

湖 南 省 地 方 标 准

DB 43/T XXXX—XXXX

乡镇（街道）食安办工作规范

Work specifications for township(sub-district)food safety committee office

（征求意见稿）

（本草案完成时间：2022 年 8 月 14 日）

在提交反馈意见时，请将您知道的相关专利连同支持性文件一并附上。

XXXX – XX – XX 发布

XXXX – XX – XX 实施

目 次

前言 II

1 范围 1

2 规范性引用文件 1

3 术语和定义 1

 3.1 1

 食品 1

 3.2 1

 食品安全 1

 3.3 1

 乡镇（街道）食品安全委员会 1

 3.4 1

 乡镇（街道）食品安全委员会办公室 1

 3.5 2

 食品安全协管人员 2

 3.6 2

 食品安全志愿者 2

4 总体原则 2

5 组织架构 2

 5.1 领导机构 2

 5.2 人员队伍 2

6 责任要求 4

 6.1 总体要求 4

 6.2 食安办工作职责 4

 6.3 协管员工作职责 7

 6.4 志愿者工作职责 7

7 档案管理 8

 7.1 食安办工作档案 8

 7.2 协管员工作档案 8

 7.3 志愿者工作档案 8

附录 A（资料性） 食品安全隐患排查问题清单和汇总记录表 9

附录 B（资料性） 农村集体聚餐食品安全风险防控现场指导表 11

附录 C（资料性） 食品安全信息报表 12

附录 D（资料性） 食品安全宣传活动记录表 13

附录 E（资料性） 食品安全培训记录表 14

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件由湖南省食品安全委员会办公室提出。

本文件由湖南省市场监督管理局归口。

本文件起草单位：湘潭市食品安全委员会办公室、湘潭市市场监督管理局、湘潭县易俗河镇政府、湘乡市望春门街道办事处、韶山市韶山乡政府、雨湖区雨湖路街道办事处、雨湖区昭潭街道办事处、岳塘区宝塔街道办事处

本文件主要起草人：

乡镇（街道）食安办工作规范

1 范围

本文件规定了乡镇(街道)食品安全委员会办公室的工作规范的术语和定义、总体原则、组织架构、责任要求、档案管理。

本文件适用于指导湖南省乡镇(街道)食品安全委员会办公室日常规范化管理工作, 各类开发区食品安全委员会办公室参照执行。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中, 注日期的引用文件, 仅该日期对应的版本适用于本文件; 不注日期的引用文件, 其最新版本(包括所有的修改单)适用于本文件。

DB43/T 841—2014 社区志愿服务管理规范

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

食品

除以治疗为目的的物品外, 各种供人食用或者饮用的成品和原料以及按照传统既是食品又是中药材的物品。

3.2

食品安全

食品无毒、无害, 符合应当有的营养要求, 对人体健康不造成任何急性、亚急性或者慢性危害。

3.3

乡镇（街道）食品安全委员会

乡镇（街道）设立的食品安全工作的议事协调机构。

注：简称食安委。

3.4

乡镇（街道）食品安全委员会办公室

乡镇（街道）食品安全委员会的具体办事机构, 承担食品安全委员会的日常工作。

注：简称食安办。

3.5

食品安全协管人员

协助基层食品安全监督管理工作的人员,包括食品安全信息员、食品安全网格员及采取政府购买服务方式聘任的协助食品安全管理的人员等。

注:简称协管员。

3.6

食品安全志愿者

利用自己的时间、技能、资源,自愿、无偿地协助食品安全监管部门为群众提供食品安全公益服务的人员。

注:简称志愿者。

4 总体原则

坚持党政同责、一岗双责、属地管理、分级管辖,压实经营主体责任,推动社会共治,遵循“最严谨的标准、最严格的监管、最严厉的处罚、最严肃的问责”要求,建立食品经济安全现代化治理体系,提高从农田到餐桌全过程监管能力,提升食品全链条质量安全保障水平。

5 组织架构

5.1 领导机构

- 5.1.1 乡镇(街道)政府应设立食安委,负责辖区食品安全议事协调工作。
- 5.1.2 乡镇(街道)食安委下设食安办,负责食安委日常工作。

5.2 人员队伍

5.2.1 领导人员

- 5.2.1.1 乡镇(街道)食安委由主要负责人担任(兼任)主任,成员单位包括但不限于负有农产品质量安全、食品安全、教育、民政、公安、卫生、城管、行政执法、财政等管理职能的部门或内设机构。应根据机构改革或人事变动等实际情况及时调整食安委组成人员及成员单位职责分工。
- 5.2.1.2 乡镇(街道)食安办主任由同级食安委任命。食安办可设在乡镇(街道)内设机构中,在乡镇(街道)同级食安委领导下工作,业务上接受上级食安办指导。

