

# 2026年湖南省知识产权公共服务中心 (长沙专利代办处)单位预算

## 目 录

### 第一部分 2026年单位预算说明

### 第二部分 2026年单位预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表(按政府预算经济分类)
- 5、支出预算分类汇总表(按部门预算经济分类)
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表-人员经费(工资福利支出)  
(按政府预算经济分类)
- 9、一般公共预算基本支出表-人员经费(工资福利支出)  
(按部门预算经济分类)
- 10、一般公共预算基本支出表-人员经费(对个人和家庭的补助)  
(按政府预算经济分类)
- 11、一般公共预算基本支出表-人员经费(对个人和家庭的补助)  
(按部门预算经济分类)

12、一般公共预算基本支出表-公用经费(商品和服务支出)  
(按政府预算经济分类)

13、一般公共预算基本支出表-公用经费(商品和服务支出)  
(按部门预算经济分类)

14、一般公共预算“三公”经费支出表

15、政府性基金预算支出表

16、政府性基金预算支出分类汇总表(按政府预算经济分类)

17、政府性基金预算支出分类汇总表(按部门预算经济分类)

18、国有资本经营预算支出表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、省级专项资金预算汇总表

21、省级专项资金绩效目标表

22、其他项目支出绩效目标表

23、部门整体支出绩效目标表

# 第一部分 2026 年单位预算说明

## 一、单位基本概况

**(一) 职能职责。**我单位三定方案职能具体如下：1.为机关提供支持保障的职能：（1）依据专利法及相关法规规章的规定和国家知识产权局的委托，代表国务院专利行政部门为权利人和社会公众办理专利申请与运用相关工作，承担协助专利办理、指导、咨询等相关事务性职能。（2）承担国家知识产权局商标局授权或委托的商标业务及相关服务性工作。（3）承担中央军委装备发展部国防知识产权局授权或委托的国防知识产权业务及相关服务性工作。受理国防专利申请及相关业务咨询。2.面向社会提供公益服务的职能：（1）受理商标注册申请、商标注销申请、商标续展注册申请、商标使用许可备案、注册商标专用权质权登记等相关事务性工作。（2）提供专利、商标申请办理相关业务咨询。3.完成省市场监督管理局交办的其他任务。

**(二) 机构设置。**我单位无内设机构，为方便工作开展，将人员划分为三个工作组，分别为综合组、业务一组、业务二组。

## 二、预算单位构成

湖南省知识产权公共服务中心（长沙专利代办处）无下属预算单位。

## 三、单位收支总体情况

**(一) 收入预算：**包括一般公共预算、政府性基金、国有

资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2026年本单位收入预算363.35万元，其中，一般公共预算拨款250.96万元，政府性基金预算拨款0万元，国有资本经营预算拨款0万元，纳入专户管理的非税收入0万元，上级财政补助收入0万元，事业单位经营收入0万元，其他收入100.31万元，上年结转结余12.08万元。收入较去年增加24.40万元，主要是新增了知识产权业务一窗通办项目。

**（二）支出预算：**2026年本单位支出预算363.35万元，其中，一般公共服务314.05万元，公共安全0万元，教育8.00万元，科学技术0万元，社会保障和就业17.68万元，卫生健康8.23万元，住房保障15.39万元。支出较去年增加24.40万元，主要是新增了知识产权业务一窗通办项目。

#### **四、一般公共预算拨款支出**

2026年本单位一般公共预算拨款支出预算263.04万元，其中，一般公共服务支出213.74万元，占81.26%；公共安全支出0万元，占0%；教育支出8.00万元，占3.04%；社会保障和就业支出17.68万元，占6.72%；卫生健康支出8.23万元，占3.13%；住房保障支出15.39万元，占5.85%。具体安排情况如下：

**（一）基本支出：**2026年本单位基本支出预算数200.96万元，主要是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

**(二)项目支出:**2026年本单位项目支出预算62.08万元,主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出,包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等,其中:其他事业发展资金支出50.00万元,主要用于知识产权业务一窗通办等方面;省级专项资金支出12.08万元,主要用于湖南省知识产权公共服务中心窗口服务提质增效等方面。

## 五、政府性基金预算支出

本单位无政府性基金安排的支出。

## 六、其他重要事项的情况说明

**(一)运行经费:**2026年本单位运行经费40.58万元,比上年预算持平,下降0%,主要是根据国家局业务及工作安排,做出了相应预算。

**(二)“三公”经费预算:**2026年本单位“三公”经费预算数为1.90万元,其中,公务接待费0.50万元,公务用车购置及运行费1.40万元(其中,公务用车购置费0万元,公务用车运行费1.40万元),因公出国(境)费0万元。2026年“三公”经费预算较上年持平,主要是严格落实中央“过紧日子”要求,坚持厉行节约、严控支出,在保障必要公务活动的同时,对经费实行刚性约束和精细化管理。

**(三)一般性支出情况:**2026年本单位会议费预算0万元,拟召开0会议,人数0人;培训费预算8.00万元,拟开展2场次培训,人数220人,内容为知识产权相关业务培训;拟举办0次节庆、晚会、论坛、赛事活动,经费预算0万元。

**（四）政府采购情况：**2026年本单位政府采购预算总额0万元，其中，货物类采购预算0万元；工程类采购预算0万元；服务类采购预算0万元。

**（五）委托业务费情况：**2026年本行政事业单位的委托业务费5.40万元，比上年预算增加5.40万元，上升100%，主要是新增了国防专利受理环境巡检项目。

**（六）国有资产占用使用及新增资产配置情况：**截至2025年12月底，本单位共有公务用车1辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车1辆；单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。2026年拟新增配置公务用车0辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；新增配备单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。

**（七）预算绩效目标说明：**本单位所有支出实行绩效管理。纳入2026年单位整体支出绩效目标的金额为351.27万元，其中，基本支出301.27万元，项目支出50.00万元，具体绩效目标详见报表。

## 七、名词解释

1、运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用

房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

## 第二部分 2026 年单位预算表