

湖 南 省 地 方 标 准

DB 43/T XXXX. 3—XXXX

诚信计量示范单位评价规范
第 3 部分：加油站

Specification for evaluation of trustworthiness metrology demonstration unit —
Part 3: gas station

（征求意见稿）

在提交反馈意见时，请将您知道的相关专利连同支持性文件一并附上。

XXXX – XX – XX 发布

XXXX – XX – XX 实施

湖南省市场监督管理局 发 布

目 次

前言 II

1 范围 1

2 规范性引用文件 1

3 术语和定义 1

4 总则 1

5 计量管理职责和机构 1

 5.1 管理职责 1

 5.2 管理机构 2

6 计量管理制度 2

7 计量人员管理 2

8 计量器具管理 2

 8.1 计量器具配备 2

 8.2 量值溯源 2

 8.3 计量器具使用 3

9 加油机的管理 3

 9.1 自锁功能与铅封管理 3

 9.2 标志管理 3

 9.3 加油机的自校 3

 9.4 可控风险加油机的管控 3

10 诚信计量承诺机制 4

 10.1 诚信计量承诺制度 4

 10.2 诚信计量承诺公开 4

11 计量投诉处理机制 4

 11.1 投诉受理 4

 11.2 投诉方式 4

 11.3 投诉处理 4

附录 A（规范性） 诚信计量示范单位评价报告 5

附录 B（资料性） 诚信计量自我承诺书..... 12

参考文献 13

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件是DB43/T XXXX. 3《诚信计量示范单位评价规范》的第3部分。DB43/T XXXX 已经发布了以下部分：

- 第1部分：总则；
- 第2部分：定量包装商品生产企业；
- 第3部分：加油站；
- 第4部分：集贸市场；
- 第5部分：商场超市。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由湖南省市场监督管理局提出并归口。

本文件主要起草单位：常德市计量测试检定所

本文件参与起草单位：湖南省计量检测研究院

本文件主要起草人：张莉丽、孙华、王琳、翦英军、徐俊杰、徐彦坤、周波、薛成、龚颀、刘波

诚信计量示范单位评价规范

第 3 部分：加油站

1 范围

本文件规定了加油站诚信计量示范单位的总则、计量管理职责和机构、计量管理制度、计量人员管理、计量器具管理、加油机管理、诚信计量承诺机制、计量投诉处理机制等要求。

本文件适用于湖南省加油站诚信计量管理和评价工作。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

JJF 1001 通用计量术语及定义

DB43/T XXXX. 1 诚信计量示范单位评价规范 第 1 部分：总则

3 术语和定义

JJF 1001、DB43/T XXXX. 1界定的以及下列术语和定义适用于本文件。

3.1

加油站 gas station

为机动车加注汽油、柴油等车用燃油并可提供其他便利性服务的场所。该便利性服务业务包括零售便利店、洗车、汽车快修、电动汽车充电或电池更换、柴油尾气处理液加注、便民餐饮等。

3.2

加油机 refueller

由油泵、油气分离器、流量测量变换器、控制阀、编码器、计控主板、指示装置、油枪等主要部件组成的液体体积测量系统。

4 总则

4.1 加油站应自觉遵守计量法律、法规、规章及有关政策的规定，建立健全与自身相关的计量管理制度，完善计量管理体系，认真执行本行业的计量管理标准。

4.2 鼓励加油站建立诚信计量承诺制度，公开向消费者做出诚信计量方面的承诺，保证经营商品或者提供服务的计量准确。

4.3 加油站诚信计量评价工作按 DB43/T XXXX. 1 相关要求执行，评价组依据评价要求进行现场评价并填写《诚信计量示范单位评价报告》（见附录 A）。

5 计量管理职责和机构

5.1 管理职责

5.1.1 加油站管理者应了解计量法律、法规的要求，并负责在本加油站组织实施。

5.1.2 加油站应以文件的形式，规定加油站领导人有关计量工作的职责，加油站领导人积极参加有关计量法律法规的培训并在加油站组织员工学习，有培训证明和学习记录，并认真分析加油站对计量的需求，并根据需求配置相应的组织、人员、计量设备和计量设施等有关的资源。