5.2.2 工作人员

- 5.2.2.1 乡镇(街道)食安办应配备专(兼)职工作人员,人员数量应符合表1的规定。

表1 食安办专(兼)职工作人员配备人数要求

行政区域	常驻人口数N 人	配备工作人员数 人
乡镇	N<80000	≥1

行政区域	常住人口数N 人	配备工作人员数 人
	N>80000	≥2 ^a
街道	N<40000	≥1
	N>40000	≥2 ^b
^a 人数 80000 至少 2 名，后面每增加 40000 人增配 1 人。		
^b 人数 40000 至少 2 名，后面每增加 20000 人增配 1 人。		

5.2.2.2 村(社区)应配备协管员,人员数量宜符合表 2 的规定。

表 2 协管员配备人数要求

行政区域	村（社区）人数N 人	配备协管员人数 人
村	N<4000	≥1
	N>4000	≥2 ^a
社区	N<20000	≥1
	N>20000	≥2 ^b
^a 人数 4000 至少 2 名，后面每增加 2000 人至少增配 1 人。		
^b 人数 20000 至少 2 名，后面每增加 10000 人至少增配 1 人。		

5.2.2.3 乡镇(街道)食安办宜指定村（社区）干部为协管员，村（社区）协管员宜指定辖区组（网格）信息员（网格员）协助管理食品安全工作，也可采取向社会购买服务的方式聘任协管员。组织人员架构见图 1。

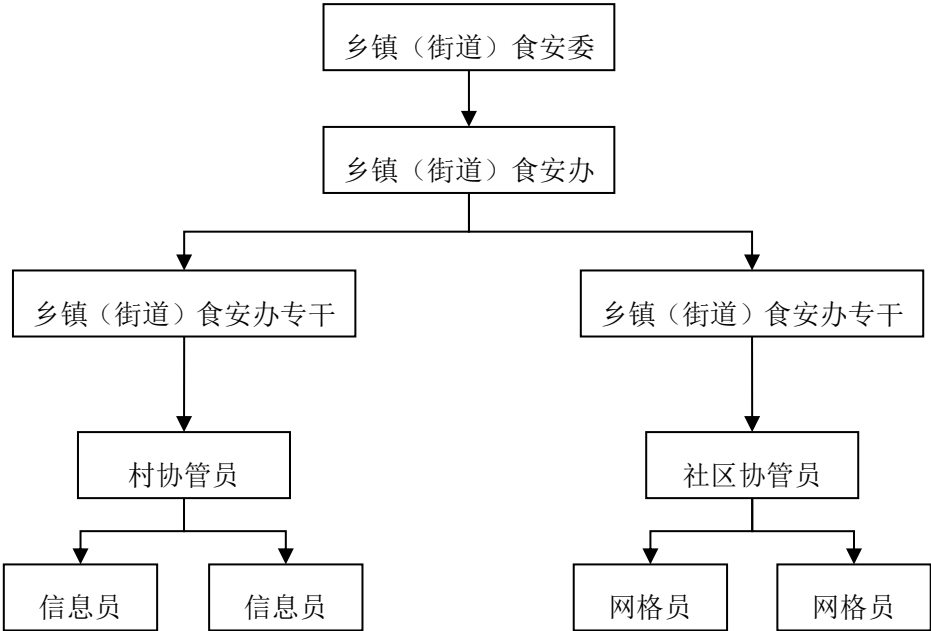


图 1 乡镇（街道）食安办组织人员架构图

5.2.2.4 下列情形应增配乡镇（街道）食安办专（兼）职工作人员和村（社区）协管员，包括但不限于：

- a) 食品生产经营主体较多；
- b) 工作任务繁重。

6 责任要求

6.1 总体要求

6.1.1 党政同责

党政主要负责人履行食品安全责任，应包括但不限于以下领导责任：

- a) 认真贯彻党政同责要求，履行属地管理职责，制定党政领导干部食品安全工作责任清单，明确领导班子的食品安全责任，形成主要领导全面负责、分管领导具体负责、其他领导相应负责的食品安全领导工作格局；
- b) 通过开展食品安全工作专题调研、召开专题会议等形式，至少听取 1 次/年食品安全工作专题汇报，及时研究解决不少于 1 项食品安全工作重大或突出问题；
- c) 将食品安全工作纳入乡镇（街道）对村（社区）年度重点工作内容和综合目标考核，考核权重不低于 3%；
- d) 落实高质量发展要求，联点联企服务，推进食品及食品相关产业转型升级，不断提高产业发展水平。

