

# 2026年湖南省消费者权益保护服务中心 单位预算

## 目 录

### 第一部分 2026年单位预算说明

### 第二部分 2026年单位预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按政府预算经济分类）
- 9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按部门预算经济分类）
- 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）
- 11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）

12、一般公共预算基本支出表-公用经费(商品和服务支出)  
(按政府预算经济分类)

13、一般公共预算基本支出表-公用经费(商品和服务支出)  
(按部门预算经济分类)

14、一般公共预算“三公”经费支出表

15、政府性基金预算支出表

16、政府性基金预算支出分类汇总表(按政府预算经济分类)

17、政府性基金预算支出分类汇总表(按部门预算经济分类)

18、国有资本经营预算支出表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、省级专项资金预算汇总表

21、省级专项资金绩效目标表

22、其他项目支出绩效目标表

23、部门整体支出绩效目标表

# 第一部分 2026 年单位预算说明

## 一、单位基本概况

### （一）职能职责。

我中心三定方案职能具体如下：

#### 1.为机关提供支持保障的职能

（1）承担湖南省消费者权益保护委员会日常工作职责。

（2）协助开展消费者权益保护工作。

（3）对省以下消费者权益保护组织业务指导。

#### 2.面对社会提供公益服务的职能

承担消费者权益咨询、投诉、调查、调解、援助服务等相关公益性职能。

#### 3.完成省市场监督管理局交办的其他任务。

### （二）机构设置。

单位人员较少，按岗位设置，没有设立内设机构。设置岗位：综合管理岗、人事岗、财务岗、新闻宣传岗、组织联络岗、政策法律岗、消费投诉岗、消费指导岗、消费监督岗、后勤保障岗。

## 二、预算单位构成

湖南省消费者权益保护服务中心无下属预算单位。

## 三、单位收支总体情况

（一）收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单

位资金。2026年本单位收入预算473.14万元，其中，一般公共预算拨款467.37万元，政府性基金预算拨款0万元，国有资本经营预算拨款0万元，纳入专户管理的非税收入0万元，上年结转结余5.77万元。收入较去年增加**38.90**万元，主要是**2026年3·15**系列活动经费增加。

**(二)支出预算:**2026年本单位支出预算473.14万元，其中，一般公共服务388.65万元，社会保障和就业40.49万元，卫生健康18.00万元，住房保障26.00万元。支出较去年增加**38.90**万元，主要是**2026年3·15**系列活动经费增加。

#### 四、一般公共预算拨款支出

2026年本单位一般公共预算拨款支出预算473.14万元，其中，一般公共服务支出388.65万元，占82.14%；社会保障和就业支出40.49万元，占8.56%；卫生健康支出18.00万元，占3.80%；住房保障支出26.00万元，占5.50%。具体安排情况如下：

**(一)基本支出:**2026年本单位基本支出预算数325.83万元，主要是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

**(二)项目支出:**2026年本单位项目支出预算147.31万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：市场监督管理专项支出147.31万元，主要用于开展2026

年3·15国际消费者权益日系列活动以及中心办公设备购置方面。

## 五、政府性基金预算支出

本单位无政府性基金安排的支出。

## 六、其他重要事项的情况说明

**（一）运行经费：**2026年本单位运行经费31.79万元，比上年预算持平。

**（二）“三公”经费预算：**2026年本单位“三公”经费预算数为1.30万元，其中，公务接待费0.30万元，公务用车购置及运行费1.00万元（其中，公务用车购置费0万元，公务用车运行费1万元），因公出国（境）费0万元。2026年“三公”经费预算较上年减少19.00万元，主要是2026年无需购置公务用车。

**（三）一般性支出情况：**2026年本单位会议费预算12.00万元，拟召开湖南省消费者权益保护委员会换届大会会议，人数200人，内容为湖南省消费者权益保护委员会换届；拟召开湖南省消费者权益保护委员会常委会会议，人数94人，内容为总结省消保委近期工作、研究安排重点任务、部署省消保委换届工作等；拟开展培训0次；拟举办节庆、晚会、论坛、赛事活动0次。

**（四）政府采购情况：**2026年本部门政府采购预算总额7.65万元，其中，货物类采购预算7.65万元；工程类采购预算0万元；服务类采购预算0万元。

**（五）委托业务费情况：**2026年本行政事业单位的委托业

务费 97.50 万元，比上年预算增加 16.45 万元，上升 20.3%，主要是 2026 年 3·15 系列活动经费增加。

**（六）国有资产占用使用及新增资产配置情况：**截至 2025 年 12 月底，本单位共有公务用车 1 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 1 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。2026 年拟新增配置公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；新增配备单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。

**（七）预算绩效目标说明：**本单位所有支出实行绩效管理。纳入 2026 年单位整体支出绩效目标的金额为 467.37 万元，其中，基本支出 325.83 万元，项目支出 141.54 万元，具体绩效目标详见报表。

## 七、名词解释

1、运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反

映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

## 第二部分 2026 年单位预算表