5.2 管理机构

5.2.1 加油站应有明确主管计量工作的负责人或成立计量管理机构，能统一管理本加油站的计量工作。

5.2.2 加油站应明确规定主管计量工作的领导和归口管理计量工作的职能部门并以文件形式规定加油站计量管理人员的职责、权力，归口管理计量工作的职能部门统一管理加油站的计量工作，并认真履行其规定的职责分。

6 计量管理制度

加油站应建立与本加油站生产相适应的计量体系文件或计量管理制度，并能有效地贯彻执行，实施结果要有记录。应包括但不限于：

- a) 诚信计量承诺制度；
- b) 计量管理机构及人员职责；
- c) 计量器具配备管理程序；
- d) 计量器具采购、流转管理程序；
- e) 计量器具周期检定（校准）制度；
- f) 不合格计量器具的管理程序；
- g) 档案管理制度；
- h) 不合格产品控制程序；
- i) 计量投诉处理制度；
- j) 计量风险防控和计量突发事件应急处理制度。

7 计量人员管理

加油站应配备与生产经营相适应的，并经过培训合格的计量管理人员，掌握必要的计量知识和检测方法，考试合格后上岗。

8 计量器具管理

8.1 计量器具配备

加油站经营应配备完善的计量器具，包括标准金属量器、加油机、温度计、密度计、测深尺等设备。用于贸易结算的加油机、流量计需经法定计量机构检定合格才能使用。加油站面积应满足其工作的需要，设备放置合理、清洁、整齐。

8.2 量值溯源

8.2.1 加油站应制定计量器具检定（校准）管理文件和计量器具的周期检定（校准）计划，并认真组织实施。

8.2.2 强制检定计量器具应向当地计量行政部门指定的经授权的法定计量机构申请周期检定，强制检

定计量器具受检率应达到 100%。

8.2.3 非强制检定计量器具应进行有效溯源。保存计量器具的购买、验收、使用、调试、维修、停用和报废记录，保存时间为 2 年。

8.3 计量器具使用

8.3.1 加油站不应使用未经检定、经检定不合格或者超过检定周期的计量器具，不应使用国家法律、法规禁止使用的其他计量器具，不破坏计量器具准确度，不利用计量器具进行任何形式的计量作弊。

8.3.2 加油站应当明确油品计量操作规范，确保每个环节获得的量值准确可靠。

9 加油机的管理

9.1 自锁功能与铅封管理

9.1.1 加油机应当开启自锁功能，保持加油机型式批准型式和检定铅封完好，满足现行燃油加油机检定规程相关技术要求。

9.1.2 加油机计控主板、编码器、流量测量变换器等关键部位应当由法定计量机构进行唯一编号施封，铅封更换应当报所属县、市（区）市场监督管理部门批准后实施；加油站应当建立加油机施封档案。加油机检定铅封的施加应符合如下规定：

- a) 首次检定和维修、升级改造、调整后检定的加油机，在检定合格后，由所属县、市（区）市场监督管理人员和计量检定人员按检定规程的要求共同施加铅封；
- b) 周期检定后发现示值误差不符合要求，需要对加油机进行调整时，计量检定人员应报告所属县、市（区）市场监督管理局，由区县局指派市场监督管理人员到现场参与拆除原铅封，并在调整、检定合格后重新施加铅封；
- c) 加油机周期检定合格、铅封完好，原铅封不更换。

