南省市场监督管理局 制

2、线下申请单位完成合作单位、技术归口单位签章，同时线上行业主管部门对发起的申请进行审核。在主管部门审核通过之后，申请单位再找行业主管部门完成签章，拿到盖章版的申请书。

3、再回到系统中，在流程办理---待办任务中找到待办的流程，点击办理。



4、在“任务办理”页签，找到“表单填写”项，在对应的上传材料一栏中，将已完成所有签章申请书的扫描件进行上传，并点击通过，完成地方标准制修订的申报。

