

2026 年湖南省法人大数据运维中心 单位预算

目 录

第一部分 2026 年单位预算说明

第二部分 2026 年单位预算表

1. 收支总表
2. 收入总表
3. 支出总表
4. 支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
5. 支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
6. 财政拨款收支总表
7. 一般公共预算支出表
8. 一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按政府预算经济分类）
9. 一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按部门预算经济分类）
10. 一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）
（按政府预算经济分类）
11. 一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）
（按部门预算经济分类）

12. 一般公共预算基本支出表-公用经费(商品和服务支出)(按政府预算经济分类)

13. 一般公共预算基本支出表-公用经费(商品和服务支出)(按部门预算经济分类)

14. 一般公共预算“三公”经费支出表

15. 政府性基金预算支出表

16. 政府性基金预算支出分类汇总表(按政府预算经济分类)

17. 政府性基金预算支出分类汇总表(按部门预算经济分类)

18. 国有资本经营预算支出表

19. 财政专户管理资金预算支出表

20. 省级专项资金预算汇总表

21. 省级专项资金绩效目标表

22. 其他项目支出绩效目标表

23. 部门整体支出绩效目标表

第一部分 2026 年单位预算说明

一、单位基本概况

（一）职能职责。湖南省法人大数据运维中心职能职责具体如下：1.为机关提供支持保障的职能。承担法人大数据平台系统建设、运维职能；承担机关信息化工作支撑职能；承担省局信息化项目、系统以及基础设施的规划、建设、管理、运维、技术保障和全省市场监管系统信息化建设的指导、推广；承担湖南省“互联网+监管”系统建设、运维相关事务性工作。2.完成省市场监督管理局交办的其他任务。

（二）机构设置。湖南省法人大数据运维中心内设机构包括：1.综合部。负责中心日常运转，承担党建、群团、人事、纪检监察、离退休人员管理、综合协调、信息化发展规划及标准编制等工作。2.应用部。负责湖南省法人大数据平台、湖南省“互联网+监管”系统的建设、运行和维护；负责省局政务信息系统的建设和技术保障；负责省局数据中心的建设、管理、运维以及数据资源的管理、应用和服务；负责机关信息网络安全及技术保障工作；承担省局信息化基础设施的规划、建设、运行和维护。

二、预算单位构成

湖南省法人大数据运维中心无下属预算单位。

三、单位收支总体情况

（一）收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国

有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2026年本单位收入预算1902.79万元，其中，一般公共预算拨款1721.61万元，政府性基金预算拨款0万元，国有资本经营预算拨款0万元，纳入专户管理的非税收入0万元，上年结转结余181.18万元。收入较去年增加13.11万元，主要是市场监督管理专项经费增加和公用经费增加。

(二)支出预算：2026年本单位支出预算1902.79万元，其中，一般公共服务1775.29万元，公共安全0万元，教育6万元，科学技术0万元，社会保障和就业56.5万元，卫生健康25.3万元，住房保障39.7万元。支出较去年增加13.11万元，主要是市场监督管理专项经费增加和公用经费增加。

四、一般公共预算拨款支出

2026年本单位一般公共预算拨款支出预算1902.79万元，其中，一般公共服务支出1775.29万元，占93.3%；公共安全支出0万元，占0%；教育支出6万元，占0.32%；社会保障和就业支出56.5万，占2.97%；卫生健康25.3万元，占1.32%；住房保障39.7万元，占2.09%。具体安排情况如下：

(一)基本支出：2026年本单位基本支出预算数593.1万元，主要是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

(二)项目支出：2026年本单位项目支出预算1309.69万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标

而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：信息化建设支出 1309.69 万元，主要用于信息系统维保、网络租赁及第三方服务。

五、政府性基金预算支出

2026 年本单位无政府性基金安排的支出。

六、其他重要事项的情况说明

（一）运行经费：2026 年本单位运行经费 148.1 万元，比上年预算增加 32.32 万元，上升 27.91%，主要是事业运行支出增加。

（二）“三公”经费预算：2026 年本单位“三公”经费预算数为 5 万元，其中，公务接待费 2 万元，公务用车购置及运行费 3 万元（其中，公务用车购置费 0 万元，公务用车运行费 3 万元），因公出国（境）费 0 万元。2026 年“三公”经费预算较上年减少 1 万元，主要是本年公务接待费减少。

（三）一般性支出情况：2026 年本单位会议费预算 0 万元，拟召开 0 次会议，人数 0 人；培训费预算 6 万元，拟开展 1 次培训，人数 17 人，内容为单位工作人员能力提升培训；拟举办 0 次节庆、晚会、论坛、赛事活动，经费预算 0 万元。

（四）政府采购情况：2026 年本部门政府采购预算总额 1128.51 万元，其中，货物类采购预算 0 万元；工程类采购预算 0 万元；服务类采购预算 1128.51 万元。

（五）委托业务费情况：2026 年本部门本级 1 家行政事

业单位的委托业务费 1245 万元，比上年预算增加 103.67 万元，上升 9.08%，主要是省市场监督管理局统一行政审批系统采购合同 980 万元，该系统 2025 年 12 月质保期到期，2026 年进入运维期，需采购 2026 年运维费。

（六）国有资产占用使用及新增资产配置情况：截至 2025 年 12 月底，本单位共有公务用车 1 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 1 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。2026 年拟新增配置公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；新增配备单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。

（七）预算绩效目标说明：本单位所有支出实行绩效目标管理。纳入 2026 年单位整体支出绩效目标的金额为 1721.61 万元，其中，基本支出 593.1 万元，项目支出 1128.51 万元，具体绩效目标详见报表。

七、名词解释

1. 运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费

用。

2. “三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

第二部分 2026 年单位预算表