9.2 标志管理

9.2.1 对检定合格的加油机应当加贴符合规定要求的检定合格标志，对调试后，检定仍不合格的加油机，应当加贴停用标志，报告当地区县局。

9.2.2 停用加油机应当报相关单位和机构履行审批手续，悬挂停用标志，加油枪等关键部位施加唯一编号铅封并进行登记。

9.3 加油机的自校

9.3.1 加油机建立定期自校制度，自校周期一般不超过三个月，计量不符合要求的查明原因，封枪并上报处理，不应私自动拆铅封调修，在联系法定计量检定机构重新检定合格后投入使用。

9.3.2 需要维修加油机的，应当向具有合法维修资格的单位报修加油机，并向当地区县局提交变更备案申请。

9.3.3 维修后的加油机应经强制检定合格后，方可重新投入使用。

9.3.4 加油机检定（自校）应做好检定、自校数据记录档案和用油回罐记录档案。

9.4 可控风险加油机的管控

9.4.1 经多次检定（自校），确认其误差在可控区域内且较为稳定的加油机，计量超差风险较小，可正常使用。

9.4.2 经过多次检定（自校），计量性能很不稳定，应联系厂家维修，联系检定机构进行计量器调整，

调整后的加油机计量误差应当控制在可控风险范围内。

9.4.3 对计量性能不稳定的加油机，建立加油机计量风险防控档案，可采用适当增加自校频率的方式对加油机准确度变化情况进行监控，确保风险可控。

10 诚信计量承诺机制

10.1 诚信计量承诺制度

加油站应建立诚信计量承诺制度，由加油站负责人签署诚信计量自我承诺书（见附件B）并保证经营商品或者提供服务的计量准确。

10.2 诚信计量承诺公开

加油站应公开向消费者做出诚信计量方面的承诺并在日常经营活动中认真履行承诺。对自身违反诚信计量承诺的各类行为做出相应的改正和补偿规定，主动接受社会监督。

11 计量投诉处理机制

11.1 投诉受理

加油站应当建立计量投诉处理制度，设立专门受理计量投诉的部门，并指定专人负责计量投诉的受理、协调和处理工作。

11.2 投诉方式

加油站应建立计量投诉举报渠道，公开投诉举报电话，设立投诉意见箱或网络邮箱，方便消费者、销售者的投诉和举报。

11.3 投诉处理

加油站应及时处理有关计量投诉，提出合理解决办法，并依据诚信计量承诺的补偿规定做出相应的补偿。

附 录 A
(规范性)
诚信计量示范单位评价报告

加油站诚信计量示范单位

评
价
报
告

申报单位：_____

推荐单位：_____

评价单位：_____

评价组长：_____ (签字)