6.1.2 分管负责

分管负责人要突出紧抓分管领域的食品安全工作，应包括但不限于以下领导责任：

- a) 组织开展至少 2 次/年食品安全工作专题调研，不少于 2 次分析食品安全形势，研究解决不少于 2 项食品安全领域相关问题；
- b) 组织食品安全检查及专项整治活动。

6.1.3 主体责任

督促食品生产经营者履行主体责任。督促食品生产经营者结合实际设立食品质量安全岗位，配备专业技术人员，依法依标准组织生产经营，建立健全食品安全管理制度，采取有效措施预防和控制食品安全风险，保证食品安全。

6.1.4 社会共治

推动社会各界参与食品安全共治。应邀请辖区人大代表、政协委员参与食品安全共督共管，在辖区内组建热心公益事业、了解食品安全知识的志愿者队伍，定期组织开展活动。乡镇（街道）宜设立食品安全社会监督服务站或志愿者服务站。志愿者服务站的设立应符合DB43/T 841—2014中“4.1”的要求。

6.2 食安办工作职责

6.2.1 食安委日常工作

6.2.1.1 建立制度

6.2.1.1.1 乡镇(街道)食安办应协助乡镇(街道)食安委,重点围绕统筹协调(含工作部署、议事协调和督查考核)、隐患排查(含日常隐患排查、农村集体聚餐管理、联合检查)、协助执法(含小作坊管理、食品摊贩管理、小餐饮网格化社会治理)、信息报告、宣传教育等乡镇(街道)食品安全工作职责,完善各项工作制度、机制,包括但不限于:

- a) 党政领导干部食品安全责任清单、成员单位工作职责、食安办和协管员工作职责;
- b) 协作衔接、跟踪督办、责任追究、履职检查、评议考核、结果运用等工作机制;
- c) 食品安全议事协调制度、督查考核制度、隐患排查制度、协助执法制度、信息报告制度、宣传教育制度等各项工作制度;
- d) 食品安全生产应急预案。

6.2.1.1.2 制度应结合有关要求和本地实际情况制定,并不断完善。各项食品安全管理制度涵盖实施岗位人员、工作内容、工作要求等内容,经政府主要负责人或食安办主要负责人批准后发文实施。

6.2.1.2 推进工作

6.2.1.2.1 认真落实上级食安委(办)部署开展的各项工作,做到工作有部署、有举措、有督查、有总结。

6.2.1.2.2 制定本辖区食品安全工作计划,推进制订、实施辖区网格化管理方案。合理划分食品安全管理网格,明确网格管理责任人。

6.2.1.2.3 制定村(社区)食品安全责任制清单,清单应体现工作职责、督查考核、奖惩措施等内容。

6.2.1.3 议事协调

6.2.1.3.1 推进协调乡镇(街道)党政主要负责人和分管负责人每年开展食品安全专题调研、解决问题等工作。落实食品安全工作责任制与责任追究办法,确保各项工作制度落到实处。

6.2.1.3.2 承办或协办乡镇(街道)党委政府食品安全工作会议,召开至少1次/年辖区食安委会议,部署落实辖区食品安全工作。不定期召开(一般可1次/季度)食安委成员单位联络员专题工作会议,通报同级各相关部门食品安全工作落实推进情况,研究讨论推进食品安全阶段性工作。

6.2.1.3.3 运用信息化手段建立各成员单位联络员与协管人员间的信息收集、分流、处理、反馈机制。

6.2.1.4 评议考核

牵头组织开展对各村(社区)及相关成员单位食品安全工作年度目标责任制考核。

6.2.1.5 年度总结

代表食安委至少1次/年分别向本级党委政府和上级食安办报告食品安全工作情况,报告内容包括但不限于:

- a) 上级相关部门关于食品安全工作决策部署的落实情况;
- b) 上级相关部门领导关于食品安全工作重要批示的落实情况;
- c) 阶段性食品安全工作思路、工作进展情况、重要数据、主要指标完成情况;
- d) 食品安全工作中的重大问题。

