

2022年湖南省市场监督管理局缺陷产品召回服务中心 部门预算

目 录

第一部分 2022年部门预算说明

第二部分 2022年部门预算表

1、收支总表

2、收入总表

3、支出总表

4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）

5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）

6、财政拨款收支总表

7、一般公共预算支出表

8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按政府预算经济分类）

9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按部门预算经济分类）

10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）

11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）

12、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按政府预算经济分类）

13、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按部门预算经济分类）

14、一般公共预算“三公”经费支出表

15、政府性基金预算支出表

16、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

17、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

18、国有资本经营预算支出表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、省级专项资金预算汇总表

21、省级专项资金绩效目标表

22、其他项目支出绩效目标表

23、部门整体支出绩效目标表

注：以上部门预算报表中，空表表示本部门无相关收支情况。

湖南省市场监督管理局缺陷产品召回服务中心

2022 年部门预算说明

一、部门基本概况

（一）职能职责。

湖南省市场监督管理局缺陷产品召回服务中心隶属湖南省市场监督管理局公益一类全额拨款事业单位，机构规格相当于正处级。主要承担缺陷产品召回管理信息系统建设、数据库建设、协助开展缺陷产品调查认定、评估、召回等相关公益性事务性职能。

（二）机构设置。

本中心现有编制 12 人，实有在岗在职职工 15 人（含编外聘用人员 3 人），暂无内设机构。

二、部门预算单位构成

本中心隶属湖南省市场监督管理局直属二级预算单位，只有本级预算，没有下级预算单位，因此本部门预算仅含本级预算。

三、部门收支总体情况

（一）收入预算：本中心预算收入只有一般公共预算拨款。2022 年本部门收入预算 192 万元。因本单位为机构改革新组建单位，故无上年度对比数字。

（二）支出预算：2022 年本部门支出预算 192 万元，其中，一般公共服务 105 万元，社会保障和就业支出 45 万元，卫生健

康支出 18 万元，住房保障支出 24 万元。因本单位为机构改革新组建单位，故无上年度对比数字。

四、一般公共预算拨款支出

2022 年本部门一般公共预算拨款支出预算 192 万元，其中，一般公共服务 105 万元，占 54.69%；社会保障和就业支出 45 万元，占 23.44%；卫生健康支出 18 万元，占 9.37%；住房保障支出 24 万元，占 12.5 %。具体安排情况如下：

（一）基本支出：2022 年本部门基本支出预算数 192 万元，主要是为保障部门正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

（二）项目支出：2022 年本部门项目支出预算 0 万元。

五、政府性基金预算支出

2022 年本部门无政府性基金安排的支出。

六、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费：2022 年本部门本级事业单位的机关运行经费 36.5 万元，主要用于日常运维成本（水、电、暖气、邮电、物业管理费等），因本单位为机构改革新组建单位，故无上年度对比数字。

（二）“三公”经费预算：2022 年本部门本级事业单位“三公”经费预算数为 12 万元，其中，公务接待费 5 万元，公务用车购

置及运行费 7 万元，因公出国（境）费 0 万元。因本单位为机构改革新组建单位，故无上年度对比数字。

（三）一般性支出情况：2022 年本部门会议费预算 0 万元。

（四）政府采购情况：2022 年本部门政府采购预算总额 0 万元。其中，货物类采购预算 0 万元；工程类采购预算 0 万元；服务类采购预算 0 万元。

（五）国有资产占用使用及新增资产配置情况：截至 2021 年 12 月底，本部门共有公务用车 0 辆。特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。2022 年拟新购公务用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；新增配备单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。

（六）预算绩效目标说明：本部门所有支出实行绩效目标管理。纳入 2022 年部门整体支出绩效目标的金额为 192 万元，其中，基本支出 192 万元，项目支出 0 万元，具体绩效目标详见报表。

七、名词解释

1、机关运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。