评价日期：_____年_____月_____日

说 明

一、诚信计量示范单位评价分值满分为 100 分。分值达到 95 分（含 95 分）以上，并符合重要规则“*”号条款的，可评价为诚信计量示范单位。

二、“*”号条款为诚信计量示范单位评价的否决项，有 1 个（或以上）“*”号条款不符合的不能被评价为诚信计量示范单位。

三、诚信计量示范单位评价组不少于 2 人，评价组成员、法人代表应在诚信计量评价报告记录每页中签名。

四、现场评价时，各市、地计量行政部门均应派观察员现场观察。

五、评价报告一式四份，申请单位、推荐单位、评价单位、审批单位各一份。

加油站诚信计量示范单位评价记录

评价时间： 年 月 日

规范条款		评价内容	评分规则	评价结果		评价说明
				满分	得分	
5	计量管理职责和机构	5.1 管理职责 加油站管理者应了解计量法律、法规的要求，并负责在本加油站组织实施。	1、以文件的形式，规定加油站领导人有关计量工作的职责，得1分； 2、加油站领导人积极参加有关计量法律法规的培训并在加油站组织员工学习，有培训证明和学习记录，得1分； 3、加油站领导人认真分析加油站对计量的需求，并根据需求配置相应的组织、人员、计量设备和计量设施等有关资源，得1分。	3		
	5.2 管理机构	加油站应有明确主管计量工作的负责人，有管理计量工作的部门，能统一管理本加油站的计量工作。	1、加油站明确规定主管计量工作的领导和归口管理计量工作的职能部门，得1分； 2、加油站以文件形式规定加油站主管领导、职能部门和专(兼)职的计量管理人员的职责、权力和相互关系，得1分； 3、归口管理计量工作的职能部门统一管理加油站的计量工作，并认真履行其规定的职责，得1分。	3		
6		计量管理制度 加油站应建立与本加油站生产相适应的计量体系文件或计量管理制度，并能有效地贯彻执行，实施结果要有记录。	1、诚信计量承诺制度； 2、计量管理机构及人员职责； 3、计量器具配备管理程序； 4、计量器具采购、流转管理程序； 5、计量器具周期检定（校准）制度； 6、不合格计量器具的管理程序； 7、档案管理制度； 8、不合格产品控制程序； 9、计量投诉处理制度； 10、计量风险防控和计量突发事件应急处理制度。上述制度，建立1个得0.5分，共计5分。	5		
7		计量人员 加油站应配备与生产经营相适应的，并经过培训的计量管理和加油机	1、主管计量工作的领导和专(兼)职计量管理人员应接受计量管理函授培训，掌握计量管理的要求和方法，胜任计量管理工作，得2分；	4		

管理		自校人员。	2、从事加油机自校的人员应经过岗位培训，掌握必要的计量知识和检测方法后上岗，得2分。			
8	计量器具管理	* 8.1 计量器具配备	加油站应配备数量和准确度等计量特性符合规定标的计量设备。	查看是否具备符合加油要求的设备并正常运转；是否配备加油机、温度计、密度计、标准金属量器、测深尺。每配备一类设备，得2分。	10	
		* 8.2 量值溯源	加油站强制管理的计量器具受检率应达到100%，以确保其溯源到社会公用计量标准。	1、强制管理的计量器具应向当地计量行政部门指定的经授权的法定计量机构申请周期检定，强制管理计量器具受检率达到100%的。得5分。 2、非强制检定计量器具全部进行了有效量值溯源的，得3分；部分进行了量值溯源的，得2分；未进行量值溯源的，0分。 3、保存计量器具的购买、验收、使用、调试、维修、停用和报废记录，保存时间为2年的，得2分。	10	
		* 8.3 计量器具使用	加油站计量器具使用应符合法律要求。	1、不应使用未经检定、经检定不合格或者超过检定周期的强制管理计量器具，不应使用国家法律、法规禁止使用的其他计量器具； 2、不破坏计量器具准确度，不利用计量器具进行任何形式的计量作弊。 两项均符合要求的得5分，否则不计分。	5	
9	加油机的管理	* 9.1 自锁功能与铅封管理	加油站应开启自锁功能，并实施有效的铅封管理。	1、加油机开启自锁功能，满足现行燃油加油机检定规程相关技术要求，得2分； 2、加油机计控主板、编码器、流量测量变换器等关键部位由法定计量机构和市场监督管理部门共同进行唯一编号施封，铅封更换报市场监督管理部门批准后实施的，得3分。 3、建立加油机施封档案的，得2分。	8	
		* 9.2 标志管理	加油机应实施标志管理，标志应注明其合格与否状态、检定日期、有效期等信息。	对检定合格的加油机应当加贴符合规定要求的检定合格标志，得2分 对检定不合格的加油机，应当加贴停用标志，并立即告知加油机使用单位停止使用，同时报告当地区县局的，得3分	5	