6.2.1.6 要素保障

应提供乡镇(街道)食安委和食安办工作正常运行的保障,包括但不限于:

- a) 办公场所。乡镇(街道)食安办有固定且相对独立的办公场所,应配备办公桌椅、计算机、打印机、电话、档案柜等必需的办公设施和设备。办公场所有“××乡镇(街道)食品安全委员会办公室”标识,启用食安委、食安办印章;
- b) 工作经费。食品安全工作经费应列入当地县级财政预算,主要用于辖区食品安全日常工作、宣传、培训、协管人员工作补助等。并根据工作需要,安排专项经费,用于食品小作坊升级改造、食品摊贩疏导区建设、农贸市场食品安全快检、购买农村集体聚餐(含野生蘑菇中毒等)食品安全责任保险;
- c) 宣传阵地。乡镇(街道)食安办应组建食品安全宣传队伍,可聘请有关专家、上级部门及食安委成员单位业务骨干担任宣传员或食品安全知识讲解员。应在村(社区)的公共场所醒目位置设立食品安全宣传栏或橱窗,并定期或者不定期更换宣传内容;
- d) 信息设备。乡镇(街道)食安办应接入信息化平台终端,联通乡镇(街道)应急综治指挥平台。食安办工作人员和协管人员宜配备相应的基层食品安全综合监管平台软件。

6.2.2 属地管理工作

6.2.2.1 隐患排查

工作内容包括但不限于:

- a) 隐患排查。掌握辖区内农产品种植养殖户以及食品生产经营主体数量及基本情况,及时收集更新食品生产经营户动态信息。组织协管员对辖区生产经营主体定期开展隐患排查,建立问题清单(见附录A表A.1、表A.2),明确工作要求,发现违法违规行为应及时劝阻或进行风险提示,并及时上报相关监管部;
- b) 农村集体聚餐管理。组织协管员开展农村集体聚餐信息收集、情况上报、事前备案、现场指导等工作(见附录B)。做好农村集体聚餐厨师登记备案、健康管理、培训工作。推动农村集体聚餐厨师或以其他形式参保食品安全责任险,鼓励建立农村集体聚餐代办点;
- c) 联合检查。牵头组织开展重点节日、重点时段、重点区域或重点品种联合检查,对发现的问题及时进行交办,并跟踪办理结果。协调相关部门在做好上级部署的专项整治的同时,针对辖区食品安全突出问题,开展至少2次/年食品安全专项治理和联合执法行动,有计划方案、会议部署、总结分析等。

6.2.2.2 联合执法

工作内容包括但不限于:

- a) 小作坊管理。会同食品安全监管等部门开展食品小作坊调查摸底、日常管理的工作;
- b) 食品摊贩管理。负责或督促相关部门划定食品摊贩经营区域,确定食品摊贩经营时段。负责食品摊贩备案管理,发放食品摊贩信息公示卡,督促公示信息公示卡和健康证明。会同食品安全监管等部门开展食品摊贩日常管理的工作,落实岗位责任;
- c) 小餐饮管理。会同有关部门将小餐饮纳入网格化社会治理、开展日常管理、落实联合执法的工作内容和岗位责任;
- d) 联合执法工作。配合食安委成员单位处理食品安全举报投诉、开展应急处置和食品安全违法违规行为查处等工作。

6.2.2.3 信息报送

工作内容包括但不限于:

- a) 日常信息报送。乡镇(街道)食安办应遵循及时性、准确性、实效性原则,定期将各类日常信息、报表(见附录 C)等报至县(市、区)食安办;
- b) 紧急信息报送。乡镇(街道)食安办应在 15min 内首次报告事件,并在 2h 内向上级食安办报告以下重要信息:
 - 重大食品安全隐患线索;
 - 食物中毒、突发食品污染事件及人畜共患病等;
 - 重要媒体舆情信息;
 - 其他可能引发事态扩大、影响社会稳定的案情或舆情信息。

6.2.2.4 宣传教育

工作内容包括但不限于:

