

# 2026年湖南省产商品质量抽检中心单位预算

## 目录

### 第一部分 2026年单位预算说明

### 第二部分 2026年单位预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按政府预算经济分类）
- 9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按部门预算经济分类）
- 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）
- 11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）
- 12、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按政府预算经济分类）

- 13、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）  
（按部门预算经济分类）
- 14、一般公共预算“三公”经费支出表
- 15、政府性基金预算支出表
- 16、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 17、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 18、国有资本经营预算支出表
- 19、财政专户管理资金预算支出表
- 20、省级专项资金预算汇总表
- 21、省级专项资金绩效目标表
- 22、其他项目支出绩效目标表
- 23、部门整体支出绩效目标表

# 第一部分 2026 年单位预算说明

## 一、单位基本概况

### （一）职能职责。

1、为机关提供支持保障的职能：承担全省产商品质量监督抽样送检工作，承担产商品质量安全检查相关事务性工作，协助开展综合行政执法相关事务性工作，配合开展产商品质量安全应急处置等相关事务性工作；

2、完成省市场监督管理局交办的其他工作任务。

### （二）机构设置。

内设 3 个部门：综合部、质量抽检部、质量检查部。

**1、综合部：**负责机构日常运转工作，承担中心日常管理、党建、人事、纪检监察、资产财务、文书档案管理、宣传、离退休人员管理等工作。

**2、质量抽检部：**负责产商品监督抽检具体业务组织工作，承担抽检业务调度、抽检方案制定、抽检数据上报等事务性工作。负责机构质量管理工作，承担抽检工作质量管理、体系运行、标准化管理、质量分析、抽检设备和器具采购管理等工作。

**3、质量检查部：**承担产商品质量安全检查、产商品质量安全应急处置、综合执法等相关事务性工作。

## 二、预算单位构成

湖南省产商品质量抽检中心无下属预算单位。

### 三、单位收支总体情况

**（一）收入预算：**包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2026年本单位收入预算758.93万元，其中，一般公共预算拨款755万元，上年结转结余资金3.93万元。收入较去年增加151万元，主要原因一是2026年在编人员23人，比上年在编人员增加3人，人员经费、基本公用经费比上年增加100.50万元；二是2026年依据项目评审审定项目经费比上年增加50.50万元。

**（二）支出预算：**2026年本单位支出预算758.93万元，其中，一般公共服务520.50万元，教育8.93万元，社会保障和就业110.50万元，卫生健康64万元，住房保障55万元。支出较去年增加151万元，主要原因一是2026年在编人员23人，比上年在编人员增加3人，人员经费支出、基本公用经费支出比上年增加100.50万元；二是2026年依据项目评审审定项目经费支出比上年增加50.50万元。

### 四、一般公共预算拨款支出

2026年本单位一般公共预算拨款支出预算758.93万元，其中，一般公共服务支出520.50万元，占68.58%；教育支出8.93万元，占1.18%；社会保障和就业支出110.50万元，占14.56%；卫生健康支出64万元，占8.43%；住房保障支出55万元，占7.25%。具体安排情况如下：

**(一)基本支出：**2026年本单位基本支出预算数635.50万元，主要是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

**(二)项目支出：**2026年本单位项目支出预算123.43万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：市场秩序执法支出95万元，主要用于食品、工业品专项抽检送检及行政执法检查方面；培训支出8.93万元，主要用于在职干部综合素质提升培训方面；其他市场监督管理事务支出19.50万元，主要用于公务用车购置方面。

## **五、政府性基金预算支出**

2026年本单位无政府性基金安排的支出。

## **六、其他重要事项的情况说明**

**(一)运行经费：**2026年本单位运行经费58万元，比上年预算减少13.70万元，下降19.11%，主要是坚决执行厉行节约措施，压缩办公成本，具体为：办公经费减少2.50万元、委托业务费减少2万元、公务接待费减少了0.50万元、公务用车运行维护费减少了2.50万元、其他商品和服务支出减少了6.20万元。

**(二)“三公”经费预算：**2026年本单位“三公”经费预算

数为 23.50 万元，其中，公务接待费 0.50 万元，公务用车购置及运行费 23 万元（其中，公务用车购置费 18 万元，公务用车运行费 5 万元），因公出国（境）费 0 万元。2026 年“三公”经费预算较上年增加 16.50 万元，主要是公务接待费比上年预算减少 0.50 万元；公务用车购置及运行费比上年预算增加 17 万元，（其中，公务用车购置费增加 18 万元、公务用车运行费减少 1 万元）；因公出国（境）费与上年持平为 0 万元。

**（三）一般性支出情况：**2026 年本单位会议费预算 0 万元，拟召开 0 次会议，人数 0 人，内容为 0；培训费预算 8.93 万元，拟开展 1 期培训，人数 25 人，内容为 2026 年度干部综合素质提升培训；拟举办 0 次等节庆、晚会、论坛、赛事活动，经费预算 0 万元。

**（四）政府采购情况：**2026 年本单位政府采购预算总额 0 万元，其中，货物类采购预算 0 万元；工程类采购预算 0 万元；服务类采购预算 0 万元。

**（五）委托业务费情况：**2026 年本单位委托业务费 50 万元，比上年预算增加 20 万元，上升 66.67%，主要原因是 2025 年 12 月开展专项流通领域重点农产品抽样工作，同时委托相关检测机构对所抽样品进行检测，该项目为跨年度项目，2025 年 12 月仅支付启动资金，余款待复检完成后 2026 年度支付。

**（六）国有资产占用使用及新增资产配置情况：**截至 2025 年 12 月底，本单位共有公务用车 2 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用

车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 2 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。2026 年拟新增配置公务用车 1 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 1 辆；新增配备单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。

**（七）预算绩效目标说明：**本单位所有支出实行绩效管理。纳入 2026 年单位整体支出绩效目标的金额为 755 万元，其中，基本支出 635.50 万元，项目支出 119.50 万元，具体绩效目标详见报表。

## 七、名词解释

**1、运行经费：**是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**2、“三公”经费：**纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、

培训费、公杂费等等支出。

## 第二部分 2026 年单位预算表