

2026年湖南省市场监管事务中心单位预算

目 录

第一部分 2026年单位预算说明

第二部分 2026年单位预算表

1、收支总表

2、收入总表

3、支出总表

4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）

5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）

6、财政拨款收支总表

7、一般公共预算支出表

8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按政府预算经济分类）

9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按部门预算经济分类）

10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）

11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）

12、一般公共预算基本支出表-公用经费(商品和服务支出)
(按政府预算经济分类)

13、一般公共预算基本支出表-公用经费(商品和服务支出)
(按部门预算经济分类)

14、一般公共预算“三公”经费支出表

15、政府性基金预算支出表

16、政府性基金预算支出分类汇总表(按政府预算经济分类)

17、政府性基金预算支出分类汇总表(按部门预算经济分类)

18、国有资本经营预算支出表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、省级专项资金预算汇总表

21、省级专项资金绩效目标表

22、其他项目支出绩效目标表

23、部门整体支出绩效目标表

第一部分 2026 年单位预算说明

一、单位基本概况

（一）职能职责。

湖南省市场监管事务中心落实党中央、省委和省市场监督管理局关于市场监管政务服务、自贸区改革创新及深化“放管服”改革优化营商环境工作的方针政策和决策部署，主要职责是：

1、承担省市场监管部门政务窗口服务事务性职能，协助推进市场监管部门行政许可服务便民化。

2、承担省市场监管部门自贸试验区改革创新任务的相关事务性工作。

3、承担省市场监管部门深化“放管服”改革、优化营商环境相关事务性工作。

4、协助开展信访接待、文明创建、社会治安综合治理、节能减排、综合保障相关事务性工作。

5、联系协调相关部门、社团组织、行业协会为个体私营经济发展服务，引导个私业主诚信守法经营。

6、完成省市场监督管理局交办的其他任务。

（二）机构设置。

1、综合部。承担事务中心党建、纪检监察、人事、财务、离退休人员管理等工作，协助机关文明创建、信访接待、综治

工作。

2、政务服务部。负责政务服务大厅管理，承担省局政务服务窗口相关事务性工作。承担自贸试验区改革创新相关沟通对接、信息报送、宣传推广等工作。承担优化营商环境相关事务性工作。承担服务个体私营经济发展，引导个私业主诚信守法经营，推进全省个私经济社会化服务体系、维权体系建设，维护个私企业合法权益工作。

3、机关事务部。协助开展资产管理、维修维护、节能减排、公车管理、会务接待等相关事务性工作。

二、预算单位构成

湖南省市场监管事务中心无下属预算单位。

三、单位收支总体情况

（一）收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2026年本单位收入预算1962.80万元，其中，一般公共预算拨款1903.10万元，政府性基金预算拨款0万元，国有资本经营预算拨款0万元，纳入专户管理的非税收入0万元，上年结转结余59.70万元。收入较去年增加216.96万元，主要是增加了项目经费，从而导致预算收入增加。

（二）支出预算：2026年本单位支出预算1962.80万元，其中，一般公共服务1732.10万元，教育11万元，社会保障和就业115.20万元，卫生健康40.50万元，住房保障64万元。支出较去年增加216.96万元，主要是在新开展项目的情况下，增

加了项目经费，从而导致预算支出增加。

四、一般公共预算拨款支出

2026年本单位一般公共预算拨款支出预算 1962.80 万元，其中，一般公共服务支出 1732.10 万元，占 88.25%；教育支出 11 万元，占 0.56%；社会保障和就业支出 115.20 万元，占 5.87%；卫生健康支出 40.50 万元，占 2.06%；住房保障支出 64 万元，占 3.26%。具体安排情况如下：

（一）基本支出：2026年本单位基本支出预算数 846.10 万元，主要是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

（二）项目支出：2026年本单位项目支出预算 1116.70 万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：资本性支出 0.40 万元，主要用于办公设备购置；按项目管理的商品和服务支出 1116.30 万元，主要用于公共运转经费、食堂及局机关辅助人员费用、个私工作经费、政务大厅服务。

五、政府性基金预算支出

2026年本单位无政府性基金安排的支出。

六、其他重要事项的情况说明

（一）运行经费：2026年本单位运行经费105.60万元，比上年预算减少11.10万元，下降9.51%，主要是减少了差旅费和其他商品服务支出。

（二）“三公”经费预算：2026年本单位“三公”经费预算数为8.50万元，其中，公务接待费0.50万元，公务用车购置及运行费8万元（其中，公务用车购置费0万元，公务用车运行费8万元），因公出国（境）费0万元。2026年“三公”经费预算较上年减少1.50万元，主要是减少公务用车运行费和公务接待费。

（三）一般性支出情况：2026年本单位会议费预算2万元，拟召开1次会议，人数35人，内容为全省个私指导服务工作会议；培训费预算11万元，拟开展4次培训，人数48人，内容为事业单位人员平台培训，事务中心综合管理培训，经营素质提升培训；拟举办0次等节庆、晚会、论坛、赛事活动，经费预算0万元。

（四）政府采购情况：2026年本部门政府采购预算总额0万元，其中，货物类采购预算0万元；工程类采购预算0万元；服务类采购预算0万元。

（五）委托业务费情况：2026年本单位的委托业务费18万元，比上年预算增加18万元，主要是上年度预算中未设置委托业务费，经费在其他商品服务支出中体现。

（六）国有资产占用使用及新增资产配置情况：截至2025年12月底，本单位共有公务用车2辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用

车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 2 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。2026 年拟新增配置公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；新增配备单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。

（七）预算绩效目标说明：本单位所有支出实行绩效管理。纳入 2026 年单位整体支出绩效目标的金额为 1903.10 万元，其中，基本支出 846.10 万元，项目支出 1057 万元，具体绩效目标详见报表。

七、名词解释

1、运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

第二部分 2026 年单位预算表