- a) 开展食品安全宣传。拟定辖区内食品安全宣传工作计划,开展食品安全进学校、社区、农村等宣传活动;鼓励利用宣传栏、电子显示屏、门户网站、微信公众号等信息化手段,向公众宣传食品安全知识、法律法规和监管工作成效,并填写食品安全宣传活动记录表(见附录 D);
- b) 设置科普宣传栏。建成乡镇(街道)、村(社区)两级科普宣传栏,不定期更新宣传内容;
- c) 开展协管人员培训。开展不少于 2 次/年针对食安办工作人员和村(社区)协管人员的业务培训活动,培训课时不少于 10 课时/次,鼓励采用多种形式的培训,并填写食品安全培训记录表(见附录 E);
- d) 督促生产经营者学习培训。联合监管部门督促食品小作坊、食品摊贩、小餐饮、农村集体聚餐等从业人员自觉学习,参加培训。督促食品生产经营主体的食品安全管理人员参与多种形式的培训学习,接受监管部门的抽查考核。宜组织种养殖大户、农业企业和食品生产经营企业负责人参加食品安全法律法规集中培训。

6.3 协管员工作职责

协管人员应具备适应食品安全岗位要求的基本能力,其工作内容包括但不限于:

- a) 隐患排查。掌握本村(社区)内食品生产经营主体基本情况,建立工作记录和台账。对照食品安全隐患排查问题清单,对本村(社区)内生产经营主体定期开展隐患排查,及时发现食品安全风险,并将信息及时报送乡镇(街道)食安办。督促生产经营主体及时进行隐患整改、规范经营;
- b) 联合执法。负责农村集体聚餐活动中信息收集、情况上报、事先备案、现场指导工作,应对集体聚餐的举办者和承办者进行食品安全风险提示。协助有关部门对本村(社区)内的食品生产经营单位进行监督检查或相关执法活动;
- c) 信息报送。定期向乡镇(街道)食安办上报本区域食品安全动态。对本村(社区)内发生的食品安全事故或突发事件,在先行处置的同时,应按照规定程序和时限及时上报,不得擅自对外发布信息;
- d) 宣传引导。向公众和食品生产经营者宣传法律法规和食品安全知识,提供政策指导;
- e) 接受乡镇(街道)食安办及其成员单位的业务指导,完成乡镇(街道)食安办安排的其他有关工作。

6.4 志愿者工作职责

志愿者应具备适应食品安全岗位要求的基本能力，志愿者服务应符合DB43/T 841—2014中“6.2”的要求，其工作内容包括但不限于：

- a) 社会监督。掌握本村(社区)内食品生产经营主体基本情况,监督举报食品安全违法行为；开展食品消费监督、食品安全比较试验（快检服务等）；收集市民对食品安全工作的意见和建议。
- b) 日常巡查。巡查反映食品生产经营单位、农贸市场、校园周边等食品安全问题；举报黑作坊、黑窝点、黑外卖等食品生产经营违法线索；巡查反映野生动物、私宰生猪等非法交易行为线索；巡查反映保健食品虚假宣传问题线索。
- c) 科普宣传。开展食品安全宣传活动、食品安全科普教育、食品安全知识培训、食品安全志愿者岗前培训、织参与其他食品安全宣传志愿服务活动。

7 档案管理

7.1 食安办工作档案

7.1.1 日常工作档案

建立食安委和食安办日常工作档案,包括但不限于党政同责落实、体制机制建设、协管员管理、计划总结、工作部署、议事协调、评议考核、要素保障等工作台账，做到档案材料规范完备。

7.1.2 属地管理工作档案

建立包括但不限于下列档案：

- a) 隐患排查档案。包括食品安全监管日常巡查档案、日常隐患排查、农村集体聚餐管理、联合检查等档案材料。
- b) 联合执法档案。包括协助开展食品小作坊管理、食品摊贩管理、小餐饮治理以及其他联合执法工作档案材料。
- c) 信息报告档案。包括日常信息报送和紧急信息报送等相关工作档案材料。
- d) 宣传教育档案。包括宣传教育、培训及其社会共治等相关工作档案材料。

7.2 协管员工作档案

村(社区)协管员应建立协管工作手册,包括工作职责、生产经营主体基本情况、隐患排查、流动厨师管理、农村集体聚餐报备与指导、信息报送、宣传教育等内容。

7.3 志愿者工作档案

建立包括但不限于下列档案：

- a) 社会监督档案。包括本村(社区)内食品生产经营主体基本情况、食品安全违法行为监督、食品消费监督、食品安全比较试验、市民对食品安全工作的意见和建议等相关工作档案材料。
- b) 日常巡查档案。包括食品安全监管日常巡查、生产经营违法线索、非法交易行为线索、保健食品虚假宣传问题线索移交等相关工作档案。
- c) 科普宣传档案。包括宣传教育、培训及组织参与其他食品安全宣传志愿服务活动等相关工作档案。