	* 9.3 加油机的自校	加油站应定期进行加油机自校。	加油机定期自校并做好自校数据记录档案和用油回罐记录档案的，得10分。	10		
	9.4 可控风险加油机的管控	加油站应确保加油机处于受控制状态，以防止损害消费者利益。	加油站应严格按照程序或制度的规定对超过风险可控范围的加油机进行调修，再经自校合格并联系法定计量机构重新检定合格的，得7分。	7		
10 诚信计量承诺机制	* 10.1 诚信计量承诺制度	加油站应建立诚信计量承诺制度，签署自诚信计量自我承诺书并保证经营商品或者提供服务的计量准确。	加油站领导人签署诚信计量自我承诺书，得5分。	5		
	* 10.2 诚信计量承诺公开	加油站应公开向消费者做出诚信计量方面的承诺并在日常经营活动中认真履行承诺。	1、公开向社会做出诚信计量承诺，主动接受社会监督，得2分； 2、对自身违反诚信计量承诺的各类行为做出相应的改正和补偿规定，得3分。	5		
11 计量投诉处理机制	11.1 投诉受理	加油站应当建立计量投诉处理制度，设立专门受理计量投诉的部门，并指定专人负责计量投诉的受理、协调和处理工作。	1、建立计量投诉处理制度，得1分； 2、设立专门受理计量投诉的部门，得2分； 3、指定专人负责计量投诉的受理、协调和处理工作，得2分。	5		
	11.2 投诉方式	加油站应建立计量投诉举报渠道，公开投诉举报电话，设立投诉意见箱或网络邮箱，方便消费者、销售者的投诉和举报。	公开投诉举报电话12315，设立投诉意见箱或网络邮箱，得5分。	5		

	11.3 投诉处 理	加油站应及时处理有关 计量投诉，提出合理解 决办法，并依据诚信计 量承诺的补偿规定做出 相应的补偿。	1、及时处理有关计量投诉，提出合理解解决办 法，得5分； 2、依据诚信计量承诺的补偿规定做出相应的 补偿，得5分。	10		
合计得分			_____分	有无 否决项	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	

评价组长：

组 员：

法人代表：

评价结论:

评价组长（签字）：

年 月 日

审批意见:

审批单位盖章

年 月 日

诚信计量示范单位备案编号:

NO: 20_____HNCJ_____

编号规则：4 位数发证年号+HNCJ（湖南诚信计量首字母）+4 位数流水号

附 录 B
(资料性)
诚信计量自我承诺书

加油站诚信计量自我承诺书

为引导行业自律，营造行业诚信经营、公平竞争的和谐市场计量环境，保护消费者的合法权益，促进诚实守信的加油站行业质优量足良好风气的形成，本单位郑重承诺如下：

一、依法经营，自觉遵守《中华人民共和国计量法》、《消费者权益保护法》、《商业服务业诚信计量行为规范》、《加油站计量监督管理办法》等计量法律法规对加油站计量的有关规定，认真执行《诚信计量示范单位评价规范 第3部分：加油站》的要求。

二、建立健全和落实各项计量管理制度，完善自身诚信计量体系建设。

三、配备和使用合格的计量器具，不使用未经检定和不合格的计量器具，不破坏计量器具准确度和伪造数据。

四、加油站加注柴油、汽油符合《加油站计量监督管理办法》的有关规定，自觉维护消费者的合法权益，并积极处理有关计量投诉，对短斤少两等违法行为按“退一赔三”赔偿顾客。

五、自觉接受社会各界监督，如有计量违法行为，愿接受有关法律、法规和行业的处罚。

本单位将严格履行以上承诺，欢迎社会各界予以监督。

加油站监督电话：

市场监管部门投诉举报电话：12345

承诺单位盖章：

法定代表人（负责人）签名： 年 月 日

（本《承诺书》一式两份。承诺单位、监管部门各执一份）

参 考 文 献

- [1] 《市场监管总局办公厅关于推进诚信计量体系建设的指导意见》（市监计量发 98 号令）
 - [2] 《商业、服务业诚信计量行为规范》（原国家质量监督检验检疫总局 2007 年第 162 号令）
 - [3] 《加油站计量监督管理办法》（原国家质量监督检验检疫总局第 35 号令）
-