附录 A
(资料性)

食品安全隐患排查问题清单和汇总记录表

A.1 食品安全隐患排查问题清单见表 A.1。

表 A.1 食品安全隐患排查问题清单

清单版本:		修改时间:		年	月	日
编号	不同业态可能存在的问题清单	备注				
A	食品生产加工主体(含食品小作坊)					
A1	无合法有效许可证明					
A2	实际生产的场所、生产的品种与登记备案的信息不一致					
A3	原料肉两证不齐全					
A4	存在超范围、超限量使用食品添加剂现象					
A5	从事接触直接入口食品工作人员无有效健康证明					
B	食品销售主体					
B1	无合法有效食品经营许可证或营业执照					
B2	证照、制度不上墙明示					
B3	经营品种不在许可范围内					
B4	未履行进货查验(索证索票)义务					
B5	未建立进货查验记录,相关单据或凭证未保存或保存期限少于六个月。					
B6	销售散装食品的,未采取防尘、防蝇、防鼠、防虫的措施;在容器、外包装上没有标明食品名称、生产日期、保质期以及食品生产者的名称、地址、联系方式等					
B7	销售“三无”、过期食品					
B8	销售腐败变质等感官性状异常的食品					
B9	冷冻冷藏设施温度控制不符合要求					
B10	从事接触直接入口食品工作人员无有效健康证明					
B11	有其他轻微违规行为					
C	食品摊贩					
C1	未备案或无信息公示卡,或信息公示卡未公示					
C2	从事接触直接入口食品工作人员无有效健康证明,或健康证未公示					
D	餐饮服务主体					
D1	无合法有效食品经营许可证或营业执照					
D2	小餐饮超范围经营生食类食品、自制裱花蛋糕、自制生鲜乳					
D3	室内外卫生不整洁、防蝇防尘防鼠设施不齐全、餐厨垃圾未定向回收					
D4	原料库防鼠通风措施不善,未离地离墙					
D5	原料库有超保质期原料或禁用原料					
D6	使用过期或腐败变质食品及原料					
D7	待加工食品与直接入口食品、原料与成品,没有分开存放					
D8	冷藏设施未定期维护,控制温度不准确,未定期除霜					

上表（续）

D9	10 桌以上未留样或留样不规范	
D10	从事接触直接入口食品工作人员无有效健康证明	
E	农村集体聚餐	
E1	从事接触直接入口食品操作人员无有效健康证明或患有碍食品安全的疾病	
E2	环境卫生不良,未远离污染源	
E3	采购、使用或贮存腐败变质、过期、“三无”等不符合食品安全标准的食品及原料、食品添加剂,或使用亚硝酸盐、河豚鱼和有毒蘑菇等禁用原料和添加剂,或使用发芽土豆、新鲜黄花菜、四季豆、现榨饮品等易造成食物中毒的原料	
E4	禁止制作凉菜	
E5	生熟未分开,存在交叉污染风险	
E6	防蝇防尘设施不完备	
E7	自制餐饮具未清洗消毒或清洗消毒不彻底,使用无正规来源的一次性餐饮具或集中消毒餐具	
E8	聚餐未留样或留存每个样品少于125克、样品未冷藏(0-8℃)保存48小时以上	
注:各地可根据实际情况和工作需要对该清单内容进行调整,但需注明版本号和更新的时间,便于与表 A.2 对应。		

A.2 食品安全隐患排查汇总记录表见表 A.2。

表 A.2 食品安全隐患排查汇总记录表

序号	单位名称(姓名)	业态	地址	联系人	联系电话	清单版本:发现问题编号
注1:业态(填序号):A 为食品生产加工主体(含食品小作坊),B 为食品销售主体,C 为食品摊贩,D 为餐饮服务主体(含单位食堂),E 为农村集体聚餐。						
注2:发现问题编号:填入表 A.1 中对应的问题清单版本号问题编号。						

检查人签字:

检查日期: 年 月 日

附 录 B
(资料性)

农村集体聚餐食品安全风险防控现场指导表

农村集体聚餐食品安全风险防控现场指导表见表 B.1。

表 B1 农村集体聚餐食品安全风险防控现场指导表

检查项目	检查内容	是否符合要求	
人员管理	1. 承办家宴厨师及服务人员是否持有有效健康证明。	是	否
	2. 家宴厨师是否有留长指甲、涂指甲油、佩戴饰物、手部不清洁, 是否在食品处理区内吸烟和饮食、未更换清洁工作服、工作帽等可能污染食品的行为。		
	3. 家宴厨师和服务人员是否患有有碍食品安全疾病的人员从事直接入口食品服务。		
场所环境	4. 食品加工场所是否远离垃圾堆、禽畜圈养地及其他污染源 25 米以上。		
	5. 食品加工场所环境是否清洁卫生。		
	6. 食品加工场所是否有鸡、鸭、猪、狗、猫等家禽家畜进入。		
	7. 食品加工场所是否存放农药、化肥和鼠药等。		
设施设备	8. 是否有洗手消毒设施。		
	9. 是否有动物类、植物类、水产品分类清洗盆。		
	10. 是否有动物类、植物类、水产品分类切配工用具和容器。		
	11. 是否有餐具消毒设施(建议使用蒸汽消毒或消毒柜)。		
采购贮存	12. 是否使用腐败变质、油脂酸败、霉变生虫、污秽不洁、混有异物、掺假掺杂或者感官性状异常的食品, 病死、毒死或者死因不明的禽、畜、兽、水产动物肉类及其制品, 超过保质期、无标签的预包装食品及其他有毒有害的食品或非食用物质, 以及河鲀、野生蘑菇等有毒动植物。是否使用发芽土豆、新鲜黄花菜、四季豆、现榨饮品等高风险食材。饮用水是否消毒。		
	13. 食品原料、半成品、成品是否分开存放, 有否生熟混放。		
	14. 需冷藏条件下保存的食品是否及时冷藏。		
加工制作	15. 动物类、植物类、水产品有否分类清洗分类切配。		
	16. 河蟹、甲鱼、黄鳝等高蛋白易变质食品, 是否现杀现用。		
	17. 半成品容器有否直接放地面, 成品容器有否相互叠放或直接放地面。		
	18. 需加热的食品是否烧熟煮透, 加工好的食品是否使用防蝇、防尘设施等妥善保存。		
餐用具清洗消毒	19. 隔餐或隔夜的熟制品是否再次充分加热。		
	20. 餐具、饮具和盛放直接入口食品的容器, 是否洗净消毒, 做到分类使用、生熟分开。		
食品留样	21. 炊具、用具用后是否洗净, 保持清洁。		
	22. 每个菜品是否按要求进行留样, 留存样品是否不少于 125 克, 是否按要求冷藏 (0-8℃) 保存 48 小时以上。		
整改建议:			

举办者和厨师(签字):_____ 地址:_____

指导人员(签字):_____ 年__月__日

附 录 C
(资料性)
食品安全信息报表

食品安全信息报表见表 C.1。

表 C1 食品安全信息报表

上报人员		联系电话	
上报单位		上报时间	

本辖区食品安全情况:

注：对食物中毒、突发食品污染事件以及人畜共患病等涉及食品安全的重大事项和重要信息要按照程序随时报送县(市、区)食安办,并通知相关部门及时处置。

报告人签字: 报告查日期: 年 月 日

附 录 D
(资料性)
食品安全宣传活动记录表

食品安全宣传活动记录表见表 D. 1。

表 D1 食品安全宣传活动记录表

活动内容		主要组织者	
活动时间		活动地点	
参与对象			
活动内容记录			

附件:宣传活动照片等材料。

附 录 E
(资料性)
食品安全培训记录表

食品安全培训记录表见表 E. 1。

表 E. 1 食品安全培训记录表

培训内容		主讲人	
培训时间		培训地点	
培训对象			
培训内容记录			

附件:培训签到、培训照片、培训课件或文本材料等。

参 考 文 献

- [1] 《中共中央国务院关于深化改革加强食品安全工作的意见》（中发〔2019〕17号）
 - [2] 《中共中央办公厅国务院办公厅关于印发〈地方党政领导干部食品安全责任制规定〉的通知》（厅字〔2019〕13号）
 - [3] 《湖南省委省政府关于关于深化改革加强食品安全工作的实施意见》（湘发〔2019〕15号）
 - [4] 《湖南省政府关于加强食品安全工作的意见》（湘政发〔2016〕30号）
 - [5] 《湖南省食品安全委员会关于印发〈湖南省政府领导班子成员食品安全工作责任清单〉的通知》（湘食安委〔2019〕5号）
-